BELÜGYMINISZTÉRIUM

Belső Biztonsági Alap

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
BBA- 6.3.2
korlátozott projekt-kiválasztás
Oktatási kapacitások fejlesztése, szakmai képzések és tananyagfejlesztés a terrorizmus elleni küzdelem érdekében, illetve az iparbiztonság terén

tárgyában

Tartalomjegyzék

I. A kiírás megjelentetésének háttere 4

I.1. Általános információk 4

I.1.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja, helye és ideje 4

I.1.2. A pályázók tájékoztatása, értesítése 5

I.2. Pénzügyi információk 6

I.2.1 Általános információk, a finanszírozás módja 6

I.3. Célcsoport/ egyéb közreműködők és támogatható intézkedések 7

I.3.1 Célcsoport (célcsoport alatt értjük valamely tevékenységből közvetlenül részesülő személyeket) 7

I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése 7

I. 4. A BBA-ra vonatkozó főbb jogszabályok 8

II. A pályázókkal szemben támasztott követelmények 12

II.1. Szervezeti alkalmasság 12

II.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság 14

II 3. Partner bevonása 14

III. Támogatási kérelemmel szemben támasztott szakmai követelmények 15

IV. Finanszírozással kapcsolatos információk 15

IV.1. Előlegre vonatkozó szabályok 15

IV.2. Az elszámolhatóság általános feltételei: 15

IV.3. Az elszámolható költségek köre 18

IV.3.1. Projekt előkészítés költségei 19

IV.3.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek 20

IV.3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei 22

IV.3.4. Szakmai megvalósításában közreműködők költségei 24

IV.3.5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek 26

IV.3.6. Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei 26

IV.3.7. Projektmenedzsment költségek 26

IV.3.8. Közvetett költség 27
IV.4. A projekt végrehajtás további szabályai 28
IV.5. Nem elszámolható költségek 28
IV.6. Bevételek 29
V. A támogatási kérelmek elbírálásának folyamata 30
V.1 Értékelési szempontrendszer 30
V.2 Nem támogatható a pályázat, amennyiben: 36
V.3 A szakmai és pénzügyi értékelés során az igényelt támogatási összeg csökkentése kezdeményezhető: 36
V.4. Hiánypótlás, tisztázó kérdés 36
VI. Egyéb kötelezettségek 37
VI.1. Ellenőrzési tevékenységek 37
VI.1.1. A Felelős Hatóság ellenőrző tevékenysége 37
VI.1.2. Egyéb szervezetek ellenőrző tevékenysége 41
VI.2. Adatszolgáltatási kötelezettség 41
VI.3. Láthatóság és disszemináció biztosítása 42
VII. Egyéb információk 42
VII.1. Kifogás 42
VII.2. A Támogatási Szerződés megkötésének módja, feltételei (biztosítékok) 43
VIII. Mellékletek 44
VIII.1. Támogatási Szerződés minta 44
VIII.2. Általános Szerződési Feltételek minta 54
VIII.3. Választható indikátorok listája 87
VIII.4. Láthatósági követelmények 88
VIII.5. Pályázat adattartalma 89
VIII. 6. A. Intézkedés – tevékenység mátrix 116
VIII.6. B. Tevékenység – költség mátrix 117

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részei a mellékletek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Kiírás, valamint a Mellékletek, továbbá ezek dokumentumai esetén a Felelős Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.belugyialapok.hu honlapon megjelenő közleményeket!

I. A kiírás megjelentetésének háttere

I.1. Általános információk

Az Európai Unió Bizottsága a 2014-2020-as időszakra két alapot – Belső Biztonsági Alap (BBA), illetve Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap (MMIA) – hozott létre.

A BBA hazai felhasználását megalapozó programozási munka első lépéseként kidolgozásra került egy szakpolitikai stratégia[1] a teljes hét éves periódus célkitűzéseinek összefoglalására, amelyet a Kormány 1691/2013. (X. 2.) Korm. határozatával fogadott el.

Magyarország a stratégia célkitűzései alapján, az Európai Bizottsággal egyeztetve (társadalmi egyeztetést követően) készítette el a BBA-ra vonatkozó Nemzeti Programját, amelyet az Európai Bizottság 2015. augusztus 5-én fogadott el a C(2015) 5352 számú határozatával.

A Nemzeti Program megvalósítása érdekében a Felelős Hatóság két vagy három éves tervezési időszakokra vonatkozó munkaprogramokat készít. A BBA 2014-2016. évi (társadalmi egyeztetést követően véglegesített) munkaprogramja tekintetében - amelyet a Belügyminiszter a 28/2015. (X.9) BM utasításával fogadott el - a BBA végrehajtásáért felelős Belügyminisztérium kiírást jelentet meg.

I.1.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja, helye és ideje

A támogatási kérelmek kizárólag az uniós támogatások kezelését szolgáló elektronikus alkalmazáson keresztül elektronikus formában nyújthatók be. A kitöltő programra mutató link itt érhető el: http://belugyialapok.hu/alapok/rendori-egyuttmukodes-es-valsagkezeles/bba-palyazati-kiirasok-20151201

A támogatási kérelmek **2016. január 14. 12.00 óráig nyújthatók be. Az elektronikus pályázatkezelő rendszer csak 2015. december 08-tól érhető el.**

A követelményeknek való időben történő felkészülés érdekében a pályázati adatlap a kiírás VIII.5. számú mellékleteként, kizárólag tájékoztatás céljából közzétételre kerül.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a támogatási kérelem feltöltését és véglegesítését követően a rendszer által generált, a kérelem adattartalmát hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is **elektronikusan**: képviselő vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt nyilatkozatot szkennelve, az elektronikus rendszerbe kell visszatölteni, **valamint**
- **papíralapon**: a nyilatkozat papíralapú példányát postai úton is be kell nyújtani - amennyiben azt nem elektronikus aláírással látták el - az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a nyilatkozat elektronikus benyújtását követő 3 napon belül (beérkezés határideje) zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként

[1] 1691/2013. (X. 2.) Korm. határozat

vagy expressz postai szolgáltatás[2]/futárposta-szolgáltatás[3] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével, vagy személyesen a következő címre:

Belügyminisztérium

Támogatás-koordinációs Főosztály

Tóth Judit főosztályvezető sk.

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a pályázati kiírás kódszámát, a pályázó szervezet nevét és címét.

A szerződéskötés várható időpontja: 2016. I. félév.

I.1.2. A pályázók tájékoztatása, értesítése

A támogatási kérelmek összeállításának segítése érdekében a Belügyminisztérium a projektek kidolgozásának időszaka alatt ***2015. december 16. 10 órai kezdettel tájékoztató megbeszélést tart***.

A tájékoztatón történő részvételre a http://www.belugyialapok.hu alatt elérhető regisztrációs felületen keresztül lehet **jelentkezni** legkésőbb ***2015. december 08. 12.00 órá*ig**. Határidő után jelentkezést nem fogadunk el.

A regisztrálókat a pontos helyszínről a Felelős Hatóság a tájékoztató megbeszélés előtt (a regisztrációs űrlapon megadott elérhetőségen) értesíti. A tájékoztatón elhangzottak kiegészítik, értelmezik, de nem módosíthatják a jogszabályban, kiírásban foglaltakat.

A pályázó a pályázati útmutatóban foglaltakkal kapcsolatos **szakmai jellegű tisztázó kérdéseit legkésőbb *2016. január 08-ig* küldheti meg** az bba@bm.gov.hu címre. A Felelős Hatóság a fenti címre küldött kérdéseket és azok válaszait összegyűjtve előreláthatólag ***2016. január 12-ig*** közzéteszi a Felelős Hatóság honlapján (www.belugyialapok.hu). A pályázó részére az általa feltett kérdésre a választ a Felelős Hatóság elektronikusan is megküldi, a kérdés beérkezését követően mihamarabb. **Telefonon tájékoztatás nem nyújtható.**

---

[2] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik
munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi *a)-f)* pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít: *a)* nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

[3] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Az egységes elektronikus pályázati rendszer működésével, hibajelzésekkel kapcsolatban segítséget az elektronikus pályázati rendszer ügyfélszolgálata nyújt, amely a kitöltő program felületéről érhető el.

A Felelős Hatóság az uniós támogatások kezelését szolgáló elektronikus alkalmazáson keresztül elektronikus formában értesíti a pályázókat az értékelés eredményéről, támogató és elutasító döntés esetén egyaránt. A nyertes pályázók, a projektek címe, valamint a megítélt támogatási összegek a Felelős Hatóság www.belugyialapok.hu webcím alatt is közzétételre kerülnek.

I.2. Pénzügyi információk

I.2.1 Általános információk, a finanszírozás módja

A BBA 2014-2016. évi munkaprogramján alapuló jelen pályázati kiírás keretében igényelhető támogatás keretösszege a hazai költségvetési társfinanszírozással együtt **15 660 000 HUF.**

Jelen pályázati kiírás forrását a BBA és a Belügyminisztérium költségvetése társfinanszírozásban biztosítja vissza nem térítendő támogatás formájában.

Az igényelt támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének maximum 100 %-a, amelyből az európai uniós hozzájárulás mértéke legfeljebb 75 % és a Belügyminisztérium által biztosított támogatás mértéke 25 %. Amennyiben a pályázó saját erőt biztosít, a BM által nyújtott támogatás a saját erő arányában csökken.

A támogatási kérelemben a költségvetést forintban kell megadni. A szerződéskötés és az elszámolás is forintban történik.
Pályázat összeállításakor forinttól eltérő devizanemben felmerülő költségek tervezése esetén a pályázati kiírás időpontjában érvényes, az Európai Bizottság által elektronikus úton közzétett átváltási árfolyamon (ECB árfolyam) kell a költségeket forintra átszámítani.

Jelen pályázati kiíráskor Euróban felmerülő költségek esetén az Európai Bizottság által közzétett árfolyamot kell használni.

A további ECB árfolyamok az alábbi linken érhetők el:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

A megítélt támogatásról a Felelős Hatóság és a Kedvezményezett Támogatási Szerződést ír alá.

A pályázók a projekt megvalósítását saját kockázatra legkorábban 2015. december 1-jével megkezdhetik, amennyiben a projektjavaslat megvalósítása érdekében a Felelős Hatóság támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben szereplő, felmerült költségek 2015. december 1-től elszámolhatóak.

A projektek megvalósításának legkésőbbi határideje: **2018. június 30.**

Projekt költségvetés minimum összege: **5 000 000 HUF**

I.3. Célcsoport/ egyéb közreműködők és támogatható intézkedések

I.3.1 Célcsoport (célcsoport alatt értjük valamely tevékenységből közvetlenül részesülő személyeket)

- magyar állampolgár
- egyéb EU-s állampolgár
- harmadik ország állampolgára

I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése

Az intézkedés célja:

Az intézkedés célja a terrorizmus elleni küzdelem érdekében a szakmai munkatársak kompetenciáinak javítása a vegyi, biológiai, sugárzó vagy nukleáris anyagokhoz, illetve eszközökhöz kapcsolódó képzésekkel.
Az iparbiztonság terén a kritikus infrastruktúrák hatékonyabb védelme érdekében képzési anyagok aktualizálása, speciális oktatói kabinet kialakítása átfogó képzési program bevezetésével és releváns szakmai tananyaggal, valamint képzések szervezése és megtartása.

A célok elérése érdekében a Felelős Hatóság különösen az alábbi tevékenységek megvalósítását támogatja:

- A terrorizmus elleni küzdelem ér-dekében CBRN(-E) szakmai képzéseken történő részvétel;
- Az iparbiztonság terén szakmai képzések szervezése, megtartása, képzéseken történő részvétel, tananyagok kidolgozása, felül-vizsgálata, oktatási segédanyagok készítése és az ezekkel összefüg-gő tevékenységek (pl. e-learning platform kialakítása, szakértői te-vékenység, fordítás, díjköteles adatbázisok használata);
- Az iparbiztonság terén specializált oktatói kabinet létrehozása céljá-ból IT technikai eszközök és spe-ciális oktatási célú eszközök be-szerzése szakértői támogatás igénybevételével, valamint az eszközök működtetését célzó ok-tatásokon történő részvétellel.

A támogatható intézkedés megvalósításával a Felelős Hatóság az alábbi indikátorok teljesítését tűzte ki célul:

- Képzési programot sikeresen elvégző szakemberek száma: 35 fő

- Kidolgozott, felülvizsgált képzési tervek, tananyagok, oktatási segéd-anyagok száma: 3 db
- Létrehozott/fejlesztett specializált kiképző központok száma: 1 db
- Létrehozott/fejlesztett kiképző intéz-mény képzési kapacitása: 30 fő/képzés

I. 4. A BBA-ra vonatkozó főbb jogszabályok

Uniós jogszabályok különösen:

- a Bizottság **COM(2015) 185 (2015.04.28.) Közleménye** az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai gazdasági és szociális Bizottságnak és a régiók bizottságának - Az európai biztonsági stratégia;
- az Európai Parlament és a Tanács **513/2014/EU Rendelete** (2014. április 16.) a Belső Biztonsági Alap részét képező, a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról és a 2007/125/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről
- az Európai Parlament és a Tanács **514/2014/EU Rendelete** (2014. április 16.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó *általános rendelkezések megállapításáról*;
- Az Európai Parlament és a Tanács **515/2014/EU Rendelete** a Belső Biztonsági Alap részét képező, a külső határok és a vízumügy pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról és az 574/2007/EK határozat hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság **800/2014/EU végrehajtási rendelete** a Belső Biztonsági Alap részét képező, a külső határok és a vízumügy pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról 515/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében az éves és záró végrehajtási jelentés mintájának meghatározásáról;
- A Bizottság **802/2014/EU végrehajtási rendelete** a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs Alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a nemzeti programok mintájának meghatározásáról, valamint a Bizottság és a tagállamok közötti elektronikus adatcsere-rendszer feltételeinek megállapításairól;
- A Bizottság **1042/2014/EU felhatalmazáson alapuló Rendelete** (2014. július 25.) az 514/2014/EU rendeletnek a *felelős hatóságok kijelölése*, azoknak az irányítás és kontroll területére vonatkozó feladatai, valamint az *ellenőrző hatóságok jogállása és kötelezettségei* tekintetében történő kiegészítéséről;
- A Bizottság **1048/2014/EU felhatalmazáson alapuló Rendelete** (2014. július 30.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a *nyilvá-*

nosság tájékoztatására és a nyilvánosságra hozatalra, valamint a *kedvezményezettek tájékoztatására szolgáló intézkedések* megállapításáról;

- A Bizottság **1049/2014/EU végrehajtási Rendelete** (2014. július 30.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a *tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali intézkedések technikai jellemzőiről;*

- A Bizottság **(EU) 2015/377 végrehajtási rendelete** a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti éves egyenleg kifizetéshez szükséges dokumentumok mintáinak megállapításáról;
- A Bizottság **(EU) 2015/378 végrehajtási rendelete** az 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éves záróelszámolás végrehajtása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról.

Egyéb Uniós jogszabályok:

- A Tanács **2988/95/EK, EURATOM rendelete** az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről;
- Az Európai Parlament és a Tanács **966/2012/EU, EURATOM rendelete** az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság **651/2014/EU rendelete** a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról;
- Az Európai Parlament és a Tanács **2011/7/EU irányelve** a kereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó késedelmes fizetések elleni fellépésről.

Magyar jogszabályok különösen:

A pályázati kiírás tekintetében:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.)

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

- A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet

- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2015. (V. 29.) BM rendelet

- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás

- Belügyminisztérium 2014-2016 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló BM utasítás (jóváhagyás alatt).

A támogatási kérelmek tervezése és kivitelezése tekintetében:

- a közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. vagy a 2015. évi CLXIII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (amortizáció),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszerről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól szóló 58/2013. (XII. 13.) NGM rendelet,
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény.
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,

A szakterületet érintően:

A Tanács kerethatározata (2002. június 13.) a terrorizmus elleni küzdelemről (2002/475/IB)

A Tanács határozata (2002. november 28.) a terrorizmus elleni küzdelem érdekében elfogadott nemzeti jogi szabályozásoknak és ezek alkalmazásának az értékelésére szolgáló mechanizmus létrehozásáról (2002/996/IB)

Az Európai Parlament és a Tanács 460/2004/EK rendelete (2004. március 10.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség létrehozásáról

A Tanács 2008/615/IB határozata a különösen a terrorizmus és a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemre irányuló, határokon átnyúló együttműködés megerősítéséről

A Tanács 2008/616/IB határozata a különösen a terrorizmus és a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemre irányuló, határokon átnyúló együttműködés megerősítéséről szóló 2008/615/IB határozat végrehajtásáról

A Tanács 2008/617/IB határozata az Európai Unió tagállamainak különleges intervenciós egységei közötti együttműködés javításáról válsághelyzetekben

A Tanács 2008/11/EK (2008. december 8.) Irányelve a kritikus európai infrastruktúrák kijelöléséről, azonosításáról, és védelmük javításáról

A Tanács határozata (2010. július 26.) az Európai Unió, valamint Izland és Norvégia között létrejött, a különösen a terrorizmus és a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemre irányuló, határokon átnyúló együttműködés megerősítéséről szóló 2008/615/IB tanácsi határozat, valamint a különösen a terrorizmus és a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemre irányuló, határokon átnyúló együttműködés megerősítéséről szóló 2008/615/IB határozat végrehajtásáról szóló 2008/616/IB tanácsi határozat és melléklete egyes rendelkezéseinek alkalmazásáról szóló megállapodás megkötéséről (2010/482/EU)

A Tanács 2011/429/KKBP határozata (2011. július 18.) a bakteriológiai (biológiai) és toxinfegyverek fejlesztésének, gyártásának és tárolásának eltiltásáról és megsemmisítéséről szóló egyezmény (BTWC) részes államainak hetedik felülvizsgálati konferenciáján képviselendő európai uniós álláspontról

A Tanács 2011/872/KKBP határozata (2011. december 22.) a terrorizmus leküzdésére vonatkozó különös intézkedések alkalmazásáról szóló 2001/931/KKBP közös álláspont 2., 3. és 4. cikkének hatálya alá tartozó személyek, csoportok és szervezetek listájának naprakésszé tételéről és a 2011/430/KKBP határozat hatályon kívül helyezéséről

