

BELSŐ BIZTONSÁGI ALAP MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP

PÁLYÁZTATÁS - ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

BELÜGYMINISZTERIUM - 2020. JÚLIUS 29.



BELSŐ BIZTONSÁGI ALAP

MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS
ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP



Az Európai Unió
támogatásával

Általános információk I.

Közzétett pályázati kiírások

BBA

- BBA-2.1.2/16. EUROSUR hazai elemeinek továbbfejlesztése — Nemzeti Helyzetkép;
- BBA-5.1.6/16. Súlyos és szervezett bűnözés elleni küzdelem részeként bűnmegelőzési tárgyú programok és kampányok indítása;
- BBA-5.2.2/16. A nemzetközi bűnügyi adat-, információcsere fejlesztése, interoperabilitás fokozása;
- BBA-5.3.3/16. Szakmai továbbképzések a súlyos és szervezett, határon átnyúló bűnözés elleni küzdelem keretében;
- BBA-6.1.1/16. A polgárok és a kritikus infrastruktúrák kibervédelmi kapacitásainak fejlesztése.

MMIA

- MMIA-3.2.1/9 - Önkéntes hazatérési programok, valamint reintegrációs programok megvalósítása a fenntartható visszatérés érdekében

Általános információk II.

- Elszámolhatósági időtartam:
 - BBA: 2020. július 01. - 2022. december 31.
 - MMIA: 2020. október 01. - 2022. december 31.
- A támogatások keretösszege (hazai társfinanszírozással együtt) összesen:
BBA (5 kiírás): 2.150.000.000 Ft / MMIA (1 kiírás): 150.000.000 Ft
- Projekt költségvetés minimum és maximum összege pályázati kiírásonként változó (kiírás 1.2.1 pontja).
- A költségvetés tervezése és az elszámolás is forintban történik.
- Egy pályázó **egy projektet** nyújthat be **egy adott pályázati kiírás keretében** – egy adott intézkedésre egy pályázó szervezettel csak egy Támogatási Szerződés köthető.
- Az igényelt támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a, amelyből
 - az uniós hozzájárulás 75 %,
 - BM 25 %- az önerő a BM hozzájárulást csökkenti
- A projektek megvalósításának legkésőbbi határideje: **2022. december 31.** – **nem lesz lehetőség a projektek megvalósítási időszakának meghosszabbítására!**

Pályázókkal szemben támasztott követelmények

Pályázati kiírás II. pontja:

II.1. Szervezeti alkalmasság (a projektek non-profit jellegűek)

II.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Bármely követelménynek történő meg nem felelés automatikus kizárást von maga után!

Technikai/formai követelmények – kizáró okok

A támogatási kérelem automatikus kizárását vonja maga után, amennyiben a pályázati dokumentáció az alábbi kritériumnak nem felel meg:

- Ha a támogatást igénylő a nyilatkozat eredeti (papír alapú/e-aláírással ellátott) példányát határidőre nem nyújtotta be, az hiányos, illetve hibás

Ez esetben a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Szakmai követelmények

A támogatási kérelemnek az alábbi szakmai követelményeknek kell megfelelnie (pályázati kiírás I.3 pontja):

- A támogatási kérelemnek a kiírásban meghatározott célokra és támogatható tevékenységekre kell irányulniuk, illetve a meghatározott célcsoportot kell megcéloznia.

A fenti összhang megteremtése a tartalmi leírásoknál is szükséges.

Szakmai követelmények

Mérföldkövek:

- A projekt életútjának jelentős állomásaihoz tervezett tevékenységek - költségek beállítása kötelező
- A mérföldkövekhez beállított költségek összegének meg kell egyeznie a projekt összköltségével.

GANTT-diagram:

- FH honlapján elérhető, kötelező mellékletként csatolni EPTK-ba.

Indikátorok:

- Közös indikátorok – Nemzeti Programban, Munkaprogramban rögzített
- Az elérhető indikátorkészlet az elektronikus rendszerben előre rögzítettekre limitált.
- A projekt szempontjából valamennyi releváns indikátort ki kell választani.

Pályázatok benyújtása

A támogatási kérelmek beérkezésének végső határideje:

2020. szeptember 10-én 12.00 óra

Határidőn túl a rendszer nem fogad be támogatási kérelmet!

A támogatási kérelmeket elektronikusan, az EPTK informatikai rendszeren keresztül szükséges benyújtani.

EPTK tervezetten megnyílik: 2020. augusztus 17.

