

# MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP PÁLYÁZTATÁS - ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK



**BELÜGYI  
ALAPOK**

*Méltányosság és biztonság*



Az Európai Unió  
támogatásával

MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS  
ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP

Belügyminisztérium  
2017. december 14.

## Általános információk

- Elszámolhatósági időtartam:  
Főszabály: 2017. január 01. - 2020. június 30.  
(2017-2018 Munkaprogramban foglaltak szerint)
- A 22 db intézkedésre vonatkozó pályázati kiírások alapján a támogatás keretösszege (hazai társfinanszírozással együtt): **2 030 000 000 HUF**
- A költségvetés tervezése és az elszámolás is forintban történik.
- Projekt költségvetés minimum és maximum összege pályázati kiírásonként változó (kiírás I.2.1 pontja)
- Egy pályázó több projektet is benyújthat.
- Az igényelt támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a, amelyből
  - az uniós hozzájárulás 75 %,
  - BM 25 %- az önerő a BM hozzájárulást csökkenti

# A támogatást igénylőkkel szemben támasztott követelmények

Pályázati kiírás II. pontja:

II.1. Szervezeti alkalmasság

II.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

***Bármely követelménynek történő meg nem felelés automatikus kizárást von maga után!***

## Technikai/formai követelmények – kizáró okok

A támogatási kérelem automatikus kizárását vonja maga után, amennyiben a pályázati dokumentáció az alábbi kritériumoknak nem felel meg (pályázati kiírás V.1.a. pontja):

- ha a támogatást igénylő a nyilatkozat eredeti papír alapú példányát határidőre nem nyújtotta be, az hiányos, illetve hibás,
- ha a támogatási kérelmet a támogatásra nem jogosult szervezet nyújtotta be.

**Ezen esetekben a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!**

## Szakmai követelmények I.

A támogatási kérelemnek az alábbi szakmai követelményeknek kell megfelelnie (pályázati kiírás I.3 pontja):

- A támogatási kérelemnek a kiírásban meghatározott intézkedésekre és tevékenységekre kell irányulniuk, illetve a meghatározott célcsoportot kell megcélözni.

**A fenti összhang megteremtése a tartalmi leírásoknál is szükséges.**

## Szakmai követelmények II.

### Mérföldkövek:

- A projekt életútjának jelentős állomásaihoz tervezett tevékenységek - költségek beállítása kötelező
- A mérföldkövekhez beállított költségek összegének meg kell egyeznie a projekt összköltségével.

### GANTT-diagram:

- Új minta, részletesebb tartalommal

### Indikátorok:

- Közös indikátorok – Nemzeti Programban, Munkaprogramban rögzített
- Az elérhető indikátorkészlet az elektronikus rendszerben előre rögzítettekre limitált.
- A projekt szempontjából valamennyi releváns indikátort ki kell választani.

## Pályázatok benyújtása

A támogatási kérelmek beérkezésének végső határideje:

**2018. február 15-én 12.00 óra**

Határidőn túl a rendszer nem fogad be támogatási kérelmet!

**A támogatási kérelmeket elektronikusan, az EPTK informatikai rendszeren keresztül szükséges benyújtani.**

EPTK: 2017. december 20-tól érhető el.

Személyes/postai kézbesítés (kizárólag a nyilatkozatot illetően):

a támogatási kérelem pályázati kiírásban rögzített benyújtási határidőt követő **7 naptári napon belül**

Kézbesítési cím:

Belügyminisztérium TKFO, Tóth Judit főosztályvezető sk.

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

- Személyes kézbesítés esetén a nyilatkozatot kizárólag lezárt borítékban a Belügyminisztérium József Attila utcai bejáratánál lehet benyújtani.

# Hiánypótlás / értesítés

## Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzést az FH a kiírásban szereplő hiánypótoltatható és nem hiánypótoltatható szempontok szerint végzi.

- Amennyiben a támogatási kérelem a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek nem felel meg, a támogatási kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani – erről a pályázó az EPTK-n keresztül kap értesítést.
- Hiánypótoltatható jogosultsági feltételekkel kapcsolatosan egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, ennek eredménytelensége esetén az FH a támogatási kérelmet elutasítja – EPTK értesítés.
- **Amennyiben** a támogatási kérelem **jogosultsági feltételeknek megfelel, az FH megkezdi a kérelem tartalmi ellenőrzését**, és erről a pályázót értesíti az EPTK felületen.



# Tartalmi értékelés

## Tartalmi értékelés

- A pályázati kiírásban rögzített értékelési szempontok alapján történik.
- Tisztázó kérdés
  - FH nem köteles tisztázó kérdést feltenni, a támogatási kérelemnek minden információt tartalmaznia kell,
  - megválaszolására a határidő a kérdés jellegétől függ,
  - a határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- Amennyiben az adott szakmai szempont a tisztázó kérdések megválaszolását követően sem állapítható meg egyértelműen, az FH a támogatási kérelmet az eredeti dokumentumban foglaltak (a rendelkezésre álló információk) alapján történő értelmezés szerint bírálja el.

## Mire figyeljünk I.

- Adatlap kitöltése: határidőben / kitöltési útmutató a honlapon elérhető / csak az értékelhető, ami EPTK-n beérkezett / kötelezően kitöltendő mező  $\neq$  „-” vagy „nem releváns”.
- Hiánypótlás: a konkrét kérdésre és minden kérdésre válaszolni.
- Projekt részletes bemutatása:
  - helyzetelemzés: általános megfogalmazás helyett konkrétumok, adatok,
  - pályázati kiírás által érintett szakterület hiányosságai: létszámok, adott esetben tendenciák, szolgáltatási jellegű projektnél mi a jelenlegi szolgáltatási szint és mi hiányzik,
  - célok/eredmények: helyzetelemzésből fakad, az ott jelzett hiányosságot csökkenti, megszünteti; legyen arányos: tervezett tevékenységek – eredmények; tisztázni kell: miért az a tevékenység/szolgáltatás szükséges (és annak jellemzőit, beleértve hiánypótló jellegét is).
  - célcsoport: kiírás I.3.1 pontja, a célcsoport elérése érdekében tett konkrét lépések, közvetlen/közvetett célcsoport ne keveredjen,
  - tervezett tevékenységek: felsorolás, logikai sorrend, projektelemekek egymásra épülése.

## Mire figyeljünk II.

- Projekt részletes bemutatása:
  - humánerőforrás: a szervezet szakmai alkalmasságának bemutatásakor nem jó válasz „rendelkezünk olyan szervezeti egységgel, aki az uniós pályázatokat koordinálja” (a projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységeknek megfelelően kell bemutatni),
  - projektszervezet működése: a menedzsment és projektben résztvevő szakértők hogyan fogják megvalósítani a projektet (nem csak a projektmenedzser és a pénzügyes), döntési/felelősségi/projektadminisztrációs rend/pü-i folyamatok kezelése,
  - Excel költségvetési táblázat kitöltési útmutató – honlapon elérhető,
  - indikátorok: kizárólag a pályázati kiírás mellékletében rögzített definíció alapján értelmezhetőek az egyes indikátorok,
  - láthatóság: hiba - nyilatkozat (vállalom), helyes - kiírás VI.3 pontja alapján be kell mutatni az adott támogatási kérelemben ténylegesen tervezett intézkedéseket,
  - projekt időtartama: megvalósítás kezdete/vége és a tervezett tevékenységek összhangja, párhuzamosan végrehajtható tevékenységek.

**Köszönöm a figyelmet!**

**Sikeres pályázást kívánunk!**



BELÜGYMINISZTERIUM