A Tanács 1375/2011/EU Végrehajtási rendelete (2011. december 22.) a terrorizmus leküzdése érdekében egyes személyekkel és szervezetekkel szemben hozott különleges korlátozó intézkedésekről szóló 2580/2001/EK rendelet 2. cikke (3) bekezdésének végrehajtásáról, valamint a 687/2011/EU végrehajtási rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács 98/2013/EU Rendelete (2013. január 15.) a robbanóanyag-prekurzorok forgalmazásáról és felhasználásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 2013/40/EU Irányelve (2013. augusztus 12.) az információs rendszerek elleni támadásokról és a 2005/222/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról

Az Európa Tanács Számítástechnikai Bűnözés elleni Egyezménye

Az Európai Unió Belső Biztonsági Stratégiája

Az Európai Unió Kiberbiztonsági Stratégiája

Az Európai Unió Terrorellenes Stratégiája

Az Európa Tanács egyezménye a terrorizmus visszaszorításáról

Az Európa Tanács terrorizmus visszaszorításáról szóló egyezményének kiegészítő jegyzőkönyve

Az Európai Unió Cselekvési Terve a robbanóanyagok biztonságának növelésére

CBRN Cselekvési Terv

Tanácsi határozat az EU Polgári Védelmi Mechanizmusáról

1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról

295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

2012. évi CLXVI. Törvény 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről

2013. évi L. törvény 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információ-biztonságáról

65/2013. (III.8.) Korm. Rendelet 65/2013. (III.8.) Korm. rendelet a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről

1691/2013. (X. 2.) Korm. határozat Az Európai Unió által a 2014–2020 közötti európai uniós programozási időszakban létrehozásra kerülő Belső Biztonsági Alaphoz kapcsolódó hétéves szakpolitikai stratégiáról

II. A pályázókkal szemben támasztott követelmények

II.1. Szervezeti alkalmasság

Az alábbi kategóriába tartozó szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

Költségvetési szervek

A támogatás odaítéléséhez a pályázónak az alábbi tartalmú nyilatkozatot szükséges **az elektronikus pályáztatási rendszerből generálnia és egy eredeti példányban a Felelős Hatóság részére megküldenie.**

A pályázó a képviseletében eljáró személy útján nyilatkozik arról, hogy:

a) a Pályázati e-ügyintézés felületen benyújtott támogatási kérelmen és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

b) a pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte, tudomásul vette az azokban foglalt feltételeket, kikötéseket és a korlátozásokat magára, illetve az általa képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerte el, illetve kijelenti, hogy az azokban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általa képviselt szervezet megfelel, és biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;

c) az általa képviselt szervezet megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazott, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

d) az általa képviselt szervezet a hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a tevékenység megvalósításához szükséges engedélyekkel rendelkezik,

e) az általa képviselt szervezet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett (amennyiben a törvény hatálya alá tartozik),

f) a támogatási szerződés tervezetét és az általános szerződési feltételeket megismerte és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén az abban foglalt feltételekkel szerződést köt, illetve kötelezettséget vállal a támogatási szerződésben és az általános szerződési feltételekben foglaltak betartására és a projekt végrehajtására;

g) a pályázati kiírásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a pályázók részére előírt hozzájárulást igénylő feltételekhez a hozzájárulást megadja,

h) az általa képviselt szervezetnek nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása,

i) hozzájárul, hogy az általam képviselt szervezettel kapcsolatos, köztartozásra vonatkozó adatokat és a szervezetre vonatkozó adótitkot az állami adóhatóság a Felelős Hatóság tudomására hozza, a Felelős Hatóság jogszabályban foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében kezelje;

j) a pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségeknek eleget tesz;

k) az általa képviselt szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn;

l) az általa képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, vagy nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

m) a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában más pályázati kiírás keretében elbírálás alatt álló támogatási igényemet visszavonja, amennyiben a Felelős Hatóság döntése alapján a támogatási igényem nyer, és sor kerül a támogatási szerződés megkötésére; továbbá nyilatkozik, hogy nincs jelenleg folyamatban lévő projektje ugyanazon tevékenység(ek)re, amely(ek)re vonatkozóan jelen támogatási kérelmemet benyújtja.

n) az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül

o) a támogatási kérelemhez mellékelt okiratok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatási kérelmet benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak;

p) az általa képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a támogatási kérelmet benyújtó szervezet képviseletére (és cégbejegyzésére). Kijelenti továbbá, hogy a testületi szervek részéről a támogatási kérelem benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem, a szervezet tulajdonosai a támogatási kérelem benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általa képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a projekt megvalósítását, a kiírásban, és a jogszabályokban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését;

q) az Áht.-ban foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn;

r) az általa képviselt szervezet a projektet az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített jogokra és alapvető elvekre, továbbá az Európai Unió horizontális politikáinak szempontjaira (pl.: fenntartható fejlődés, az esélyegyenlőség, a környezetvédelem, közbeszerzési és versenyjogi szabályok) figyelemmel valósítja meg.

Az Ávr. 81. § c) és e) pontjai alapján nem köthető támogatási szerződés azzal, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, továbbá aki jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

II.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Nem köthető támogatási szerződés, amennyiben a pályázó az alábbi feltételek bármelyikének nem felel meg,

a) amennyiben az Áht.-ban foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

b) nem tett eleget a vonatkozó társadalombiztosítási befizetési vagy adófizetési kötelezettségeinek azon ország törvényeinek megfelelően, ahol bejegyzésre kerültek, vagy a felelős hatóság országának megfelelően; azok a magyar szervezetek, amelyeknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény értelmében (a továbbikaban: Art.) meg nem fizetett, nyilvántartott köztartozása van

c) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,

d) ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet,

e) ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,

f) vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben,

g) ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja,

h) ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

i) ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,

j) az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.

II 3. Partner bevonása

A projektterv megvalósítása érdekében a végrehajtásba **partnerszervezet** is bevonható, amelynek meg kell felelnie a pályázati kiírásban a pályázó szervezettel kapcsolatban előírt alkalmassági kritériumoknak.

A partnerként bevonható szervezeteket a projekt szempontjából két kategóriába lehet sorolni:

a) **konzorciumi partner** (azon szervezet, amely támogatásban részesül és a projekt megvalósításában közvetlenül vesz részt),

b) **együttműködő partner** (azon szervezet, amely támogatásban nem részesül, de a projekt megvalósításában részt vesz vagy ahhoz szakmai támogatást nyújt).

Partnerség esetén a projekt adatlapban meg kell jelölni, hogy az egyes projekt tevékenységeket melyik fél hajtja végre. A támogatás odaítélésének feltétele pályázó és konzorciumi part-

nerszervezet(ek) közötti megállapodás csatolása a Felelős Hatóság által meghatározott minta alapján, amely jelen kiírással egyidejűleg közzétételre kerül.

Konzorciumi partner bevonása nem irányulhat a Pályázóra vonatkozó közbeszerzési kötelezettség megkerülésére.

III. Támogatási kérelemmel szemben támasztott szakmai követelmények

Az alábbi szakmai követelményeknek kell a támogatási kérelemnek megfelelnie:

a) **a projekt tervezett időtartamának arányosnak kell lennie a pályázó által tervezett tevékenységgel,**

b) a projekttervnek felépítettnek, átláthatónak kell lennie**, m**inden esetben tartalmaznia kell egy világos ütemtervet,

c) külön kell tartalmaznia a projekt leírását (kitérve a projekttel érintett célcsoport pontos összetételére, meghatározására és várható nagyságára), a tevékenységek pontos leírását, azok várható hatását, valamint a projekt végső célját,

d) elkülönítetten és tevékenységekre lebontva kell feltüntetni a projekt tervezett, teljes költségvetését, külön költség nemek szerint,

e) a tervezett tevékenységek várható eredményei mellé minden esetben mérhető, számszerűsített mutatókat (indikátorokat) kell rendelni, amelyeket az elektronikus rendszerben megtalálható indikátor-készletből kell kiválasztani,

f) amennyiben a pályázók létszámot tüntetnek fel indikátorként (mutatóként), a pályázati adatlapban részletesen indokolni kell a létszám előzetes kalkulációját.

Az értékelésnél előnyt élveznek azok a projektjavaslatok, amelyek a Nemzeti Programban, illetve munkaprogramban meghatározott indikátor célértékének eléréséhez hozzájárulnak.

IV. Finanszírozással kapcsolatos információk

IV.1. Előlegre vonatkozó szabályok

A projekt sikeres megvalósítása érdekében a kedvezményezett előlegigénylésre lehet jogosult.

A megítélt támogatás **utófinanszírozású tételeire, annak maximum 40%-ának** megfelelő mértékű előleg vehető igénybe.

Az igényelt előleg a szerződéskötést követően legkorábban a megvalósítási időszak kezdetét megelőző 30 nappal igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

IV.2. Az elszámolhatóság általános feltételei:

Csak olyan költségek számolhatóak el, és csak olyan költségekre fizethető ki támogatás, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

a) a Nemzeti Program keretében rögzített egyedi és nemzeti célkitűzések megvalósítása érdekében merülnek fel;

b) az alapok specifikus rendeleteiben felsorolt támogatható intézkedések[4] megvalósítása érdekében merülnek fel;

c) főszabály szerint a kedvezményezetteknél ténylegesen felmerültek, teljesítettek, tehát valós munkára alapozottak, és teljesülésük elszámoló bizonylattal, míg jogalapjuk szerződéssel, írásbeli megrendelővel, közigazgatási határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolhatók (tételes, dokumentum alapú elszámolás). Előlegek esetében nincs szükség a teljesítés igazolására.

d) teljes összegben az Alap elszámolhatósági időszaka során kerültek kifizetésre. Kifizetett költségnek minősül az értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulék-elszámolás keretében beszámításra került kötelezettség. Kifizetett költségnek minősül továbbá a szállítói finanszírozású számlának a projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:49. §-a szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció kizárólag e nevesített esetekben fogadható el;

e) a támogatott projekt kapcsán merültek fel, a projekt céljainak eléréséhez, illetve végrehajtásához szükséges, és a projekt elfogadott költségvetésében, valamint annak hatályos módosításában betervezésre kerültek. A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják, ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége;

f) ésszerűek, és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel az ár-érték arányra és a költséghatékonyságra;

g) a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, több potenciális ajánlattevőtől történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy a Felelős Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatókat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség beazonosítása. Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem kerülhet sor kettős finanszírozásra;

h) az adott projektben elszámolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza, és a költségek nem szerepelnek az Útmutató, valamint a pályázati kiírás által nem elszámolhatónak minősített költségek között;

i) az elszámolhatóság időszakában, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezés határidejéig merültek fel. Ha a felek részletfizetésben vagy határozott időre szóló elszámolásban állapodtak meg, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján a teljesítés napja későbbi, mint a projekt fizikai befejezése, a számla kiállítási dátumának a támogatási szerződés szerinti projekt megvalósítás időszakán belül kell lennie;

j) a tagállamokban, illetve az alapok specifikus rendeleteiben meghatározott célkitűzések, tevékenységek esetén harmadik országok területén merülhetnek fel;

4

k) egyéb uniós szintű horizontális politikák feltételeit teljesítik, tehát a projekt végrehajtása során a kedvezményezett betartotta pl. a közbeszerzési, versenyjogi, környezetvédelmi, esélyegyenlőségi szabályokat.

A projektek finanszírozási forrásai

A támogatott projektek finanszírozása uniós hozzájárulás, nemzeti költségvetési forrásból nyújtott támogatás (együtt: nyújtott támogatás), a kedvezményezett elszámolható és nem elszámolható hozzájárulásai (saját erő), valamint a projekt keretében keletkezett – tervezett és nem tervezett – bevételek által történik.

A bevétel és a nonprofit elv

A projekt jóváhagyásának időpontjában figyelembe nem vett, a projekt végrehajtása során közvetlenül keletkezett nettó jövedelmet legkésőbb a kedvezményezett által benyújtott végső kifizetési igényben le kell vonni a projekt támogatható kiadásaiból.

A piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. **A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége.**

A piaci ár igazolására főszabály szerint **közbeszerzési eljárás**ban, vagy más eljárástípus keretében beszerzett javak és szolgáltatások esetén maga az eljárás dokumentumai szolgálnak.

Közbeszerzési kötelezettség hiányában **nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzés** esetén a vállalkozó kiválasztásához, a piaci árnak való megfelelés biztosításához a kedvezményezettnek legalább **három potenciális ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú és tartalmú, tehát azonos igényeket/feltételeket/műszaki leírásokat tartalmazó, írásos ajánlatot kell kérnie.** Az ajánlatok nem lehetnek a szerződéskötés időpontjához képest hat hónapnál régebbiek. A beérkezett ajánlatok alapján azt a gazdasági szereplőt kell nyertesnek nyilvánítani, aki az ajánlattételi pályázati kiírásban feltüntetett értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot nyújtotta be.

A kiválasztás során a kedvezményezettnek a tisztességes versenyt és a költséghatékonysági szempontokat megfelelően biztosítania kell.

A fenti összeghatár alatti beszerzés esetén a Felelős Hatóság részére csupán egy árajánlat bemutatása szükséges. A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható a beszerzés időpontjában fél évnél nem régebbi árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja), amennyiben az adott árlistán szereplő tétel és a beszerzett tétel szakmai/tárgyi/tartalmi jellemzői megegyeznek.

A piaci árat megfelelően támasztja alá különösen

a) közbeszerzési eljárásban vagy a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás dokumentációja;

b) közbeszerzési értékhatár alatti eljárások esetén írásos ajánlat bekérése legalább három egymástól és az ajánlatkérőtől független gazdasági szereplőtől, piackutatás a beszerzés tárgyának értékére vonatkozóan.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el nem valódi verseny eredményeként született árajánlat, amely esetében pl. az ajánlattevő és a kedvezményezett, valamint azok tagjai között függőségi viszony áll fent (pl.: rokoni kapcsolat mutatható ki az ajánlatkérő és az ajánlattevő

között, tulajdonosi viszonyok összefonódása) vagy nem potenciális ajánlattevőktől kér a kedvezményezett ajánlatot.

Az árajánlatok benyújtásától eltérni csak a Felelős Hatóság egyedi engedélye alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági monopólium, közüzemi szolgáltatás).

Az elszámolható **személyi jellegű költség** mértéke nem haladhatja meg az adott intézményben – a kedvezményezett nyilatkozata alapján – szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.

Elkülönített nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartásokat zárt informatikai rendszerben, **kettős könyvelés**sel kell vezetni. A kedvezményezett köteles olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amely **elkülönített módon** (pl.: elkülönített ügyletkódon) tartalmazza a projekt keretében felmerült valamennyi, tételes, dokumentum alapú elszámolással érintett költséget és keletkezett bevételt, beleértve a Felelős Hatóság által biztosított támogatási összegeket is.

A kiadásnak azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie. Különösen

a) meg kell felelnie a hatályos számviteli, adó és társadalombiztosítási szabályoknak;

b) továbbá a kedvezményezett szokásos költségszámítási módszereivel összhangban kell lennie.

Ha a projekt során tárgyi eszköz, immateriális javak vagy készlet beszerzése történik, azok kapcsán nyilvántartás vezetése szükséges.

Devizában megvalósuló kifizetések esetében **devizaanalitika** vezetése szükséges az elszámolás és az ellenőrzés megkönnyítése érdekében.

IV.3. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez egyértelműen kapcsolódnak és megfelelő indoklással vannak alátámasztva, továbbá szerepelnek a Pályázati kiírásban rögzített elszámolható költségek között (a mellékletekben szereplő VIII.6.A. Intézkedés – tevékenység és a VIII.6.B. Tevékenység – költség mátrixok figyelembevételével), és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben egy adott fejlesztés csak meghatározott mértékben köthető az adott támogatási alap célkitűzéseihez, akkor csak osztott finanszírozás esetén lehet az alap forrásainak terhére finanszírozni, kizárólag olyan mértékben, ahogy ez dokumentáltan az alap céljaival összhangban felhasználásra kerül. A célhoz kötött felhasználás arányát megalapozó módszertant az alátámasztó dokumentumokkal együtt a pályázati adatlaphoz csatolva be kell mutatni. A projekt megvalósítását követően a fenntartási időszakban a célhoz kötött felhasználás arányát bizonyíthatóan dokumentálni szükséges. A vállalt felhasználási aránynak megfelelő célhoz kötött használatot a Felelős Hatóság a projekt végrehajtási időszakában és a fenntartási időszak során ellenőrzi.

Így ezen projekt esetén, amikor a megvalósuló tevékenység csak részben támogatható az Alap pénzügyi keretében, mert az nem kizárólag az Alap célkitűzéseit célozza meg (osztott finanszírozás), a tevékenység nem támogatható költségét a projekt nem elszámolható költségei között kell megtervezni, melynek fedezetét a pályázónak saját forrásból kell biztosítania. Valamint amennyiben a pályázó az ÁFA nyilatkozata alapján nettó elszámoló, a tervezett költségekhez kapcsolódó ÁFA összege is nem elszámolható költségnek tekintendő. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

Amennyiben a pályázó a támogatási kérelmében úgy nyilatkozott, hogy a költségei elszámolásánál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre, a Felelős Hatóság abban az esetben sem járulhat hozzá az érintett költségek bruttó módon történő elszámolásához, amennyiben a támogatási kérelem értékelése során megállapítást nyer, hogy a pályázó a költségek elszámolásánál jogosult lenne az ÁFA-val növelt (bruttó) módú elszámolásra. A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 135/2015. (VI.2.) Korm. rendelet 1. mellékletét képező „Útmutató az elszámolható költségekről 2014-2020-as programozási időszak – Belügyi Alapok” tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el.

Az elszámolható közvetlen költségek részletes ismertetése

Elszámolható közvetlen költség minden olyan, a BBA hozzájárulásából finanszírozható kiadás, amely a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó sajátos költségként azonosítható.

IV.3.1. Projekt előkészítés költségei

Projekt előkészítés jogcímén az alábbi költségek számolhatók el:

- Jogszabály, hatóság, pályázati kiírás által előírt kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:
  - megvalósíthatósági tanulmány,
  - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
  - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények.
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei (ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is).
- Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező.
- Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), mely nem lehet több a projekt összes elszámolható közvetlen költségének 1%-ánál.
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.

- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás).

- Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható közvetlen költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

IV.3.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Beruházás költségei alatt az Útmutató a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Sztv. 47., 48. és 51. §-a által meghatározottakat, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Szja. törvény 3. § 54. pontjában meghatározottakat érti a következő eltéréssel. Az Útmutató 6. címében a nem elszámolható költségek között felsorolt, egyébként az Sztv. szerint a beruházás bekerülési értékébe, illetve az Szja. törvény szerint a beruházási költségbe beletartozó költségek nem elszámolhatóak.