Személyes/postai kézbesítés (kizárólag a nyilatkozatot illetően):

a támogatási kérelem benyújtását követő **7 napon belül**

Kézbesítési cím:

Belügyminisztérium TKFO, Tóth Judit főosztályvezető sk.

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

- Személyes kézbesítés esetén a nyilatkozatot kizárólag lezárt borítékban a Belügyminisztérium József Attila utcai bejáratánál lehet benyújtani

Hiánypótlás / értesítés

Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzést az FH a kiírásban szereplő hiánypótoltatható és nem hiánypótoltatható szempontok szerint végzi. A hiánypótlások határideje: 3-15 nap.

- Amennyiben a támogatási kérelem a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek nem felel meg, a támogatási kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani – erről a pályázó az EPTK-n keresztül kap értesítést.
- Hiánypótoltatható jogosultsági feltételekkel kapcsolatosan egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, ennek eredménytelensége esetén az FH a támogatási kérelmet elutasítja – EPTK értesítés.
- **Amennyiben a támogatási kérelem jogosultsági feltételeknek megfelel, az FH megkezdi a kérelem tartalmi értékelését.**

Tartalmi értékelés

Tartalmi értékelés

- A pályázati kiírásban rögzített értékelési szempontok alapján történik.
- Tisztázó kérdés
 - ***FH nem köteles*** tisztázó kérdést feltenni, a támogatási kérelemnek minden információt tartalmaznia kell,
 - megválaszolására a határidő a kérdés jellegétől függ,
 - a határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- Amennyiben az adott szakmai szempont a tisztázó kérdések megválaszolását követően sem állapítható meg egyértelműen, az FH a támogatási kérelmet az eredeti dokumentumban foglaltak alapján történő értelmezés szerint bírálja el.

Mire figyeljünk I.

- Adatlap kitöltése: kitöltési útmutató a honlapon elérhető, kötelezően kitöltendő mező \neq „-” vagy „nem releváns”.
- Projekt részletes bemutatása:
 - helyzetelemzés: általános megfogalmazás helyett konkrétumok, adatok;
 - pályázati kiírás által érintett szakterület hiányosságai: létszámok, adott esetben tendenciák, beruházási jellegű projektnél mi a jelenlegi eszközellátottság;
 - célok/eredmények: a helyzetelemzésből kell levezetni, mi az ami az ott jelzett hiányosságot csökkenti, megszünteti; legyen arányos: tervezett tevékenységek – eredmények; tisztázni kell: miért az a tevékenység/eszköz szükséges (és annak jellemzőit, beleértve hiánypótló jellegét is);
 - célcsoport: közvetlen/közvetett célcsoport ne keveredjen;
 - tervezett tevékenységek: logikai sorrend, projektelemek egymásra épülése GANTT diagrammal összhangban sorszámozva;
 - humánerőforrás: a projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységeknek megfelelően kell bemutatni;
 - projektszervezet működése (PMR): a menedzsment és projektben résztvevő szakértők hogyan fogják megvalósítani a projektet (nem csak a projektmenedzser és a pénzügyes), döntési/felelősségi/projektadminisztrációs rend/pü-i folyamatok kezelése;

Mire figyeljünk II.

- Projekt részletes bemutatása:
 - indikátorok: kizárólag a pályázati kiírás VIII.3. mellékletében rögzített definíció alapján értelmezhetőek az egyes indikátorok;
 - láthatóság: hiba - nyilatkozat (vállalom), helyes - „**Útmutató a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről**” című dokumentum alapján be kell mutatni az adott támogatási kérelemben ténylegesen tervezett intézkedéseket;
 - projekt időtartama: megvalósítás kezdete/vége és a tervezett tevékenységek összhangja, párhuzamosan végrehajtható tevékenységek, a beszerzési eljárások egyes lépései legyenek megfelelő ütemezéssel tervezve;
 - (Köz)beszerzések adatlapja – részletezésben megjelölni, hogy mely eszközök/a költségvetési tábla mely elemei tervezettek az adott eljárásban, FH honlapján közzétett – ebben a körben már kötelező melléklet!;
 - Egyéb kötelezően csatolandó mellékletek (pl. költségvetési segédtabla (Excel táblázat) – honlapon elérhetőek;
 - lehetőség van **projektkoncepció** leírás csatolására (karakterkorlátos adatmezőkben megadott információk további részletezése);
 - Hiánypótlás/Tisztázó kérdés: a konkrét kérdésre és minden kérdésre válaszolni.

Köszönöm a figyelmet!

Sikeres pályázást kívánunk!



BELÜGYMINISZTERIUM