Az Útmutató alapján elszámolhatósági szempontból a beruházás költségei között kell tervezni, és a monitoring és információs rendszerben nyilvántartani azokat az Sztv. 47., 48. és 51. §-a szerinti költségeket is, amelyek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. alapján nem képezi a beruházás bekerülési értékének részét.

1) **Terület-előkészítés költségei**

Elszámolhatók a projekt célkitűzéseihez illeszkedő terület-beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható közvetlen költségének 2%-át. Kizárólag terület-előkészítési tevékenységet támogató projektekre a százalékos korlátozást nem kell érvényesíteni

2) **Építés költségei** (kivitelezés, átalakítás, bővítés, felújítás):

Építési költség akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést. Építési költség idegen tulajdonban lévő ingatlanon is elszámolható lehet, ha a kedvezményezett az idegen tulajdon használatára vonatkozóan jogalappal rendelkezik, és megfelel a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani. A projekt nem irányulhat kizárólag akadálymentesítési tevékenységre.

3) **Eszközbeszerzés költségei:**

a) tárgyi eszközbeszerzés a projekt szakmai megvalósításához, nyilvántartásához beleértve az IT és telekommunikációs eszközök beszerzését is, de nem itt kerülnek elszámolásra a menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök!

b) használt eszköz beszerzése

c) értékcsökkenési leírás

d) lízing díj

A beszerzett eszközt a projekt időtartama alatt fizikailag használatba kell venni, és számvitelileg aktiválni kell. Tárgyi eszközkartont kell vezetni róla, amiről egyértelműen megállapíthatók a használatbavétel adatai és az eszközre elszámolt értékcsökkenési leírás összege..

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Az uniós támogatásból korábban beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

A pályázónak meg kell vizsgálnia, hogy a tervezett cél elérését használt eszköz vagy új eszköz beszerzésével lehet-e költséghatékonyabban elérni.

Használt eszköz beszerzése a főszabálytól eltérően az alábbi feltételek teljesülése esetén számolható el:

a) adott eszközt a megelőző hét évben nem EU támogatásból szerezték be vagy állították elő, amit az eladó igazolni tud, és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing, stb.) igénybevétele nem indokolt.

b) az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét.

c) értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, amennyiben a pályázati kiírás alapján kifejezetten cél a használt (korhű) eszközök beszerzése. A használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat.

d) a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek.

A beruházáshoz (beszerzett eszközhöz stb.) kapcsolódó képzés, betanítás költsége a beruházás bekerülési értékeként számolandó el.

Az eszközbeszerzést megelőzően a pályázónak vizsgálnia kell, hogy a projektben tervezett cél elérése érdekében az értékcsökkenés alapú elszámolás, az eszköz bérlete vagy lízingelése a költséghatékonyabb megoldás.

Értékcsökkenés a számviteli szabályozásnak megfelelően, a használatba vett tárgyi eszköz után elszámolható, amennyiben az eszköz beszerzése a projekt keretében nem indokolt, vagy nem minősül elszámolható költségnek. Értékcsökkenést kizárólag a nem uniós támogatásból beszerzett, de a projekt megvalósításához közvetlenül igénybevett eszközökre lehet elszámolni. Értékcsökkenés kizárólag az eszköznek a projekt megvalósítási időszakára eső tényleges használatának arányában, és a projektre fordított idő arányában számolható el.

Az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés számítási módszerét és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az elszámolható értékcsökkenési leírás nem haladhatja meg a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott mértéket.

Lízing kizárólag az Sztv. 3§ (8) bekezdés 13. pontja szerinti pénzügyi lízing számolható el. Támogatott lízingügyek esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás. Számlával, vagy egyéb, azonos bizonyítóerejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tőkerésze elszámolható, ha a lízing az eszköz használatának legkedvezőbb módja.

Eszközbérlet estén a tervezett költséget a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségsoron kell elszámolni.

4) Immateriális javak beszerzésének költségei

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak bekerülési értéke elszámolható.

a) szoftver- és portál fejlesztés, továbbfejlesztés költségei, amennyiben a forráskód megszerzésre kerül,

b) szellemi termékek felhasználásának joga, pl. filmek,

c) licencek.

IV.3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, Sztv. 3. § (7) bekezdés 1-2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.

Különösen a következő szolgáltatási tevékenységek számolhatók el:

a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

- Eszközbeszerzés során igénybevett műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

b) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- Informatikai fejlesztés során igénybevett műszaki (informatikai) szakértői szolgáltatás költsége
- Portál megvalósítási idő alatti nem fejlesztési jellegű költségei (pl.: tárhely-bérlet, adatfeltöltés, betanítás, üzemeltetés)
- Honlap kialakításához kapcsolódó domain-név regisztráció és webtárhely

c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői tanácsadás

d) Képzéshez kapcsolódó költségek, amennyiben a képzést szolgáltatásként veszi a pályázó igénybe, amely szolgáltatási díj az alábbiakat foglalhatja magában különösen:

- Az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj);
- Az oktatók utazási és szállásköltségei
- A képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei;
- Képzés megszervezése, lebonyolítása;
- Tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. tankönyv, munkafüzet, CD), segédanyagok bérlése, beszerzése;

- A projekt keretében végrehajtott (tananyag) fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
- A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata;
- Egyéb kiadások:
  - a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja,
  - képzés részvételi díja,
  - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja,
  - bizonyítvány kiállításának díja,
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.

e) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei különösen:
- szak- és napilapokban megjelenés költsége
- online marketing tevékenység költségei
- közterületi/TV/rádió megjelenések költségei
- rendezvényekhez kapcsolódó marketing tevékenység kiadásai
- nyomdai produkciós anyagokhoz kapcsolódó költségek
- PR és grafikai tevékenységhez kapcsolódó költségek
- sajtótájékoztató költsége

f) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, (melynek az összes elszámolható közvetlen költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%).

A pályázati kiírás VI.3. pontjában foglaltaknak valamint az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelő elemekre tervezett költség számolható el.

g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj különösen:
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem bérleti díj a projekthez kapcsolódó arányban
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérlési költségei

h) Egyéb szolgáltatási költségek különösen:
- Tolmácsolás, fordítás, lektorálás
- Minőségbiztosítással kapcsolatos költségek
- Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek, amelyek nem számolhatók el a *Képzéshez kapcsolódó költség*ek között
- Rendezvényszervezői szolgáltatás igénybevétele, amely szolgáltatási díj az alábbiakat foglalhatja magában különösen:
  - rendezvényszervezési díjak (pl. regisztráció, hostess)

- terembérlet
- technikai költségek (hangosítás, számítógép-bérlés, Internet-csatlakozás stb.)
- grafikai tervezési költségek
- catering költségek
- szállás költség

IV.3.4. Szakmai megvalósításában közreműködők költségei

A szakmai megvalósításban közreműködők költsége terhére kell elszámolni a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében **közvetlenül közreműködő munkatársak költségeit,** akik a Kedvezményezett vagy partner alkalmazásában állnak vagy megbízási szerződéssel kerülnek foglalkoztatásra.

A személyi költségek között elszámolható a költség, ha a foglakoztatás jogviszonya: munkaszerződés, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszony.

1) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó **személyi jellegű ráfordítás** (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria, munkaköri alkalmassági vizsgálat díja (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján és bérjárulékok),
2) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó **útiköltség, kiküldetési költség** elszámolhatók.

Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

1) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja. Megbízási szerződés kizárólag eseti jelleggel kerülhet alkalmazásra. A megbízási szerződésekre vonatkoznak (köz)beszerzési szabályok. Ha a megbízott számlaképes akkor a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások körében kell elszámolni.

Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat vagy túlóra elrendelésével oldható meg.

Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások

költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem elszámolható a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

2) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő képzése miatt felmerülő utazási és szállásköltségei elszámolhatóak. Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás, az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani. A fogyatékkal élők utazása ez alól kivételt képezhet, a számukra legalkalmasabb (pl. külön busz) és megfelelően kialakított eszközöket kell igénybe venni.

A következő költségek számolhatóak el:

Utazás költségei

Az útiköltségek a ténylegesen felmerült költségek alapján támogathatók. A költségtérítések alapja a tömegközlekedés legolcsóbb formája, a repülőutak főszabályként csak az (oda-vissza) 800 km-nél hosszabb utaknál engedélyezettek, vagy amikor a földrajzi rendeltetési hely légi úton történő közlekedést indokol.

Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el.

Amennyiben az utazás során 1. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevételére kerül sor, a különbözetet a projekt terhére nem lehet elszámolni, a 2. osztályú tömegközlekedési eszköz igénybevételének költségét a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek kell alátámasztania.

Ettől eltérő költség elszámolását – különösen biztonsági szempontból – a Felelős Hatóság egyedileg engedélyezheti, amennyiben az adott projekt sajátosságaira, vagy a projektmegvalósítás egyedi körülményeire tekintettel indokolt.

Útiköltségek elszámolása tekintetében a kedvezményezettnek a külön jogszabályokban[5] szereplő, valamint saját belső szabályzatában rögzített vonatkozó előírásokra is tekintettel kell lennie.

Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Hivatali vagy sa-

[5] Például: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, 15/2011. (V. 23.) BM utasítás, stb.

ját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték és az utasbiztosítás költsége.

Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a projekt tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét, stb.).

a) Szállásköltségek

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetében legfeljebb – áfa nélkül számított – 15.000 Ft/éj, külföldi szállás esetében bruttó 150 euró/éj mértékű költség számolható el.

b) Helyi közlekedés költségei

A kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Indokolt taxi költség (pl.: a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) - amennyiben tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással - szintén elszámolható. Az indokoltság alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.

c) **Napidíj**

A szakmai közreműködök napidíjköltsége keretében 40 euró/fő/nap adóval növelten számolható el. Abban az esetben, amennyiben jogszabály vagy a szervezet szabályzata magasabb összeget állapít meg, a különbözetet a projekt terhére nem lehet elszámolni.

IV.3.5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Fogyóeszközök, készletek

A fogyóeszközök, készletek költségei elszámolhatóak, feltéve, hogy azonosíthatók, és a projekt végrehajtása szempontjából közvetlenül szükségesek, valamint a projekt során a raktárból kiadásra, felhasználásra kerültek.

Ugyanakkor nem itt kerülnek elszámolásra a célcsoport részére kiosztott és a menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó fogyóeszközök és készletek!

IV.3.6. Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei

Elszámolhatóak az alábbi költségek:

- Útiköltség, utazási költségtérítés, ellátási költség, napidíj
- Szállás költség

IV.3.7. Projektmenedzsment költségek

A projektmenedzsment költségek mértéke együttesen nem haladhatja meg

a) **beruházási jellegű** projekt esetében a projekt összes elszámolható közvetlen költségének **2,5%-át**,

b) **nem beruházási jellegű** projekt esetében a projekt összes elszámolható közvetlen költségének **8%-át**.

A projektmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el:

a) bármely kedvezményezett esetén

- a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai
- a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség a IV.3.3.(2). pontban foglaltaknak megfelelően;
- kifejezetten a projektmenedzsment tevékenységhez kötődő irodai eszközök beszerzési költségei,
- a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek pl. anyagköltség (papír, irodaszer) irodabérlet,

A projektek menedzselése nem kiszervezhető tevékenység, szolgáltatásként nem vehető igénybe.

A projekt menedzsmentjében támogató szerepet betöltő személyek (mint például, a könyvelő, az adminisztratív asszisztens, vagy az üzemeltetési feladatokat ellátó informatikus stb.) bérköltsége kizárólag közvetett költségek között számolhatók el.

IV.3.8. Közvetett költség

Az általános (közvetett) költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a projekt keretében támogatott tevékenység végzéséhez.

Ilyen költségek a következők:

a) közüzemi díjak és szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikációs költségek),

b) postaköltségek, ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),

c) takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,

d) őrzés,

e) állagmegóvás/karbantartás, ide értve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is, kivéve a működési célú támogatások esetében,

f) biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),

g) bankszámlanyitás költsége (ha a pályázati kiírás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,

h) dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek,

i) a vállalatirányítási tevékenységek (úgymint: jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

A közvetett költségek mértéke együttesen nem haladhatja meg

a) **beruházási jellegű** projekt esetében a projekt összes elszámolható közvetlen költségének **1%-át,**

b) **nem beruházási jellegű** projekt esetében a projekt összes elszámolható közvetlen költségének **7%-át.**

Ezek a költségek csak a közvetett költségeken belül számolhatóak el, más költségkategóriákban nincs erre lehetőség. A közvetett költség elszámolása százalékban meghatározott átalány elszámolás formájában történik.

IV.4. A projekt végrehajtás további szabályai

a) **Saját teljesítés** alatt értendő, ha a Kedvezményezett szolgáltatásokat nem harmadik személyektől szerez be, hanem saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett kapcsolt vállalkozása által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

   E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen önköltséget, valamint az értékesítés közvetett költségeit, utóbbiakat kizárólag abban az esetben, amennyiben azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége és önköltségalapú elszámolás esetén hatályos önköltségszámítási szabályzattal kell rendelkeznie.

IV.5. Nem elszámolható költségek

a) levonható áfa;

b) hitelkamat;

c) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;

d) bírságok és perköltségek

e) beépített föld vásárlása a projekt összes elszámolható közvetlen költségének 10%-át meghaladó mértékben;

f) beépítetlen földterület vásárlása;

g) személyi költségek keretében a jutalom és a sikerdíj összege;

h) szakképzési hozzájárulás;

i) olyan alvállalkozásba adott tevékenységek, amelyek anélkül emelik a végrehajtás költségeit, hogy hozzáadott értékkel rendelkeznének a projekt szempontjából;

j) kormánytisztviselők, közalkalmazottak, elszámolt béren felüli díjazása, ha szokásos napi közigazgatási feladataikhoz és munkakörükhöz kapcsolódik;

k) projektszemélyzetre költött ajándék és reprezentációs költségek, harmadik félnek továbbszámlázott költség;

l) a számviteli nyilvántartásban nem aktivált, valamint a fel nem használt tárgyi eszköz és készlet beszerzési költsége;

m) az eszközbeszerzésekhez kapcsolódó, a projektmegvalósítás határidejét követően felmerült support költségek;

n) a valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak, valamint a kamattartozás kiegyenlítése, hitelkeret-túllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek, stb.

o) rendelkezésre állási díj szolgáltatásvásárlás keretében.

IV.6. Bevételek

A projekt keretében keletkezett bevételek a projektnek nyújtott támogatás összegét csökkentik (nonprofit elv). Annak érdekében, hogy a támogatott projektek a szükséges mértékű társfinanszírozásban részesüljenek, a projektek támogatásának kiszámításakor figyelembe kell venni mindazon bevételeket, amelyek közvetve vagy közvetlenül a támogatott projekt révén, annak megvalósítása során keletkeznek, ezáltal a projekt külső finanszírozási igényét csökkentik.

Bevétel, nettó bevétel fogalmának elkülönítése

Jelen Útmutató szóhasználatában a következőképpen határoljuk el e fogalmakat:

Bevétel a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni érték.

Nettó bevétel: a projekt keretében kínált vagy eredményeként létrejövő árukért, szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett ellentételezés (pl. infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díj, a föld vagy épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevétel vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezés) és működési költségek, valamint az adott időszakban a rövid élettartamú eszközök cseréjére fordított költségek különbsége. Nettó bevételnek minősül a működési költség-megtakarítás is, ha azt a működtetésre irányuló támogatások ugyanolyan mértékű csökkentése nem ellentételezi.

Bevételi kategóriák

Különösen az alábbi tételek minősülhetnek bevételnek

a) támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából származó bevétel,

b) támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából származó bevétel,

c) támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából származó bevétel,

d) különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből származó bevétel,

e) támogatott képzési díjak megfizetéséből származó bevétel,

f) tanulmányi szerződés keretében támogatott tanulmányok képzési díjának visszafizetéséből származó bevétel,

g) támogatott rendezvény belépő díjaiból származó bevétel,

h) egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek (kivéve a 135/2015 (VI. 2.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 4.3. pontjában jelzett kategóriák),

i) működési költség-csökkenés.

Levonásra nem kerülő bevételek

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem képezik a nettó bevétel részét, így nem kerülnek levonásra:

a) kötbér,

b) támogatási előlegen realizált kamat,

c) a közbeszerzési dokumentáció eladásából származó bevétel, ha a dokumentáció ellenértéke megfelel a közbeszerzésekről szóló törvényben leírtaknak,

d) a foglalkoztatást célzó programok esetében a támogatott célcsoport foglalkoztatása során előállított termék, szolgáltatás értékesítéséből származó bevétel, ha a kedvezményezett e bevételeket a projekt céljaival összhangban a projekt megvalósítási időszakában a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerült, a projekt költségvetésén kívüli kiadások finanszírozására fordítja, és a projekt céljainak megfelelő felhasználást igazolja.

V. A támogatási kérelmek elbírálásának folyamata

Az értékelési folyamat az alábbi szakaszokat foglalja magában: jogosultsági vizsgálat, szakmai és pénzügyi értékelés, amelyet követően kialakult sorrendről és a támogatandó projektekről a független Értékelő Bizottság (ÉB) tesz javaslatot a Felelős Személy számára. A támogatási kérelmeket a kijelölt személyek az V.1. pontban foglalt szempontrendszer alapján bírálják el.

Összes pontszám: 70 pont

Szakmai részpontszám: 58 pont

Pénzügyi részpontszám: 12 pont

V.1 Értékelési szempontrendszer

a) Nem hiánypótolható jogosultsági vizsgálati szempontok (amennyiben a szempontnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül)**:**

Sorszám	Szempont	Megfelelt (megfelelt / nem	Megjegyzés

		megfelelt	
1	A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat papír alapú eredeti példánya határidőre beérkezett és nem hiányos, illetve nem hibás		*Megfelelt = értékelés folytatása;* *Nem megfelelt = értékelés lezárása, támogatási kérelem elutasítása*

b) Hiánypótolható jogosultsági vizsgálati szempontok:

Sorszám	**Szempont**	**Megfelelt** (megfelelt / nem megfelelt)	**Megjegyzés**
1	A támogatást igénylő által cégszerűen aláírt, papíralapú nyilatkozat eredeti példánya megegyezik az elektronikus rendszerben benyújtott nyilatkozat szkennelt másolatával.		*Megfelelt = értékelés folytatása;* *Nem megfelelt = értékelés lezárása, támogatási kérelem elutasítása*
2	Támogatási kérelmet támogatásra jogosult szervezet nyújtotta be (a Kiírásban előírtak szerint)		
3	Pályázó/konzorciumi tag a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi felhatalmazással rendelkezik		
4	Aláírási címpéldány, aláírási jogosultságot bizonyító egyéb okirat csatolva.		
5	A szervezet létesítéséről szóló okirat (pl. társasági szerződés, alapszabály) csatolva		
6	Támogatást igénylő székhelye Moon, illetőleg az EU valamely tagállamában van, továbbá a székhelyre tekintet nélkül kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi		

	közjogi szervezet, vagy az ilyen szervezet(ek) által létrehozott szakosított intézmény		
7	Elosztó/ a beszerzett eszközök felhasználási helyéről szóló kimutatás készítésére a végrehajtott fejlesztésekre vonatkozóan megfelelően nyilatkozott.		
8	Előzetes konzorciumi megállapodás a Felelős Hatóság által meghatározott minta szerint benyújtásra került, támogatási kérelemmel összhangban van (adott esetben)		

c) Szakmai értékelési szempontok (pályázó szervezet megfelelősége, projekt szakmai indokoltsága):

Sorszám	Szempont	Adható pontszám/Megfelelt	Megjegyzés
1	A projekt keretében tervezett tevékenységek illeszkednek a Nemzeti Programban / Munkaprogramban kitűzött, pályázati kiírásban meghatározott célok teljesítéséhez?	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem megfelelt	*Megfelelt = értékelés folytatása;* *Nem megfelelt = értékelés lezárása, támogatási kérelem elutasítása*
2	Volt-e a pályázónak az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben lezárt projektje?	1	
3	Volt-e a pályázónak az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben olyan támogatott projektje, amelynek a támogatási szerződésétől a projekt megvalósítása során a Támogató a pályázónak felróható okból elállt, vagy amelyet felmondott?	1	

4	Volt-e a pályázónak a Szolidaritási és Belügyi Alapok keretében az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben olyan támogatott projektje, amelynek megvalósításával kapcsolatban szabálytalanság került megállapításra?	2	
5	A projekt által érintett terület jelenlegi helyzete megfelelően bemutatásra került (a projekt indokoltsága, előkészítettség, a projekt a szakterület hiányosságaira reflektál)?	3	
6	A projekt által érintett terület célcsoportjának, közreműködőinek becsült létszámát megfelelően mérte fel, a becslés, számítási módja megfelelően bemutatásra került?	2	
7	A projekt megfelelő megoldást kínál az azonosított hiányosságokra, szükségletekre, kihívásokra?	6	
8	A projekt uniós szakpolitikai célkitűzés/tagállami kötelezettség teljesítéséhez szükséges?	5	
9	Milyen mértékben beazonosíthatóak és részletezettek a projekt tevékenységei?	6	
10	A tervezett tevékenységek mennyiben járulnak hozzá a projektcél eléréséhez?	4	
11	Mennyiben felel meg a projekt ütemezése, időtartama a tervezett tevékenységek megvalósításának (projekt előkészítettsége, a hátralevő feladatok leírása)?	4	
12	Nemzeti Programban, illetve munkaprogramban meghatározott indikátor elérésére tervezett-e indikátort?	4	

13	A indikátorokat és azok célértékét megfelelően tervezte?	4	
14	Mennyiben felel meg a pályázó szervezet és partnere kompetenciája és szakmai tapasztalata a projektben tervezett tevékenységek szakmai végrehajtásához?	2	
15	A bemutatott projektszervezet működése (döntési, felelősségi rend, a projektadminisztrációs rendszere) tisztázott?	2	
16	Mennyiben felel meg a bevonni tervezett humánerőforrás a projektben tervezett tevékenységek szakmai végrehajtásához (létszám, a szaktudás, kompetencia)?	4	
17	Indokolt-e külső szolgáltató bevonása az elvégezni tervezett tevékenységek vonatkozásában?	4	
18	A pályázó által rendelkezésre bocsátott saját tulajdonában lévő erőforrások (eszközök, know-how, humán-erőforrás) mennyiben járulnak hozzá a projekt megvalósításához, amivel kapcsolatban költséget nem számol el a projekt terhére?	1	
19	Megfelelőek-e a tervezett láthatósági elemek/nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek?	1	
20	Megfelelőek-e a projekt tervezett disszeminációs tevékenységei? (amennyiben releváns)	2	
21	A fenntartási kötelezettség biztosítására megfelelő intézkedéseket tervezett (kizárólag beruházási jellegű projektek esetén, amennyiben a beszerzés költségét részben vagy teljes mértékben a projektre terheli)	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem megfelelt	*Nem megfelelt, részben megfelelt = támogatási összeg csökkenthető*

22	Támogatást igénylő, illetőleg konzorciumi partnere közbeszerzési kötelezettségét azonosította és a projekt végrehajtásához szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárások a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szerepelnek a támogatási kérelemben, és a közbeszerzésekre vonatkozó adatlapot megfelelően kitöltötte.	Megfelelt/Nem megfelelt	
23	Konzorciumi partner bevonása nem irányul a Pályázóra vonatkozó közbeszerzési kötelezettség megkerülésére	Megfelelt/Nem megfelelt	*Nem megfelelt = konzorciumi partner kizárása kezdeményezhető*

d) Pénzügyi értékelési szempontok:

Sorszám	Szempont	Adható pontszám/Megfelelt	Megjegyzés
1	A projekt költségvetése csak megfelelően indokolt és elszámolható költségeket tartalmaz	4	
2	A tervezett nem bér jellegű költségek a piaci áraknak, vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tervezettek-e?	4	
3	A személyi költség a tervezett tevékenységek végrehajtásával arányban állnak (időtartam, feladatkör, kvalifikáció, piaci árnak megfelelő)?	4	
4	Szervezet típusa (támogatás igénylője/konzorciumi tag) valamint tervezett tevékenység figyelembevételével ÁFA nyilatkozata megfelelő	Megfelelt/Nem megfelelt	

V.2 Nem támogatható a pályázat, amennyiben:

a) jogosultsági vizsgálat során valamely szempontnak nem felel meg,
b) a jogosultsági vizsgálat során, a hiánypótlásra adott válasz beérkezését követően továbbra sem állapítható meg a jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés,
c) a projekt keretében tervezett tevékenységek nem illeszkednek a Nemzeti Programban / Munkaprogramban kitűzött, pályázati kiírásban meghatározott célok teljesítéséhez
d) szakmai és pénzügyi értékelés során kapott pontok összege nem éri el az összes pontszám 60%-át,
e) szakmai értékelés során kapott részpontszám nem éri el a 30 pontot. Ebben az esetben a támogatási kérelem pénzügyi értékelésre sem bocsájtható.

V.3 A szakmai és pénzügyi értékelés során az igényelt támogatási összeg csökkentése kezdeményezhető:

a) olyan tevékenységek esetén, amely nem támogatható, a kapcsolódó költségek mértékéig,
b) olyan költségtételek esetén, amelyek nem felelnek meg a támogathatósági szabályoknak, illetve nem indokoltak a jóváhagyott tevékenységek végrehajtásához,
c) olyan költségtételek esetén, melyek nem felelnek meg a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel a költséghatékonyságra és gazdaságosságra,
d) a Pályázó közvetett költség vagy más, a támogatási összeg százalékos arányában meghatározott költség elszámolását tervezi, a pályázati kiírásban meghatározott arányt meghaladó mértékben,
e) szervezet típusa, valamint tervezett tevékenység figyelembevételével az ÁFA nyilatkozat nem megfelelő, az ÁFA mértékéig,
f) kizárólag beruházási projekt esetén, amennyiben a beszerzés költségét részben vagy teljes mértékben a projekt költségvetését terhelnék, azonban a fenntartási kötelezettség nem biztosítható (tervezett intézkedések nem elégségesek), értékcsökkenési leírás, bérlet vagy lízing díj elszámolása erejéig.

V.4. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Ha a támogatási kérelem nem felel meg maradéktalanul a hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek, a Felelős Hatóság hiánypótlást ír elő határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölése mellett, az elektronikus pályázati felületen keresztül. A pályázónak kizárólag a hiánypótlási határidőn belül van lehetősége a hiánypótlás megküldésére; a határidőn túl a rendszer hiánypótlást nem tud befogadni. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó részéről nem érkezik be határidőben, továbbá amennyiben a pályázó határidőre benyújtotta a kért hiánypótlást, de a jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés a hiánypótlás után sem állapítható meg, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, a Felelős Hatóság megkezdi a kérelem tartalmi ellenőrzését, és erről a pályázót az elektronikus pályázati felületen keresztül értesíti.
A Felelős Hatóság a **tartalmi értékelés** során tisztázó kérdést tehet fel, amennyiben a tartalmi értékelés során a pályázó a tisztázó kérdés megválaszolását elmulasztja vagy késedelmesen

teljesíti, pályázata az eredeti dokumentumban foglaltak alapján történő értelmezés szerint kerül elbírálásra.

VI. Egyéb kötelezettségek

VI.1. Ellenőrzési tevékenységek

VI.1.1. A Felelős Hatóság ellenőrző tevékenysége

Elsősorban a tagállamok tartoznak felelősséggel a Belügyi Alapokból származó támogatások pénzügyi ellenőrzéséért. Ebből a célból a Felelős Hatóság folyamatosan ellenőrzi mind a projektek gyakorlati végrehajtását, mind pedig a pénzügyi műveletek és nyilvántartások szabályszerűségét. Ennek érdekében intézkedései – többek között – felölelik:

a) a szabálytalanságok megelőzését, feltárását és kiigazítását, ezekről tájékoztatás nyújtását a Bizottság részére,

b) a feltárt szabálytalanságok eredményeként előírt korrekciós intézkedések végrehajtását, illetve késedelmes fizetések után adott esetben kamatok felszámítását,

c) a Bizottság folyamatos tájékoztatását a közigazgatási és bírósági eljárások fejleményeiről.

A kedvezményezettnek és a projekt megvalósításában részt vevő harmadik személynek biztosítania kell annak lehetőségét, hogy a projekttel kapcsolatos dokumentumokat, illetve a projekt megvalósításának a helyszínét a Felelős Hatóság tanulmányozhassa, illetve vizsgálhassa.

A Felelős Hatóság ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedési jogait, valamint a kedvezményezett együttműködési kötelezettségét a támogatási szerződés részletesen rögzíti.

1) Formai/adminisztratív és aritmetikai ellenőrzés

A formai/adminisztratív és aritmetikai ellenőrzés kiterjed valamennyi, a projektek kapcsán benyújtott kifizetési igénylésre és projekt előrehaladási jelentésekre, illetve zárójelentésekre. Az ellenőrzés célja a jelentett költségek megfelelőségének, elszámolhatóságának és helyességének megállapítása, továbbá annak megállapítása, hogy a projekt a támogatási szerződésben meghatározottak szerint halad és az ott meghatározott célok és eredmények elérhetők. Az ellenőrzésnek kiterjed továbbá a jelentett költségek relevanciájára és a támogatási szerződésben meghatározott előírások, az uniós és hazai jogszabályok betartására.

Az elektronikus formában, az egységes monitoring és információs rendszeren keresztül elszámolásra benyújtott kifizetési igénylést és a Felelős Hatóság által előírt alátámasztó dokumentumokat a Felelős Hatóság kijelölt munkatársa ellenőrzi; amennyiben az ellenőrzés során nem dönthető el egyértelműen az adott költségtétel elszámolhatósága, vagy a projekt előrehaladási jelentés/ zárójelentés és a jelentett költségek nincsenek összhangban, a Felelős Hatóság – hiánypótlás elrendelésével vagy tisztázó kérdésekkel egyidejűleg – további alátámasztó dokumentumok benyújtását rendelheti el.

2) Helyszíni ellenőrzés

A helyszíni ellenőrzés során a Felelős Hatóságnak kellő bizonyosságot kell szereznie – a kedvezményezett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján mind pénzügyi, mind szakmai szempontból – arról, hogy a kifizetési igénylésben szereplő elszámolások, szerződések jogszerűek és a támogatás felhasználására szabályosan, a projekt megvalósítása érdekében került sor.

A helyszíni ellenőrzés *módszertana szerint* lehet

a) terv szerinti ellenőrzés, valamint

b) előre be nem jelentett, rendkívüli ellenőrzés.

Rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ha a projektmegvalósítás nyomon követése során felmerülő információk ezt indokolják, így különösen, ha

a) a dokumentum alapú ellenőrzés tárgyát képező dokumentumok ellentmondásosak vagy hiánypótlást követően is hiányosak,

b) az időközi vagy záró kifizetési igénylések részét képező jelentések pontatlanok, nem egyértelműek vagy a projekt előrehaladásával kapcsolatban nem nyújtanak a jóváhagyáshoz elegendő információt,

c) a folyamatba épített ellenőrzés során a Felelős Hatóság szabálytalanság gyanúját észleli,

d) a támogatási szerződés módosításához ez szükséges.

A helyszíni ellenőrzés *időpontját tekintve* lehet:

a) közbenső helyszíni ellenőrzés, amely a projektmegvalósítás szakaszában végzett ellenőrzés,

b) záró helyszíni ellenőrzés, amely a projekt pénzügyi zárásakor végzett ellenőrzés,

c) fenntartási helyszíni ellenőrzés, mely a projekt lezárását követően, a fenntartási időszakban végzett ellenőrzés.

A helyszíni ellenőrzés *tárgya szerint* lehet:

a) Pénzügyi helyszíni ellenőrzés

A pénzügyi helyszíni ellenőrzés során a Felelős Hatóságnak meg kell győződnie arról, hogy a kifizetési igénylés keretében jelentett kiadások a számviteli nyilvántartásokkal és az egyéb, a kedvezményezett által rendelkezésre bocsátott dokumentumokkal, szerződésekkel és egyéb analitikus nyilvántartásokkal megfelelően alátámasztottak.

A Felelős Hatóság vizsgálja továbbá, hogy a jelentett kiadások a projekt végrehajtásával összhangban merültek-e fel, és megfelelnek-e a 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet „Útmutató az elszámolható költségekről” előírásainak.

A pénzügyi helyszíni ellenőrzés folyamatban lévő és már lezárt projektek esetében is végrehajtható.

b) Szakmai helyszíni ellenőrzés

A szakmai helyszíni ellenőrzés során a Felelős Hatóságnak meg kell győződnie arról, hogy a vizsgált projekt végrehajtása megfelel-e a támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek.

3) A közbeszerzésekre[6] és a közbeszerzési szabályok alkalmazásának kötelezettsége alól mentes beszerzésekre vonatkozó szabályok

(1) Ha a kedvezményezett a projekt megvalósításához harmadik személyt vesz igénybe és

a) a harmadik személy igénybevételére irányuló szerződés Kbt. szerinti becsült értéke – figyelemmel a Kbt.-nek a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályaira, valamint a jogszabály által nevesített kivételekre is – nem éri el a központi költségvetésről szóló törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt, vagy

b) az eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá,

a kedvezményezettnek legalább három egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit a kedvezményezett megítélése szerint teljesíteni képes, Kbt. szerinti gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívnia, kivéve, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt, továbbá amennyiben a kedvezményezett felé a büntetés-végrehajtási szervezetnek ellátási kötelezettsége áll fenn, a Felelős Hatóság előzetes engedélyével kizárólag egy meghatározott személlyel, vagy szervezettel köthető meg. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell mindazon információkat, amelyek az eljárásban való megfelelő ajánlattételhez szükségesek.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Felelős Hatóság előzetesen engedélyezheti a kiválasztás egyéb módját is, amennyiben a kedvezményezett a versenyt és a költséghatékonysági szempontokat megfelelően biztosítja.

(3) A kedvezményezett az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását, a verseny tisztaságát és átláthatóságát, az ellenőrizhetőséget, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, valamint köteles jóhiszeműen és tisztességesen eljárni. A kedvezményezett a szerződés tárgyát, feltételeit, a projekt megvalósításában közreműködő harmadik személy kiválasztásra irányuló eljárási szabályok rövid leírását, valamint az értékelés szempontját és módszerét nem határozhatja meg oly módon, hogy azzal egyes gazdasági szereplőket vagy árukat, szolgáltatásokat az eljárásból kizár vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

(4) A kedvezményezett az (1) bekezdés szerinti eljárásban kizárólag a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt választhatja ki, amely az értékelés szempontja és módszere szerint a legalacsonyabb árat vagy a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat benyújtója lehet. Az ajánlatok nem lehetnek a szerződéskötés időpontjához képest **6 hónapnál** régebbiek.

(5) Az (1)-(4) bekezdést nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a szerződés Kbt. szerinti becsült értéke[7]– figyelemmel a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokra is – nem éri el **a nettó 1.000.000,- Ft összegű értékhatárt.**

[6] Közbeszerzési eljárás és egyéb beszerzési eljárás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, valamint a Kbt. felhatalmazása alapján létrehozott Korm. rendeletekben szabályozott beszerzési eljárások

[7] A becsült érték fogalma főszabályként a Kbt. 16 – 19 § értelmében.

(6) A kedvezményezett az (1) bekezdés szerinti eljárás tekintetében legkésőbb az eljárás előkészítésével egy időben önálló eljárási szabályokat alakíthat ki, ha az megfelel az (1)-(4) bekezdésnek. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az előkészítési dokumentumokat, a piackutatást, az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A Felelős Hatóság köteles gondoskodni a közbeszerzésekre és egyéb beszerzési eljárásokra vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzéséről. A Felelős Hatóság az ellenőrzést folyamatba épített, utólagos, dokumentum alapú, illetve helyszíni vizsgálatként folytathatja le.

A Felelős Hatóság az ellenőrzés keretében vizsgálja különösen

a) az eljárás jogalapját;

b) az eljárási dokumentumok jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelését;

c) a szerződés tárgyának, tartalmának támogatási szerződéssel való összhangját;

d) az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, valamint a szerződés odaítélésének szabályszerűségét;

e) az eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítését és a nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartását;

f) az eljárások előkészítésével, lefolytatásával összefüggő felelősségi rend kialakítására, valamint a dokumentálásra vonatkozó kötelezettség betartását;

g) a szerződés teljesítésének körülményeit, valamint szerződésmódosítás esetén a módosítás körülményeit és megalapozottságát.

(7) A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás, valamint az egyéb beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – rendkívüli sürgősség jogszabályi feltételeinek fennállása esetén 3 nappal – az eljárás dokumentumait előzetes véleményezésre megküldi a Felelős Hatóságnak. Amennyiben a kedvezményezett a Kbt. szerinti nyílt vagy meghívásos eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, megküldi a választott eljárásfajta alkalmazhatóságára vonatkozó indokolást és az annak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat is, ha azokat előzetesen a pályáztatás során nem nyújtotta be vagy attól el kíván térni.

(8) A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárásra, valamint az egyéb beszerzési eljárásra vonatkozóan a (7) bekezdés szerinti dokumentumok alapján véleményt adhat. A kedvezményezett az eljárás dokumentumait a Felelős Hatóság írásos véleményének figyelembevételével véglegesíti.

(9) A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárást, valamint az egyéb beszerzési eljárást lezáró döntést megelőzően ellenőrzi a közbeszerzési eljárás lefolytatását és annak dokumentumait a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés szempontjából, és a dokumentumok rendelkezésre állását követő 7 munkanapon belül írásbeli véleményt ad a kedvezményezett részére. A kedvezményezett köteles az eljárást lezáró döntésről haladéktalanul tájékoztatni a Felelős Hatóságot az írásbeli véleménnyel kapcsolatos álláspontjával együtt. Ha a kedvezményezett az eljárást lezáró döntését a Felelős Hatóság írásbeli véleményének figyelmen kívül hagyásával hozta meg, a közbeszerzési eljárás, egyéb beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés költségei elismerhetőségét a Felelős Hatóság egyedileg megvizsgálja.

(10) Ha a kedvezményezett a Felelős Hatóság (8) és (9) bekezdés szerinti véleményét nem vette figyelembe, vagy ha a közbeszerzési eljárás, egyéb beszerzési eljárás dokumentumait

elmulasztja véleményezés céljából megküldeni a Felelős Hatóság részére, a tudomására jutást követően a Felelős Hatóság szabálytalansági eljárást folytathat le, vagy a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményez.

(11) A kedvezményezett a közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett összes dokumentumot, tájékoztatást köteles a Felelős Hatóság rendelkezésére bocsátani, illetve részére megadni.

(12) A Felelős Hatóság az ellenőrzési jogának gyakorlása során közbeszerzési szakértő, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését is igénybe veheti.

Ha a Felelős Hatóságnak az ellenőrzés során a Kbt., a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó jogszabályok, az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó kötelező jogi aktusa vagy az előzőekben foglaltak megsértése jut tudomására, szabálytalansági vizsgálatot folytat le.

Ha a Felelős Hatóság a Kbt.-be vagy a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartást vagy mulasztást észlel, az (6) bekezdés szerinti vizsgálat részeként a Kbt. 152. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított eljárását kezdeményezi.

VI.1.2. Egyéb szervezetek ellenőrző tevékenysége

A kedvezményezett, partnere(i) és a projekt megvalósításában részt vevő harmadik személyek a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (Audit Hatóság), a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal.

VI.2. Adatszolgáltatási kötelezettség

A kedvezményezettet adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt végrehajtását érintő valamennyi tevékenységgel, a partnerekkel, a projekt és pénzügyi műveletekkel kapcsolatosan a Felelős Hatóság felé. Továbbá az adatszolgáltatási kötelezettség kiterjed az ellátottakra (ill. célcsoportra) is a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

A projekt végrehajtása során a kedvezményezett a Felelős Hatóság által meghatározott időközönként (kéthavonta és a projekt lezárulásakor) köteles a végrehajtás adott állapotának megfelelő kifizetési igénylést és projekt előrehaladási jelentést elkészíteni. Ezzel összefüggésben a kedvezményezettnek kötelessége, hogy pontos és rendszeres nyilvántartást vezessen a projekttevékenységekről, illetve pontos és áttekinthető könyvelést vezessen a kapcsolódó elszámolásokról.

Az adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő részletes szabályokat a Támogatási Szerződés tartalmazza.

VI.3. Láthatóság és disszemináció biztosítása

Alkalmazása minden Kedvezményezett számára kötelező.

A láthatóságra és a disszemináció biztosítására vonatkozóan a Bizottság **1048/2014/EU felhatalmazáson alapuló**, valamint a **1049/2014/EU végrehajtási rendeletében** foglaltak irányadóak.

A Belügyi Alapok terhére projektet megvalósító kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projektben elért eredmények közzétételéről, mely során láthatóvá kell tennie, hogy a projekt az Európai Unió társfinanszírozásával valósult meg.

Fel kell tüntetni a következő kötelező arculati elemeket:

a) az Európai Unió jelképét az 1049/2014/EU rendelet mellékletében leírt grafikai szabványoknak megfelelően, az Európai Uniós finanszírozásra való hivatkozással együtt;

b) az Alap logóját és az Alap nevét,

c) az FH által meghatározott jelmondatot.

Amennyiben a projekt promóciója tárgyak (például pólók, bögrék, poszterek stb.) szétosztásával valósul meg, a tárgyakon is fel kell tüntetni az Európai Unió és az Alap logóját, az Alap nevét, valamint a jelmondatot és az uniós finanszírozásra utaló mondatot.

Kisméretű információs eszköz (pl. toll, kulcstartó stb.) esetén elegendő a b) pont szerinti információ feltüntetése. Etikett címke vagy Matrica eszközbeszerzés esetén kötelező – az eszköz méretétől függően.

A 35 millió forintot elérő vagy azt meghaladó projekt esetén a kedvezményezett köteles legalább A2-es méretű információs plakátot, jól látható helyre elhelyezni.

A Felelős Hatóság honlapján (www.belugyialapok.hu) az arculati elemek használatára vonatkozó Arculati Kézikönyv elektronikus formában elérhető.

A projektek végrehajtása során az egyes láthatósági elemek alkalmazásáról a VIII.4. számú melléklet tartalmaz bővebb tájékoztatást.

Az adatlapban és a projekt költségvetési táblázataiban az erre vonatkozó tevékenységet - **a projekt jellegétől függően –** tételesen meg kell tervezni.

Az elszámoló bizonylatok eredeti példányát az Általános Szerződéses Feltételekben előírt módon záradékolni szükséges. Az ehhez szükséges bélyegző(k) készíttetésének költségét a pályázónak terveznie kell.

VII. Egyéb információk

VII.1. Kifogás

A pályázók az Ávr. 102/D. § alapján kifogással élhetnek kiválasztási eljárásban hozott döntéssel szemben jogszabálysértésre vagy a pályázati kiírás megsértésére hivatkozással.

A kifogást a Felelős Hatóság részére (1051 Budapest, József A. u. 2-4.) az elektronikus pályázati felületen keresztül kell megküldeni, aki továbbítja azt a Belügyminiszter részére.

A kifogásnak halasztó hatálya van valamennyi támogatott projektre vonatkozó támogatási megállapodás megkötésére.

VII.2. A Támogatási Szerződés megkötésének módja, feltételei (biztosítékok)

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási kérelmet minősített elektronikus aláírással ellátva nyújtotta be, a szerződő felek a támogatási szerződést is minősített elektronikus aláírással látják el. Amennyiben a támogatási kérelmet nem elektronikus aláírással ellátva nyújtotta be a Kedvezményezett, akkor a papír alapú aláírás szabályai irányadóak.

Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, azon beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet kell érteni, amelyet a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor köteles megküldeni a Felelős Hatóság részére. A beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél/levelek a Felelős Hatóság javára szólóan kiállítva, a Felelős Hatóság részére egy eredeti példányban a nyertes projektet benyújtó pályázó számlavezető bankja(i) által ellenjegyezve, valamennyi forint alapú bankszámlájára kiterjedően kell benyújtani, a követelés legalább 35 napra való sorba állításával, a Felelős Hatóság jóváhagyásával történő visszavonásig tartó érvényességgel.

VIII. Mellékletek

VIII.1. Támogatási Szerződés minta

Azonosító szám:

Támogatási Szerződés

az … Alapból származó támogatási célú pénzeszközök felhasználásáról

amely létrejött

egyrészről a **Belügyminisztérium**

székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4..;
törzsszáma: 311607;
adószáma: 15311605-2-41;
bankszámláját vezeti: Magyar Államkincstár;
bankszámlaszáma: 10032000 – 01220122 – 50006001;
aláírásra jogosult képviselője:

mint támogató (a továbbiakban: „**Felelős Hatóság**”),

másrészről a **…**

típusa:…;
székhelye: …;,
cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma/törzsszáma: …;
adószáma:…;
KSH száma: …,
bankszámlaszáma: …;
aláírásra jogosult képviselője: …

mint kedvezményezett (a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

[8]Ha a jelen támogatási szerződés szerinti projektet több jogalany által közösen alkotott Kedvezményezett (konzorcium) valósítja meg, a Kedvezményezettet alkotó jogalanyok [konzorciumvezető és konzorciumi partnere(i)] egymás közötti, valamint a Felelős Hatóság és a Kedvezményezettet alkotó jogalanyok közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza **(9. számú**

[8] Ha nem releváns, a bekezdés törlendő.

melléklet). A jelen támogatási szerződést Kedvezményezettként aláíró fél a támogatási szerződést – a konzorciumi együttműködési megállapodásban kapott felhatalmazás alapján – a Kedvezményezettet alkotó összes jogalany nevében írja alá.

1. Előzmények

A Felelős Hatóság az … Alapból származó támogatásoknak a Nemzeti Program és a … munkaprogram szerinti felhasználása érdekében ... számú pályázati kiírást tett közzé, amelyre Kedvezményezett … azonosító számon regisztrált, … napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be.

A … napján kelt, … iktatószámú támogató levél szerint, a Felelős Hatóság döntése alapján a Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül a támogatási szerződésben (a továbbiakban: „**Szerződés**") meghatározott feltételekkel.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek" (a továbbiakban: „**ÁSZF**"), amelyet a Felelős Hatóság a Szerződéssel egyidejűleg a Kedvezményezett rendelkezésére bocsát (**1. sz. melléklet**).

A Szerződés mellékletét képezi továbbá a pályázati dokumentáció (pályázati kiírás, az adott pályázati kiíráshoz kapcsolódó elszámolhatósági útmutató, a támogatási kérelem űrlap és az ahhoz mellékelt tanulmányok, elemzések, hatósági engedélyek, műszaki terv és tartalom, nyilatkozatok, beszerzési terv és egyéb dokumentumok, valamint ezek módosításai, függetlenül attól, hogy azok a Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e), valamint az értékelés és a hiánypótlás anyagai.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint a Szerződő felek az alábbi tárgyú Szerződést kötik:

Jelen Szerződés aláírásával a Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a **….** című, a pályázati dokumentációban rögzített Projektet (a továbbiakban: „**Projekt**") a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal, gondossággal, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséért önálló felelősséget vállalva megvalósítja; a Felelős Hatóság pedig kötelezi magát arra, hogy az … Alapból és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza a Projektet.

A támogatási jogviszony létrehozására az Európai Parlament és a Tanács 514/2014/EU rendeletével összhangban, az Európai Parlament és Tanács 516/2014/EU rendelete / az Európai Parlament és Tanács 513/2014/EU rendelete és 515/2014/EU rendelete[9] ott meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében kerül sor.

[9] A nem releváns jogszabályi hivatkozás(ok) törlendő(k).

3. Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített jogokat és alapvető elveket, továbbá az Európai Unió horizontális politikáinak szempontjait (pl.: fenntartható fejlődés, az esélyegyenlőség, a környezetvédelem, közbeszerzési és versenyjogi szabályok) érvényesítve jár el.

3.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a Projekt neki felróható okból részben vagy egészben meghiúsulna, illetve ha a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű módon használja fel, akkor a támogatást köteles visszafizetni. A Kedvezményezett az általa fel nem használt előleget köteles visszafizetni.

Kedvezményezett kijelenti, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.") 75. § (2) bekezdése által előírt írásbeli nyilatkozattételi kötelezettségének megfelelően eleget tett (**2. sz. melléklet**), és a szükséges kapcsolódó dokumentumokat – így a Kedvezményezett adólevonási jogával kapcsolatos nyilatkozatot – a Felelős Hatósághoz megfelelően benyújtotta.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ávr. 75. § (3) bekezdésének megfelelően a nevében aláírásra jogosult személy pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintáját, továbbá létesítő okiratát vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát a Felelős Hatósághoz megfelelően benyújtotta.

A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Felelős Hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletének III. Gazdálkodási adatok pontja szerinti, a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a megvalósítás helyére vonatkozó adatokat az ott meghatározottak szerint közzétegye.

[10]Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a projektidőszak alatt esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása keletkezik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezettet terhelő köztartozások összege a Magyar Államkincstár által a támogatásból visszatartásra kerül.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő tartozás összegét a Magyar Államkincstár a folyósított támogatás összegéből levonja és adónemenként átutalja az adóhatóságnak. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett összeg kerül átutalásra, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű tartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozás-mentesség vizsgálata érdekében az adóazonosító száma a Magyar Államkincstár részére átadásra kerül.

A támogatás visszatartásáról a Kedvezményezett írásbeli értesítésben részesül.

[10] Amennyiben a Kedvezményezett államháztartáson belüli szervezet, akkor a 3.5. pontból törölni kell a köztartozással kapcsolatos rendelkezéseket.

A visszatartás a Kedvezményezett által jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeket nem érinti.

3.3. A Felelős Hatóság – bizonyíthatóan neki felróható okból bekövetkezett károkozás esetét kivéve – nem tartozik felelősséggel semmilyen körülmények között és semmilyen alapon olyan, a Szerződésből eredő igényekért, amelyek a Projekt végrehajtása során felmerült károk megtérítésére vonatkoznak. Ebből eredően a Felelős Hatóság nem tartozik helyt állni – bizonyíthatóan neki felróható okból bekövetkezett károkozás esetét kivéve – az ilyen jogcímen felmerülő kártérítési vagy megtérítési igényekért.

3.4. A vis maior esetét kivéve a Kedvezményezett visel minden olyan, a Felelős Hatóság által elszenvedett kárt, amely a Projekt végrehajtása során, azzal összefüggésben merült fel, feltéve, hogy azt nem a Felelős Hatóság mulasztása vagy jelen Szerződésből eredő kötelezettségének megszegése okozta. Ilyen esetben a Felelős Hatóság a vonatkozó nemzeti és uniós jogszabályoknak megfelelően jár el.

3.5. A Kedvezményezett harmadik személlyel szemben önálló felelősséggel tartozik bármely, a Projekt végrehajtása során általa okozott kárért.

3.6. A Kedvezményezett felel mindazon támogatások visszafizetéséért, amelyek felhasználásával a Szerződésben előírtak szerint nem tud a jogszabályban és a pályázati kiírásban előírt módon elszámolni. A jogi személy, valamint az olyan szervezet büntetőjogi felelősségre vonására, amely a polgári jogi viszonyok önálló jogalanya lehet, a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény rendelkezései az irányadók. A büntetőjogi felelősség nem érinti a Felelős Hatóság azon jogát, hogy visszafizetés iránti követelését polgári jogi úton érvényesítse.[11]

3.7. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D. §-a, valamint az ÁSZF szabályai szerint jogosult kifogást benyújtani a Felelős Hatósághoz, ha a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a döntés vagy a sérelmezett eljárási lépésről szóló dokumentum kézhezvételétől számított 10 napon belül.

4. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

4.1. A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja:

4.2. A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja:

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

[11] A 3.6. pontot – a hivatkozott tv. 1.§ (2) bekezdése alapján - törölni kell, ha a Kedvezményezett a magyar állam, külföldi állam, az Alaptörvényben felsorolt intézmény, az Országgyűlés Hivatala, a Köztársasági Elnök Hivatala, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, illetőleg jogszabály alapján **közhatalmi, államigazgatási** és önkormányzati **igazgatási feladatot ellátó szerv**, valamint **nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet.**

4.3. A Projekt fizikai befejezésének tervezett határideje:

4.4. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje:

4.5. A Projekt keretében a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségekre támogatás nem folyósítható.

4.6. A Projekt megvalósításának helyszíne:

A Kedvezményezett által benyújtott Projektadatlap 1. A projekt összegző adatai pontjának „A projekt megvalósításának helyszíne(i)" alpontja határozza meg.

5. A Projekt összköltsége, a támogatás forrása és összege, a támogatás igénylése és folyósítása

5.1. A Projekt összköltsége

A Projekt bruttó/nettó[12] összköltsége …. Ft, azaz … forint,

5.2 A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó/nettó13 összköltsége … Ft, azaz … forint.

A Felelős Hatóság a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült, a Projekt megvalósításához kötődő, a Projekt költségvetésében szereplő költségeket finanszírozza. (3. sz. melléklet)

A Projekt elszámolható költségei mindazon kiadások, amelyek a pályázati kiírásban szabályozottaknak maradéktalanul megfelelnek, feltéve, hogy azokat a Felelős Hatóság jóváhagyta és szerepelnek a költségvetésben.

5.3 A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználásra kerülő források részletes bontását a Szerződés **4. sz. melléklete** tartalmazza.

5.4. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a, amely a … Alapból nyújtott …… Ft-ból (a Projekt összköltségének …%-a, a teljes támogatási összeg 75%-a), azaz …….. forintból, és a Belügyminisztérium által hazai társfinanszírozásként biztosított …… Ft-ból (a Projekt összköltségének …%-a, a teljes támogatási összeg 25%-a), azaz …….. forintból tevődik össze.

5.5.A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulása[14]

[12] A nem releváns törlendő.
[13] A nem releváns törlendő.
[14] Osztott finanszírozású projekt esetében töltendő.

A Kedvezményezett elszámolható hozzájárulásának összege a Belügyminisztérium által biztosított hazai társfinanszírozás összegét csökkenti.

A Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás összege ……,-Ft (a Projekt összköltségének…..%-a), azaz …… forint.

5.6 Tervezett bevétel[15]

A Kedvezményezett által tervezett bevétel összege … Ft (a Projekt összköltségének … %-a), azaz … forint.

5.7. Támogatás igénylése

5.7.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb … %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege: … Ft, azaz … forint.

5.8. A támogatási összeg folyósítása utófinanszírozással és szállítói finanszírozással[16] történik.

5.9. A támogatási összeget a Felelős Hatóság a Kedvezményezett jelen szerződésben feltüntetett adatai között szereplő bankszámlaszámra folyósítja.

5.9.1. A Kedvezményezett előleg- és időközi kifizetési igénylései alapján együttesen legfeljebb a Projektben tervezett elszámolható összköltség 90 %-ának megfelelő támogatási összeg fizethető ki. A támogatási összeg fennmaradó része a zárójelentés elfogadását követően, a záró egyenleg kifizetése során folyósítható.[17]

6. Közbeszerzési eljárások

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása érdekében a Felelős Hatóság által jóváhagyott közbeszerzési tervben (**5. sz. melléklet**) meghatározott közbeszerzési eljárásokat folytatja le.

7. A Projekt megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a **6. sz. melléklet**ben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

[15] Ha nem releváns, törlendő.
[16] Ha nem releváns, törlendő.
[17] A bekezdést a kizárólag utófinanszírozással megvalósuló projektek esetében kell szerepeltetni a TSz-ben. Ha nem releváns, törlendő.

8. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a **7. sz. melléklet**ben meghatározott indikátorok és műszaki, szakmai tartalmat mérő mutatók teljesítése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

9. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés **8. sz. melléklete** szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 9. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a pályázati kiírásban, valamint az Ávr-ben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

10. A kedvezményezett egyéb kötelezettségei

Az első projekt előrehaladási jelentést és kifizetési igénylést 20... … hónap … napjáig kell feltölteni a monitoring és információs rendszeren keresztül[18].

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2015. (V. 29.) BM rendelet, valamint az ÁSZF szabályai szerint köteles teljesíteni[19].

11. Záró rendelkezések

11.9. A jelen Szerződéshez csatolt … db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

11.10. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, valamint a pályázati kiírásban, jelen Szerződésben és az ÁSZF-ben hivatkozott jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.11. A Kedvezményezett a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót/kapcsolattartókat jelöl ki. A Kedvezményezett kapcsolattartójának/kapcsolattartóinak neve, postacíme, telefon és telefax száma és elektronikus levélcíme a következő:

Név:
Cím:
Tel:
Fax:
E-mail:

11.12. A Szerződéssel kapcsolatban a Szerződő felek között a kötelező jelentések, a hiánypótlások útján bekért dokumentumok és egyéb lényeges dokumentumok közlése

[18] A projektmegvalósítás kezdeti hónapjai esetében PEJ benyújtására ÁSZF-től eltérő határidők adhatók meg.
[19] Ha nem releváns (az adott projektben nincs fenntartási kötelezettség), törlendő.

elsősorban a monitoring és információs rendszeren keresztül történik. Amennyiben a monitoring és információs rendszer infrastrukturális feltételei nem vagy csak részben biztosítottak, a Kedvezményezett kötelezettségeinek a Felelős Hatóság által meghatározott formában tesz eleget.

11.13. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályi rendelkezések hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

11.14. [20]A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A(z) .... számú tájékoztató levél értelmében a 20... … hó … napja és jelen Szerződés hatályba lépése közötti időszakra a jelen Szerződésbe foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.[21]

A jelen Szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amelyen a Felelős Hatóság a Kedvezményezett szerződési jognyilatkozatának megérkezését a monitoring és információs rendszeren keresztül visszaigazolja. A Kedvezményezett szerződési jognyilatkozatának megérkezését követően a Felelős Hatóság haladéktalanul elküldi a beérkezés tényéről szóló visszaigazolást.

11.15. A támogatás felhasználására jelen Szerződés rendelkezései, a vonatkozó uniós jogszabályok, továbbá Magyarország támogatásokra vonatkozó jogszabályai és a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandóak.

11.16. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a projekt adatlaphoz becsatolt, valamint a jelen Szerződés részeként megtett valamennyi nyilatkozata a jelen Szerződés hatálya alatt változatlan formában hatályban marad és az azokban foglaltak a jelen Szerződés hatálya alatt rá nézve kötelező érvényűek.

11.17. A Szerződő felek a Projekt végrehajtását érintő kérdésben a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyben a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A tagállami jogorvoslati eszközök kimerítését követően az Európai Unió Elsőfokú Bíróságához lehet fordulni további jogorvoslatért.

Jelen Szerződés … oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

(vagy)[22]

Jelen Szerződés … oldalon és 1 db eredeti példányban készült, melyet a Szerződő felek elektronikus aláírásukkal láttak el. A Szerződés az aláírását követően a monitoring és információs rendszerben hozzáférhető.

A Szerződő felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

[20] A nem releváns bekezdés törlendő.
[21] Ha a támogatási szerződés később kerül megkötésre, mint a projekt kezdési időpontja, akkor a döntésről és a kezdésre vonatkozó jogról való tájékoztatásról szóló levél számát be kell foglalni a támogatási szerződésbe, egyebekben a mondat törlendő.
[22] A nem releváns mondat törlendő.

Korrupcióellenes záradék[23]

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupcióellenes jogszabályok megsértését eredményezi.

A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat (illetve ezekre vonatkozóan nem állapodhat meg) bármely eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Felelős Hatóságot, amennyiben a jelen Szerződés megkötésére, illetve a Projekt megvalósítására vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

……	……..……
Kedvezményezett	Felelős Hatóság
P.H.	P.H.
Kelt ……, 20….. év …… hónap ….. napján	Kelt Budapest, 20….. év …… hónap ….. napján

Pénzügyi ellenjegyzés:

……

Kelt Budapest, 20….. év …… hónap ….. napján

[24]Jogi ellenjegyzés:

……

Kelt Budapest, 20….. év …… hónap ….. napján

Kötelezően csatolandó mellékletek:

[23] Az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 514/2014/EU rendeletének 5. cikk (4) bekezdése, a Bizottság 2014. július 25-i 1042/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelet Mellékletének 2. H. pontja alapján.

[24] A TSz mintaszerződésként kerül elfogadásra. Mintaszerződés szerint megkötött TSz-nél nem kell jogi ellenjegyzés. Jogi ellenjegyzés akkor szükséges, ha a mintaszerződéstől eltérő tartalmú TSz kerül megkötésre, vagy ha a mintaszerződés alapján megkötött TSz módosítása a mintaszerződés tartalmát érintő változást eredményezne.

1. sz. melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. sz. melléklet: Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok
3. sz. melléklet: Projekt költségvetése
4. sz. melléklet: A Projekt forrásai
5. sz. melléklet: Közbeszerzési terv
6. sz. melléklet: A Projekt mérföldkövei
7. sz. melléklet: A Projekt indikátorai és műszaki, szakmai tartalmat mérő mutatói
8. sz. melléklet: Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. sz. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás

VIII.2. Általános Szerződési Feltételek minta

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Belügyi Alapok által társfinanszírozott projektekre megítélt támogatások felhasználására, a kiválasztásra került és támogatásban részesített valamennyi kedvezményezettel (a továbbiakban: Kedvezményezett) megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.

1.2. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősül, amelyet a Kedvezményezett - annak megismerését követően - az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásával fogad el.

1.3. Ha a Szerződés vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Felelős Hatóság erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

1.4. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

1.5. A Projektet több, a támogatás feltételeinek önállóan is megfelelni képes jogalany konzorciumot alkotva együttesen is megvalósíthatja; ebben az esetben a Kedvezményezett a konzorciumot alkotó tagok együttese (Konzorcium). A Szerződést a Kedvezményezettet létrehozó konzorciumi együttműködési megállapodásban erre kijelölt jogalany a Kedvezményezett nevében mint konzorciumi vezető írja alá. A konzorciumi vezető mellett a Kedvezményezettet alkotó további jogalany konzorciumi partnerként közvetlenül vesz részt a Projekt megvalósításában, és projekttevékenysége alapján támogatásban részesül. A konzorciumi partner kötelezettségeire a konzorciumi vezető kötelezettségeire vonatkozó szabályok alkalmazandók.

1.6. Konzorciumi partner bevonása nem irányulhat a közbeszerzési kötelezettség megkerülésére.

1.7. A Kedvezményezett a Projektet együttműködő partner bevonásával is megvalósíthatja. Az együttműködő partner – a konzorciumi partnerrel ellentétben – nem részesül támogatásban, de a Projekt megvalósításában részt vesz, vagy ahhoz a Kedvezményezett számára szakmai segítséget nyújt. Az együttműködő partner projektmegvalósítás keretében végzett tevékenységéért végső soron a Kedvezményezett felelős.

2. Fogalmak

2.1 Az ÁSZF-ben használt fogalmak a 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2.2 *Alap*: a támogatott Projekt finanszírozását biztosító Belső Biztonsági Alap, illetve Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap.

2.3 *csalás:* az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikk (1) bekezdése szerinti fogalom, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 396. §-a szerinti költségvetési csalás.

2.4 *elszámoló bizonylat vagy bizonylat:* a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat, ideértve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott összesítőt is. Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.5 *indikátor*: a Korm. rendelet 2. § 14. pontja szerinti Nemzeti Programban meghatározott, eredményt vagy teljesülést, valamint műszaki, szakmai tartalmat mérő számszerűsített mutató.

2.6 *kedvezményezett nem elszámolható hozzájárulása:* az osztott finanszírozású Projekt összköltségén belül a Kedvezményezett részéről biztosított, az uniós támogatás és a hazai társfinanszírozás összegén felüli forrás.

2.7 *kis támogatástartalmú számla:* az Ávr.-ben meghatározott értékhatárt meg nem haladó értékű számla.

2.8 *közszféra szervezet:* a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdés a) – h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetek.

2.9 *projekt előrehaladási jelentés:* az Ávr-ben meghatározott részbeszámoló.

2.10 *projekt fizikai befejezése:* a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint, a pályázati kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

2.11 *projektmegvalósítás lezárása*: a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, a Felelős Hatóság a Kedvezményezett valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és

alátámasztó kifizetési igénylését jóváhagyta, és a támogatás teljes jóváhagyott összegének folyósítása megtörtént.

2.12 *projekt pénzügyi befejezése:* A pénzügyi befejezés dátuma a Projekt megvalósítási időszaka alatt felmerült, a Kedvezményezett által elszámolásra benyújtott költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítésének napja.

2.13 *szállítói finanszírozás:* a támogatás összegének közvetlenül a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy vagy az általa megjelölt engedményes pénzforgalmi számlájára történő kifizetése.

2.14 *utófinanszírozás*: a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára

2.15 *üzemeltetési kötelezettség időtartama*: a projektmegvalósítás és a fenntartási kötelezettség együttes időtartama.

2.16 *záradékolás:* az elszámolás tényének rögzítése („elszámolásra benyújtásra került") az elszámoló bizonylaton a támogatási forrás és a projektazonosító megjelölésével együtt.

2.17 *zárójelentés:* az Ávr-ben meghatározott beszámoló.

3. Összeférhetetlenség:

3.1 A szerződésben részes felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy elkerüljék az olyan összeférhetetlenség felmerülését, amely a Szerződés pártatlan és objektív teljesítését akadályozhatná. Az összeférhetetlenség alapja lehet gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozás, családi vagy érzelmi okok, vagy bármilyen más közös érdek, valamint jogszabályban meghatározott egyéb ok.

3.2 Amennyiben a Projekt végrehajtása során úgy tűnik, hogy egy adott helyzet összeférhetetlenséget okoz vagy okozhat, azt haladéktalanul, írásban közölni kell a Felelős Hatósággal. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében minden szükséges lépést megtesz. A Felelős Hatóság fenntartja a jogot arra, hogy ellenőrizze a megtett lépések megfelelőségét, és amennyiben szükséges, meghatározott időn belül felhívhatja a Kedvezményezettet kiegészítő lépések megtételére.

4. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos vagyoni értékű jogok

4.1 A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a Projekt keretében finanszírozott és annak megvalósításával összefüggésben keletkező, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tudományos, publicisztikai műveket, audiovizuális műveket, az építészeti alkotásokat és annak terveit, műszaki létesítmény terveket, számítógépi programalkotásokat és a hozzá tartozó dokumentációkat akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen

más formában rögzített minden fajtáját, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, stb.) egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát megszerezze a Szjt. 17. § valamennyi pontjaira kiterjedően (ideérve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés stb. jogát). A Kedvezményezett ennek biztosítása érdekében köteles a polgári jogi szerződéseiben a mű felhasználási jogát kifejezetten kikötni. A Kedvezményezett ezen kötelezettsége azon alkotások tekintetében is fennáll, amelyek valamely korábbi mű egészének vagy valamely azonosítható részének megváltoztatásával jönnek létre, és amelynek eredményeképpen az eredeti műből származó más (önálló jogvédelemben részesíthető) mű keletkezik. A Kedvezményezett a találmányból és a szabadalmi oltalomból eredő, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti jogok átruházásáról szintén köteles gondoskodni és a találmány szabad és korlátlan hasznosításának jogát megszerezni. E jogosultság azonban nem érinti a Szerződés aláírását megelőzően létrejött ilyen jogokat, továbbá ezzel nem sértheti meg titoktartási kötelezettségét.

4.2 A Projekt során keletkező eredmények, a megvalósításával összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, adatbázisok – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések és biztonsági szempontok figyelembevételével – a szerző nevének feltüntetése mellett szabadon felhasználhatóak a Felelős Hatóság által a nyilvánossági és a jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése céljából, az Alap célkitűzéseinek elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása érdekében, továbbá a Felelős Hatóság által támogatott más Projektekben, valamint az Alap célkitűzéseinek elérését elősegítő más non-profit tevékenységet megvalósító szervezetek által a Felelős Hatóság engedélyével.

5. Tájékoztatás és nyilvánosság a Projektben

5.1 A Kedvezményezett köteles a pályázati kiírásban, valamint az Arculati Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően eljárni a tájékoztatás és nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében.

5.2 A Felelős Hatóság az Arculati Kézikönyvet a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a Szerződés aláírásával egyidejűleg, vagy tájékoztatja a Kedvezményezettet annak elektronikus elérésének helyéről.

5.3 Amennyiben a Projekt keretében a Kedvezményezett papír alapú vagy elektronikus kommunikációs terméket (pl. tanulmánykötet, kutatási összefoglaló, film) készít, weboldalt hoz létre, azon meg kell jeleníteni egy olyan tartalmú nyilatkozatot, mely szerint az abban foglalt nézetek a szerzők nézetei, azok semmiképpen sem tekinthetők az Európai Bizottság vagy a Belügyminisztérium hivatalos állásfoglalásának, továbbá hogy sem az Európai Bizottság, sem a Belügyminisztérium nem tehető felelőssé azokért, illetve az abban foglaltakért.

5.4 A Kedvezményezett köteles a papír alapú kommunikációs terméket 5 példányban benyújtani a Felelős Hatóság részére, továbbá tájékoztatást adni a létrehozott weboldal elektronikus elérhetőségéről.

5.5 A Kedvezményezett pályázati kiírásban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének arányos csökkentését vonja maga után.

6. Az információk titkossága

6.1 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy bizalmasan kezel minden olyan dokumentumot és információt, amelyet az Európai Bizottság, a Felelős Hatóság, illetve a Kedvezményezett jogszabály alapján bizalmasként jelöl meg, vagy ha ezek esetleges nyilvánosságra hozatala a másik fél, vagy a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik fél számára kárt okozhat. A szerződésben részes feleket ez a rendelkezés a Projekt lezáró dátumát követően is, a minősítő által meghatározott határidőig kötelezi. A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett ezen kötelezettség megszegésével okozott összes kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

6.2 A Felelős Hatóság kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt végrehajtása során a Projekttel érintett személyek személyes adatainak kezelésével összefüggésben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak, valamint minősített adatok esetén a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 15. §-a, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet alapján jár el.

6.3 Ha a Felelős Hatóság olyan információkhoz jut, amely nem kapcsolódik közvetlenül a Projekt végrehajtásához és annak elszámolásához, és az nem sért jogszabályt, köteles azokat bizalmasan kezelni a Kedvezményezett érdekében.

7. A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság együttműködési és tájékoztatási kötelezettsége, kapcsolattartás

7.1 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság a projektmegvalósítás teljes időtartama, valamint – amennyiben releváns – a fenntartási kötelezettség időszaka alatt, a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében köteles egymással együttműködni.

7.2 A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Felelős Hatóságnak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti. A Kedvezményezett a Szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást haladéktalanul köteles bejelenteni a Felelős Hatóság részére. A Kedvezményezett köteles továbbá a Felelős Hatóság által előírt minden, a 10.9 pont szerinti beszámolási kötelezettségen felüli adatszolgáltatást teljesíteni.

7.3 A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti körülményeket a Felelős Hatóságnak, így különösen ha az Ávr. által megkövetelt nyilatkozatainak tartalmára hatással bíró, a Kedvezményezetten kívül álló, előre nem látható okból bekövetkezett változás eredményeként nyilatkozatai bármelyikét visszavonja.

7.4 A Felelős Hatóság köteles a Projekt megvalósítását érintő bármely információról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni.

7.5 A Nemzeti Programnak az Európai Parlament és a Tanács 2014. április 16-i 514/2014/EU rendelet 57. cikk (1) bekezdése szerinti értékelése során a Kedvezményezett köteles együttműködni az értékelést végző személlyel vagy szervezettel.

7.6 A Felelős Hatóság elektronikus alkalmazást bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére a pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében, amelyet a Kedvezményezett köteles igénybe venni és ezen kötelezettségeit kizárólag elektronikus formában teljesíteni.

7.7 A Kedvezményezett és a Felelős Hatóság kommunikációja főszabály szerint az elektronikus alkalmazás útján lehetséges. Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, továbbá amennyiben az a Projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása céljából történik, a közlés személyes kézbesítéssel, postai úton, telefonon, telefax vagy elektronikus levél útján történik.

7.8 A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.9 Ha az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el, és a Felelős Hatóság a jogszabályban foglalt, illetve a pályázati kiírás vagy a Szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget a jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

7.10 Az elektronikus alkalmazásban használt elektronikus aláírások az elektronikus aláírásra vonatkozó közösségi keretfeltételekről szóló, 1999. december 13-i 1999/93/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében hiteles aláírásnak minősülnek, kiváltják az ahhoz fűződő joghatásokat és bírósági eljárásokban bizonyítékként elfogadhatók.

7.11 A támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazást egyedi jelszó védi. A jelszó biztonságáért, a jelszó használatával az alkalmazásban elvégzett műveletekért a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett felelős. A Kedvezményezett felelős továbbá az elektronikus alkalmazásba általa feltöltött adatok teljes körűségéért, megfelelőségéért és valódiságáért.

7.12 Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

7.13 Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

7.14 Az elektronikus alkalmazás útján megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

8. Biztosítékok

8.1 A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg – folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

8.2 A Felelős Hatóság a pályázati kiírásban foglaltak szerinti biztosítékot fogadja el. Amennyiben a Szerződésben a beszedési megbízás kerül kikötésre a Kedvezményezett köteles felhatalmazást adni beszedési megbízásra valamennyi bankszámlájára. Amennyiben a Szerződés aláírását követően új bankszámlája keletkezik, köteles ezt a Szerződésben foglalt határidőben bejelenteni és arra vonatkozóan is köteles felhatalmazást adni beszedési megbízásra.

8.3 Amennyiben a Kedvezményezett költségvetési szerv, mentesül az Ávr. vonatkozó rendelkezései alapján a biztosítékadási kötelezettség alól.

8.4 A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a projektmegvalósítás lezárásáig, illetve azon Projektek esetében, amelynek tárgyára tekintettel a Felelős Hatóság azt előírja, a záró Projekt fenntartási jelentés elfogadásának időpontjáig terjedő határozott időre rendelkezésre álljanak.

8.5 Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.

9. Fenntartási kötelezettség

9.1 Amennyiben a beruházás teljes költsége részben (osztott finanszírozás esetén) vagy egészben elszámolásra kerül a Projekt keretében támogatás terhére, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2015. (V. 29) BM rendeletben (a továbbiakban: BM rendelet) foglaltak szerint fenntartási kötelezettség terheli. A támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósított beruházást a Projekt céljaival összhangban működteti és a Projektfenntartási időszak lezárultáig évente Projekt fenntartási jelentést nyújt be a Felelős Hatósághoz.

9.2 A fenntartási időszak kezdő napja a projektmegvalósítás lezárásának napja. A Felelős Hatóság előzetesen tájékoztatja a Kedvezményezettet az egyes beruházásokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségről és annak a BM rendelet szerint irányadó időtartamáról, valamint a fenntartási kötelezettség végső időpontjáról.

9.3 A Kedvezményezett a fejlesztés tárgyát az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe vagy használatba, továbbá nem terhelheti meg.

9.4 A Kedvezményezett a fenntartási időszakban köteles a 3 millió forint összeget meghaladó értékű, a Projekt keretében teljes beszerzési értéken elszámolásra kerülő

beszerzési tárgyra vagyonbiztosítással rendelkezni a beszerzés tárgyához igazódó biztosítást kötni és azt az előírt időszakban fenntartani.

9.5 Amennyiben a Szerződés mellékletét képező Projekt indikátorok közt szerepel a Projekt hosszú távú hatásait mérő indikátor, akkor a Kedvezményezett köteles ezek teljesülésére vonatkozó adatokat a fenntartási jelentésben benyújtani, amennyiben a Felelős Hatóság ezt a Projekt záró értékelésekor számára előírja.

9.6 Ha a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett nem teljesíti kötelezettségét, vele szemben a Korm. rendelet szerinti szabálytalansági eljárás kezdeményezhető.

9.7 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett a Projekt kapcsán fennálló valamennyi fenntartási kötelezettségét teljesítette, és azt a Felelős Hatóság – a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásával – jóváhagyta.

9.8 Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekttel kapcsolatosan fenntartási kötelezettség nem terheli, a Projekt lezárásának időpontja a projektmegvalósítás lezárásának időpontjával azonos.

10. Támogatás pénzügyi lebonyolítási rendszere

10.1. A támogatás forrásai

10.1.1 A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás összegének legfeljebb 75%-át az Európai Unió költségvetése, a fennmaradó legfeljebb 25%-át hazai társfinanszírozás biztosítja.

10.1.2 Amennyiben a Projektben ténylegesen felmerült elszámolható költségek összege alacsonyabb, mint a Projekt tervezett elszámolható összköltsége, a Projekt elszámolható összköltségét a források arányában csökkenteni kell.

10.1.3 Nem osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt becsült összköltsége az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás és a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás összege, a hozzájárulás arányában csökkentve a Projektben tervezett és nem tervezett bevétel összegével.

10.1.4 Osztott finanszírozású Projekt esetében a Projekt becsült összköltsége az Európai Unió és a Belügyminisztérium által társfinanszírozásban biztosított támogatás, a Kedvezményezett által biztosított elszámolható hozzájárulás, valamint a Kedvezményezett által biztosított nem elszámolható hozzájárulás összege. A Kedvezményezett el nem számolható költsége tekintetében tervezett és nem tervezett bevétel a Projekt elszámolható összköltségét nem csökkenti.

10.2. Támogatás kifizetésének általános szabályai

10.2.1. Támogatás kifizetésére – az előleg kivételével – akkor kerülhet sor, ha a Projekt keretében ütemezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen felmerültek.

10.2.2. A támogatás a Szerződésben meghatározott feltételek teljesítéséhez kapcsolódóan előleg-kifizetési igénylés, időközi kifizetési igénylés, vagy záró kifizetési igénylés alapján kerül kifizetésre.

10.2.3. Az előleg lehet támogatási előleg, fordított áfa-előleg és szállítói előleg. Ahol az ÁSZF előleget említ, az alatt mindhárom előleget érteni kell.

10.2.4. A kifizetés kérelemre indul, amelyet a Kedvezményezett a Szerződésben meghatározott időben és tartalommal nyújt be a Felelős Hatóság részére.

10.2.5. A Kedvezményezett monitoring és információs rendszeren keresztül benyújtja a Felelős Hatóság részére a kifizetési igénylését, az ahhoz kapcsolódó elszámoló bizonylatokat, valamint a Felelős Hatóság által benyújtani kért, az egyes költségek elszámolhatóságát alátámasztó dokumentumokat. Amennyiben az elszámoló bizonylat közbeszerzési eljárás vagy külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződéshez kapcsolódik, továbbá minden szállítói finanszírozás vonatkozásában az elszámoló bizonylatot és az ahhoz kapcsolódó valamennyi alátámasztó dokumentumot be kell nyújtani a Felelős Hatóság részére.

10.2.6. Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a Felelős Hatóság egy alkalommal, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a Kedvezményezettet. A hiánypótlás elrendelésével egyidejűleg a Felelős Hatóság a hiánypótlás teljesítéséig a hiánypótlással érintett tételek, összesítő esetén az összesítőben szereplő valamennyi tétel kifizetését felfüggeszti. Ha a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan további hiányok merülnek fel, amelynek vonatkozásában kizárólag egyes elszámoló bizonylathoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás elrendelése, úgy a hiánypótlással nem érintett elszámoló bizonylatok támogatástartalmának kifizetéséről a Felelős Hatóság gondoskodik.

10.2.7. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a Felelős Hatóság további tisztázásra hívhatja fel a Kedvezményezettet. A tisztázó kérdések eredménytelensége esetén a közbenső kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

10.2.8. A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások bizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel és a támogatás a Szerződésben vállalt, ütemezésnek megfelelően kerül felhasználásra. A kifizetési igény benyújtásával a Kedvezményezett igazolja, hogy a kérelemben szereplő kiadások a jelzett időpontot megelőzően kifizetésre kerültek és a költségek a Projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.

10.2.9. A támogatás kifizetését a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban megnevezett elszámolható költségek vonatkozásában teljesíti.

10.2.10. A Projekt keretében tételes költségelszámolás alkalmazandó, kivéve, ha a munkaprogramban és az azon alapuló pályázati kiírásban a Felelős Hatóság egyéb, egyszerűsített elszámolási módokat tesz lehetővé, amelyek az alábbiak:

a) százalékban meghatározott átalány (flat rate);
b) átalányalapú egységköltség (standard scale of unit cost);
c) egyösszegű átalány (lump sum).

10.2.11. A Kedvezményezett az eredeti elszámoló bizonylatokon köteles feltüntetni a Projekt azonosító számát, valamint az „elszámolásra benyújtásra került" szöveget. A Kedvezményezett köteles a Projekt terhére elszámolt költségek elszámoló bizonylatainak eredeti példányait bélyegzővel megjelölni. A Kedvezményezett köteles az Arculati Kézikönyv szerinti bélyegző formátumot alkalmazni.

10.2.12. Az – angol nyelvű kivételével – idegen nyelven készült elszámoló bizonylat esetén a Kedvezményezett köteles cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

10.2.13. A kis támogatástartalmú számlák, valamint a Felelős Hatóság által meghatározott egyéb tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolása összesítők alkalmazásával történik. A Kedvezményezett a monitoring és információs rendszerben meghatározott összesítőket köteles alkalmazni. Az összesítőket a Kedvezményezett a kifizetési igényléséhez csatoltan nyújtja be. Az összesítők kitöltésével a Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy az azokban szereplő tételek elszámoló bizonylatainak eredeti példányait megfelelően záradékolta.

10.2.14. A kifizetés igénylése a monitoring és információs rendszer használatának szabályai szerint történik.

10.2.15. Ha bármely okból a monitoring és információs rendszer infrastrukturális feltételei nem vagy csak részben biztosítottak, a Kedvezményezett kifizetési igénylését, az elszámoló bizonylatokat cégszerű aláírással ellátva, valamint a Felelős Hatóság által kért alátámasztó dokumentumokat hiteles másolatként, papír alapon kell benyújtani.

10.3. Támogatási előleg

10.3.1 Az előleg a folyósítást követően – elszámolási határidőig kamatmentes – követelésként kerül nyilvántartásra. Ha a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a Szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az első Projekt előrehaladási jelentést, illetve a benyújtott Projekt előrehaladási jelentés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig vagy a Felelős Hatóság általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül.

10.3.2 Ha a Felelős Hatóság a pályázati kiírásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a Kedvezményezett az utófinanszírozott tételek legfeljebb 40%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet a Szerződés aláírását követően.

10.3.3 A nem kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

a) legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
b) az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

10.4. Fordított áfa-előleg

10.4.1 A szállítói finanszírozású tevékenységekre fordított áfa-előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában – ha a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik személy külföldi, a 139-140. § és a 143. §-ában – foglalt feltételek teljesülnek.

10.4.2 A fordított áfa-előleget az adóval érintett elszámoló bizonylat elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni.

10.4.3 A Felelős Hatóság a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott áfa előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem formailag és tartalmilag megfelelő beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

10.4.4 A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelmében meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követően a soron következő Projekt előrehaladási jelentésben, de legkésőbb a zárójelentésben köteles benyújtani a Felelős Hatósághoz a fordított áfa-előleggel történő elszámolását.

10.4.5 A fordított áfa-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő 30 napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg.

10.4.6 Ha a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy

a) a fordított áfa-előleggel érintett szállítói finanszírozású számla elutasításra kerül, vagy
b) a Kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, vagy
c) az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg,

a Felelős Hatóság felszólítja Kedvezményezettet a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.

10.4.7 A nem kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett a folyósított fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

a) legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy
b) a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként

visszafizeti.

10.5. A Támogatás kifizetése időközi kifizetési igénylés esetén

10.5.1 A támogatás kifizetése utófinanszírozással vagy szállítói finanszírozással történhet.

10.5.2 A támogatás kifizetésének feltétele – az átalány alapú elszámolás kivételével – a Kedvezményezett kifizetési igénylésében szereplő költségekhez kapcsolódó, a fizikai teljesítés igazolására szolgáló elszámoló bizonylat benyújtása.

10.5.3 Kifizetést folyósítani akkor lehet, ha

a) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Szerződéssel,

b) a kifizetési igénylésben foglalt kiadások összhangban vannak a pályázati kiírásban és a Szerződésben meghatározottakkal,

c) a kifizetési igénylés és az előírt kapcsolódó dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

d) a Kedvezményezett nyilatkozata rendelkezésre áll arra vonatkozóan, hogy a kettős finanszírozás elkerüléséről gondoskodott.

10.5.4 A Kedvezményezett időközi kifizetési igénylés benyújtására kéthavonta, a Projekt előrehaladási jelentés benyújtásával egyidejűleg jogosult a monitoring és információs rendszerbe feltöltött elszámolható költségek tételes listája alapján.

10.5.5 A kifizetési igénylés szállítói finanszírozású számlát és utófinanszírozott tételt vegyesen is tartalmazhat.

10.5.6 Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Felelős Hatóság a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül kifizeti.

10.5.7 A kifizetésre rendelkezésre álló határidőt felfüggeszti:

a) a Kedvezményezett által a hiánypótlásra és tisztázásra igénybe vett időtartam,

b) a helyszíni ellenőrzés esetén tapasztalt olyan súlyú megállapítás, amely indokolja a felfüggesztést,

c) a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,

d) a Szerződés módosítása, amennyiben a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik.

10.5.8 A Felelős Hatóság általi kifizetések azon a napon minősülnek teljesítettnek, amikor a Felelős Hatóság bankszámláját az adott összeggel megterhelik.

10.6. A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén

10.6.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy által kiállított elszámoló bizonylatok és a vele kötött szerződésben előírt mellékletek benyújtásával egyidejűleg a Felelős Hatósághoz soron kívül – a mérföldkőhöz kötött kifizetési igényléstől és Projekt előrehaladási jelentéstől függetlenül – is benyújthat a szállítói finanszírozás kezdeményezésére irányuló kifizetési igénylést, valamint ezzel együtt valamennyi alátámasztó dokumentumot.

10.6.2. Szállítói finanszírozás keretében a kifizetés feltétele, hogy a Kedvezményezett a 10.9.1 pont szerinti ütemezésnek megfelelően a szállítói finanszírozás kezdeményezésére irányuló kifizetési igénylés benyújtásának időpontjáig esedékes, mérföldkőhöz kötött jelentéstételi kötelezettségének (az esetleges hiánypótlásokkal együtt) a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően maradéktalanul eleget tegyen. A Kedvezményezett köteles a szállítói kifizetési igénylés benyújtásával együtt – amennyiben az mérföldkőhöz nem kötött – a monitoring és információs rendszerben a szakmai előrehaladás összefoglaló bemutatására.

10.6.3. Szállítói finanszírozás keretében kifizetési igénylés csak a legalább nettó 1 millió forint összegű számlák tekintetében nyújtható be.

10.6.4. A szállítói finanszírozással érintett tételek tekintetében a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy a Kbt. 130. § (4) bekezdésében, valamint a 131. § (1) bekezdésében és az Ávr.-ben foglalt feltételeknek megfelelően szállítói előlegre jogosult, amelynek kifizetését 30 naptári napon átutalással teljesíti a Felelős Hatóság. A 10.6.7. és 10.6.8. pontokban foglaltakat a szállítói előleg tekintetében is alkalmazni kell.

10.6.5. A Felelős Hatóság a kifizetési igénylés és a csatolt dokumentumok beérkezéstől számított 30 naptári napon belül utalja át a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy bankszámlájára a kifizetési igénylésben szereplő összeget, amennyiben azok a Felelős Hatóság által jóváhagyásra kerültek.

10.6.6. A Felelős Hatóság rendelkezésére álló kifizetési határidő a kifizetési igénylés és a csatolt dokumentumokat érintő hiánypótlások időtartamával meghosszabbodik.

10.6.7. A támogatás folyósítása szállítói finanszírozás esetén közvetlenül a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy vagy az általa megjelölt engedményes bankszámlájára történő átutalással, forintban történik, a Kedvezményezett és a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy között létrejövő szerződésben meghatározott szerződéses összeg figyelembevételével.

10.6.8. A 10.6.7. ponttól eltérően szállítói finanszírozás esetén a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy és a Kedvezményezett forinttól eltérő devizában kötött szerződésének támogatási összegét a szerződésben megnevezett devizában fizeti ki a Felelős Hatóság.

10.6.9. A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a könyvelésében megjelenjen a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére a Felelős Hatóság által folyósított támogatási összeg.

10.7. Záró kifizetési igénylés

10.7.1 A Projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül a Kedvezményezett záró kifizetési igénylést nyújt be a Felelős Hatósághoz.

10.7.2 A záró kifizetési igényléshez csatolni kell valamennyi dokumentumot, amely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és korábban még nem került benyújtásra a Felelős Hatósághoz.

10.7.3 A záró kifizetési igénylés benyújtását követően a Kedvezményezett további kifizetéseket már nem eszközölhet – kivéve a Felelős hatóság által előírt visszafizetési kötelezettséget.

10.7.4 Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében.

10.7.5 Ha a Projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró kifizetési igénylésben kell adatot szolgáltatni.

10.7.6 Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a Kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

10.8. A kifizetés határidejének speciális szabályai

10.8.1 A Felelős Hatóság fenntartja a jogot a támogatás folyósításának valamennyi formájánál, hogy az Európai Bizottság késedelmes fizetése esetén a kifizetési határidőt meghosszabbítsa. Ez esetben a kifizetést a Felelős Hatóság haladéktalanul teljesíti azt követően, hogy az Európai Bizottság kiutalja a Felelős Hatóság részére az uniós forrás esedékes részletét.

10.8.2 A Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződés tartalmának meghatározásakor a Szerződés rendelkezéseire, továbbá a beszerzés tekintetében irányadó jogszabályi előírásokra figyelemmel kell a Kedvezményezettnek eljárnia. Amennyiben jogszabályi rendelkezés a Szerződésben előírtaknál rövidebb fizetési határidőt ír elő, akkor azt kell alkalmazni, de a jogszabály által biztosított lehetséges leghosszabb fizetési határidő kikötésével.

10.9. Beszámolási kötelezettségek

10.9.1 A Kedvezményezett köteles a Projekt végrehajtásának előrehaladásáról szóló Projekt előrehaladási jelentést kéthavonta, minden második hónapot követő hónap 10. napjáig a monitoring és információs rendszerbe feltölteni a Felelős Hatóság részére a monitoring és információs rendszer szerinti formában és tartalommal.

10.9.2 A beszámolóban be kell mutatni különösen

a) a támogatás céljának és indikátorainak teljesülését;

b) a tényleges költségek tervezett költségeknek való megfelelését, és az esetleges eltérések indokait.

Osztott finanszírozású Projekt esetén a Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatban felmerült valamennyi költségről (köztük a Kedvezményezett elszámolható és nem elszámolható hozzájárulását) köteles a Projekt előrehaladási jelentésben beszámolni.

10.9.3 Az első Projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határidejét a Szerződés határozza meg. A Projekt megvalósítási időszakának utolsó hónapjára vonatkozóan abban az esetben is be kell nyújtani a Projekt előrehaladási jelentést, ha az azt megelőző hónapban Projekt előrehaladási jelentést nyújtott be.

10.9.4 A közvetett költségek elszámolására a Kedvezményezett folyamatosan, a Projekt előrehaladási jelentések keretében jogosult.

10.9.5 Amennyiben a projektmegvalósítás során a támogatási összeg felhasználásának aránya eléri a Projektben tervezett elszámolható összköltség 50%-át, a Kedvezményezett köteles megkezdeni az elszámolást az igényelt támogatási előleg felhasználásáról.

10.9.6 A Felelős Hatóság jogosult felszólítani a Kedvezményezettet időközi összefoglaló jelentés benyújtására, amely jelentési kötelezettségnek a Kedvezményezett köteles 30 naptári napon belül eleget tenni.

10.9.7 A Felelős Hatóság a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átvizsgálja a beérkező jelentéseket, és észrevételeit megküldi a Kedvezményezett részére.

10.9.8 Ha a Projekt előrehaladási jelentés nem kerül elfogadásra és új jelentés benyújtása válik szükségessé, annak elfogadására nézve a jelen 10.9. pontban szabályozott eljárásrend irányadó.

10.9.9 **Zárójelentés, a projektmegvalósítás lezárása**

10.9.9.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósításáról zárójelentést készít, és azt a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg megküldi a Felelős Hatóság részére.

10.9.9.2 A zárójelentés keretében a projekt megvalósulását követően be kell számolni a Projekt szakmai megvalósításáról, a Szerződésben, illetve a Projekt adatlapban vállaltak teljesítéséről az egész Projekt megvalósítása során.

10.9.9.3 A Kedvezményezett a Felelős Hatóság által készített záró értékelésre az annak kézhezvételét követő 5 napon belül észrevételt tehet a Felelős Személynél. A Felelős Hatóság az észrevétel kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az abban foglaltakat megvizsgálja és az eredményről a Kedvezményezettet írásban értesíti. A Felelős Hatóság ezt a határidőt indokolt esetben 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, amelyről értesíti a Kedvezményezettet.

10.9.9.4 A költségtétel akkor tekinthető elismerhetőnek a Felelős Hatóság részéről, ha a Felelős Személy által elfogadott elszámolható költségek közt szerepel és a projektmegvalósítás lezárása a Felelős Személy által megtörtént.

10.9.9.5 A projektmegvalósítás Felelős Személy által történő lezárásának végső határideje a Kedvezményezett zárójelentésének a Felelős Hatósághoz való beérkezésétől számított 90 naptári nap. Ebbe a határidőbe nem számít bele a zárójelentést érintő hiánypótlás teljesítésének időtartama, a záró értékelésre tett észrevétel vizsgálatának időtartama, továbbá, amennyiben a Felelős Hatóság vagy a Kedvezményezett működési körén kívül eső lényeges körülmény a lezárást befolyásolja, akkor az annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig tartó időszak.

10.9.9.6 A Felelős Hatóság által elismert költségtétel abban az esetben utasítható el, ha

a) a költségtételt érintően a Felelős Hatóság utólag, szabálytalansági eljárás eredményeképpen, vagy
b) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított, a 20.3.1 pontban felsorolt egyéb szervezetek által végzett utólagos ellenőrzés

megállapítja, hogy a Projekt végrehajtásakor a Kedvezményezett jogszabályt sértett, illetve olyan hamis nyilatkozatot tett vagy adatokat szolgáltatott a Felelős Hatóságnak, amely befolyásolta a költségtételek elfogadását.

10.9.9.7 Amennyiben a költségek 10.9.9.6 pont alapján történő utólagos elutasítására a zárójelentés elfogadását követően kerül sor, akkor a Kedvezményezett a korábban már teljesített kifizetés visszatérítésére kötelezhető.

10.10. Támogatás folyósításának felfüggesztése

10.10.1 A Felelős Hatóság a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

10.10.2 A Felelős Hatóság felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

a) a 13.1. pont e), f), h), i), j) vagy m) pontjaiban foglaltak bekövetkeznek;

b) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a jóváhagyottól, nem a meghatározott cél elérésére irányul, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás neki felróható okból nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;

c) a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig;

d) a Kedvezményezett ellen a Szerződéssel kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

10.10.3 A támogatás 10.10.2. pont szerinti felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.

10.10.4 A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

11. Harmadik személy igénybevétele a Projekt megvalósításához

11.1 Harmadik személlyel szerződéseket csak a következő feltételekkel lehet megkötni:

a) csak a Projekt egy korlátozott, a Kedvezményezett támogatási kérelmében meghatározott részének végrehajtására vonatkozhat;
b) abban az esetben, ha a Kedvezményezett az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy alkalmazását támogatási kérelmében tervezte,
c) abban az esetben, ha Kedvezményezett a támogatási kérelmében nem tervezte a Projekt végrehajtása során további a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy igénybevételét, de a Felelős Hatóság előzetes írásbeli engedélyét adta;
d) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződésben az érintett feladatokat meg kell határozni és a vonatkozó kiadásokat részletezni kell és a kifizetéseket a műszaki (rész)teljesítésekhez hozzá kell rendelni;
e) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy igénybevétele esetén a Kedvezményezett a Projekt végrehajtásáért és a Szerződésben lévő rendelkezések betartásáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy a Szerződésből eredő igényeit kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti;
f) a Kedvezményezett köteles a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződésekben gondoskodni a szerződést biztosító, a teljesítési készséget fokozó mellékkötelezettségek alkalmazásáról, az ÁSZF szerinti ellenőrzések tűréséről, illetve dokumentum megőrzési és nyilvántartási kötelezettségről;
g) a szállítói finanszírozás esetén az a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére történő kifizetés határidejét a Kedvezményezett köteles úgy megszabni, hogy a Felelős Hatóság számára nyitva álló 30 munkanapos kifizetési határidő akkor kezdődik el, amikor a Kedvezményezettől a Felelős Hatósághoz megérkezik a jelen ÁSZF szerinti kifizetési igénylés és valamennyi alátámasztó dokumentum;
h) a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy részére történő kifizetés határidejének megszabásakor a 10.8. pontban rögzített speciális szabályokat érvényesíteni szükséges.

11.2 Amennyiben a beszerzést a Kedvezményezett a Kbt. szabályai alkalmazásának szabályszerű mellőzésével – a beszerzés értékétől függően három, illetve egy ajánlat bekérésével – bonyolította le, a 11.1 pont f) alponttól eltérően a Kedvezményezett nem köteles a szerződést biztosító, teljesítési készséget fokozó mellékkötelezettségek alkalmazására.

11.3 A közbeszerzések és a közbeszerzési szabályok alkalmazásának kötelezettsége alól mentes beszerzések

11.3.1 Ha a Kedvezményezett a Projekt megvalósításához harmadik személyt vesz igénybe, a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű beszerzéseit a Kbt. szabályainak megfelelően köteles lebonyolítani. A Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó

beszerzéseket a Kedvezményezett a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabályoknak megfelelően valósítja meg.

11.3.2 Amennyiben

a) a harmadik személy igénybevételére irányuló szerződés Kbt. szerinti becsült értéke – figyelemmel a Kbt-nek a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályaira is – nem éri el a központi költségvetésről szóló törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt, vagy

b) az eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá,

a Kedvezményezettnek legalább három független, a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit a Kedvezményezett megítélése szerint teljesíteni képes, Kbt. szerinti gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívnia, kivéve, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt, valamint az adott tevékenység speciális jellegére tekintettel, továbbá amennyiben a Kedvezményezett felé a büntetés-végrehajtási szervezetnek ellátási kötelezettsége áll fenn, a Felelős Hatóság előzetes engedélyével kizárólag egy meghatározott személlyel, vagy szervezettel köthető meg. A felhívásnak tartalmaznia kell mindazon információkat, amelyek az eljárásban való megfelelő ajánlattételhez szükségesek.

11.3.3 Az 11.3.1. pontjától eltérően a Felelős Hatóság előzetesen engedélyezheti a kiválasztás egyéb módját is, amennyiben a Kedvezményezett a versenyt és a költséghatékonysági szempontokat megfelelően biztosítja.

11.3.4 A Kedvezményezett a 11.3.1-11.3.2. pont szerinti eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását, a verseny tisztaságát és átláthatóságát, az ellenőrizhetőséget, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, valamint köteles jóhiszeműen és tisztességesen eljárni. A Kedvezményezett a szerződés tárgyát, feltételeit, a Projekt megvalósításában közreműködő harmadik személy kiválasztásra irányuló eljárási szabályok rövid leírását, valamint az értékelés szempontját és módszerét nem határozhatja meg oly módon, hogy azzal egyes gazdasági szereplőket vagy árukat, szolgáltatásokat az eljárásból kizár vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi.

11.3.5 A Kedvezményezett a 11.3.1 pont szerinti eljárásban kizárólag a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt választhatja ki, amely az értékelés szempontja és módszere szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat benyújtója lehet.

11.3.6 A 11.3.1 – 11.3.5 pontokat nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a szerződés Kbt. szerinti becsült értéke – figyelemmel a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokra is – nem éri el a nettó 1 millió forint összegű értékhatárt.

11.3.7 A Kedvezményezett a 11.3.1 pont szerinti eljárás tekintetében legkésőbb az eljárás előkészítésével egy időben önálló eljárási szabályokat alakíthat ki, ha az megfelel az 11.3.1 – 11.3.5 pontokban foglaltaknak.

12. A Szerződés módosítása

12.1 A Szerződés módosítását a Kedvezményezett és a Felelős Hatóság egyaránt kezdeményezheti. Bármely módosítás csak írásban és közös megegyezéssel történhet.

12.2 Ha a Kedvezményezettnek a Szerződésben rögzített, vagy bármely jogszabály alapján Felelős Hatóság részére szolgáltatott adatában változás következik be, a Kedvezményezett a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Felelős Hatóságnak.

12.3 Ha a Projekt műszaki/szakmai tartalma, költségvetése, ütemezése változik a Kedvezményezett köteles azt előzetesen bejelenteni a Felelős Hatóságnak.

12.4 A változás kezelését szolgáló intézkedést – ideértve a Szerződés módosításának kezdeményezését is – a Felelős Hatóság bejelentés nélkül is megkezdheti, ha olyan változást észlel a Projektben, amely ezt indokolja.

12.5 A bejelentést vagy észlelést követően a Felelős Hatóság 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a Szerződésben meghatározott esetben az attól történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést. Az intézkedést a Felelős Hatóság a bejelentés tartalmának, körülményeinek mérlegelésével, a Projekt eredményes végrehajtásának szempontjaira tekintettel választja meg.

12.6 A Kedvezményezettnek felróható okból felmerülő, a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem hagyható jóvá a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül.

12.7 Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

12.8 A Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét.

12.9 Ha egy indikátor nem éri el a Projektre a Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, illetve a Kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét köteles visszafizetni. Ha az indikátor teljesülése adott tevékenységhez köthető, az arányosítást a tevékenységre jutó támogatás arányában kell elvégezni.

12.10 A Kedvezményezett jogi személy tekintetében bekövetkezett átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz a Felelős Hatóság előzetesen hozzájárul.

12.11 Ha az új Kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba – ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett

jogutódlást is –, nem szükséges a Felelős Hatóság előzetes hozzájárulása, a Szerződés módosítása a Felelős Hatóság által előírt formában történhet.

12.12 Nem módosítható a Szerződés, ha:

a) a Kedvezményezett el akar térni a pályázati kiírás feltételeitől;
b) a módosítás megváltoztatná a Projekt alapvető célját;
c) a módosítás olyan szempontra irányul, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során, és a módosítást követően már nem teljesülne;
d) az a Projekt előkészítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosításokat;
e) a Kedvezményezett tervezési hiba miatt kezdeményezi a módosítást;
f) a Projekt költségvetésére vonatkozó módosítás eredményeként a módosítások kumulált értéke meghaladná az elszámolható költségek összegének 25%-át – a különösen indokolt esetektől eltekintve. Költségnemek közötti átcsoportosítás esetében az átcsoportosított tételt a 25%-os korlát számításakor csak egyszer kell figyelembe venni;
g) a kérelem visszamenőleges hatályú módosításra irányul – a különösen indokolt esetektől eltekintve;
h) a Projekt a módosított feltételekkel nem lett volna támogatható;
i) a módosítás következtében a Projekt fizikai befejezésének határideje túlnyúlna a munkaprogramban rögzített végső határidőn.

12.13 A Felelős Hatóság által elkészített Szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni. Az elektronikus úton megkötött Szerződés módosítására a szerződéskötéssel azonos módon, elektronikusan kerül sor.

12.14 A Felelős Hatóság köteles kezdeményezni a Szerződés, illetve jelen ÁSZF módosítását abban az esetben is, ha az a Projekt szabályszerű megvalósítása érdekében szükséges, valamint ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de arra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata, az Európai Bizottság határozata, állásfoglalása, vagy a vonatkozó jogszabályok változása miatt van szükség.

12.15 Amennyiben a Kedvezményezett a Felelős Hatóság jóváhagyásának hiányában a Projekt végrehajtását érintő változtatást hajt végre, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

13. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

13.1 A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha

a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megfelelően használja fel a üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt;

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban, illetve a Projekt megvalósítása során a támogatási kérelem, a Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett, illetve a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projekt megvalósítására használja fel;
d) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt meghiúsulását előidéző körülmény;
e) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
f) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti;
g) a Kedvezményezett határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti a Projekt jelentéstételi kötelezettségeit (Projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, Projekt fenntartási jelentés), és azt a Felelős Hatóság által adott póthatáridőn belül sem teljesíti;
h) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó, illetve a Projekt keretében lefolytatott beszerzési eljárások tekintetében jogszabályban előírt kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
i) a Kedvezményezett a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette;
j) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek, illetve a Felelős Hatóság által végzett helyszíni ellenőrzéseket végzők munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja;
k) a Kedvezményezett – az ellenőrzéstűrési kötelezettségének megtagadása esetén - az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé;
l) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben rögzített – kötelezettségét megszegi, melyet ezen dokumentumok szerződésszegésnek minősítenek;
m) a Felelős Hatóság a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit nem vagy nem határidőben teljesíti;
n) valamely Projektelem Szerződésben rögzített output és eredmény indikátorai nem teljesülnek a célértékhez képest legalább 75%-os mértékben, vagy a teljesítés mértéke a dokumentációs hiányosságok következtében nem állapítható meg;
o) a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a Projekt megvalósítása nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi és a Kedvezményezett késedelmét ez idő alatt nem menti ki írásban a Felelős Hatóságnál.

13.2 A Szerződés megszegésének jogkövetkezményei

13.2.1 A Kedvezményezett oldalán felmerült szerződésszegés annak súlyosságától és típusától függően az alábbi jogkövetkezményeket vonja maga után:

a) a Felelős Hatóság rendkívüli beszámolási kötelezettséget ír elő;
b) a támogatás folyósításának időleges felfüggesztése a Felelős Hatóság által megkívánt intézkedések megtételéig;

c) a támogatás teljes vagy részleges megvonása, vagy az átutalt kifizetés visszakövetelése Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben. Késedelmes visszafizetés esetén a Kedvezményezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles, A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a Kedvezményezett a tartozását teljesítette;
d) a Szerződés felmondását a 15. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével;
e) a Szerződéstől való elállást a 16. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével;
f) a 13.1. n) pontban foglaltak esetén az érintett Projektelemre vonatkozóan a Projekt költségvetésének arányos csökkentését;
g) Szabálytalansági eljárás lefolytatását a 18. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével;
h) a projektmenedzsment költégekre eső támogatás csökkentése;
i) a Felelős Hatóság a 13.1. g), k) és o) pontban foglalt szerződésszegések esetén a késedelmi kötbért is érvényesíthet, amelyet önállóan vagy más szankcióval egyidejűleg alkalmazhat. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja a 13.1. g) és 13.1. k) pont esetében a Projekt előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett költségvetésből nyújtott támogatás összege, a 13.1. o) pont esetében a megítélt költségvetésből az adott Projektelemre eső támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja a 13.1. g) pont esetében a Projekt előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a Projekt előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap, a 13.1. k) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap, a 13.1. o) pont esetében az adott projektelem megvalósítása befejezésének Szerződés szerinti határideje, utolsó napja az adott projektelem befejezésének tényleges napja.

13.2.2 A jogkövetkezmények végrehajtásából eredő többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

13.2.3 A Felelős Hatóság oldalán felmerült szerződésszegés esetére, és a szerződésszegés Szerződésben és ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseire egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. A Szerződés megszűnése

A Szerződésben részes felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, fenntartási valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Felelős Hatóság, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő felmondás, elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

15. A Szerződés felmondása

15.1 A Kedvezményezett felmondási joga a jogviszony jellege miatt kizárt.

15.2 A Felelős Hatóság a következő esetekben kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja a Szerződést:

a) a Kedvezményezett jogi, pénzügyi helyzete oly módon változik meg, hogy az a Szerződés tartalmát jelentős mértékben megváltoztatja, vagy amely alapján a Kedvezményezett mint pályázó vagy az általa benyújtott támogatási kérelem nem felelt volna meg a pályázati kiírásban és az elszámolhatósági útmutatóban foglalt feltételeknek;
b) ha a Kedvezményezettet jogerős döntés alapján valamely hatóság elmarasztalja jelen Projekttel kapcsolatos cselekménye, vagy súlyos szakmai vétsége miatt;
c) ha a Kedvezményezett Projekt végrehajtásáért felelős vezetőjét/vezetőit, a Projekt megvalósításában kulcsfontosságú feladatot ellátó munkatársait a Btk-ba ütköző, a Kedvezményezett tevékenységével összefüggésben elkövetett cselekménye miatt jogerős bírói ítélettel elmarasztalták;
d) ha a Kedvezményezett vis maior bekövetkeztekor nem értesítette a Felelős Hatóságot határidőben;
e) ha a Kedvezményezett szándékosan vagy súlyos gondatlanságból jelentős szabálytalanságot, illetve csalást, vagy más jogsértő cselekményt követ el a Projekt végrehajtása során, amely az Európai Unió pénzügyi érdekeit hátrányosan érinti, azt sérti vagy veszélyezteti. Jelentős szabálytalanságnak minősül az, ha a Kedvezményezett valamely szerződés vagy jogszabály rendelkezését cselekvéssel vagy mulasztással megszegi, és az az uniós költségvetés megkárosításához vezet vagy vezethet.

15.3 Felmondásra irányuló eljárás

15.3.1 A Felelős Hatóság felmondási jogával a 13.1. pontban jelölt bármely ok tudomásra jutásától számított 15 naptári napon belül élhet.

15.3.2 A Felelős Hatóság felmondási szándékot tartalmazó közleményének kézhezvételétől számítva 15 naptári nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére, hogy a felmondási nyilatkozattal kapcsolatos észrevételeit eljuttassa a Felelős Hatósághoz. A Kedvezményezett ebben az időszakban dönthet a Projekt saját kockázatára történő folytatásáról vagy a tevékenység felfüggesztéséről.

15.3.3 A Felelős Hatóság a Kedvezményezett 15.3.2 pont szerinti észrevételének a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet az észrevételek elfogadhatóságáról. Amennyiben az észrevételeket nem fogadja el, a felmondás az erre irányuló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30. naptári napon lép hatályba.

15.4 A felmondás joghatása

15.4.1 Felmondás esetén a Felelős Hatóság általi kifizetések azon támogatható kiadásokra korlátozódnak, amelyek ténylegesen felmerültek a Kedvezményezett részéről addig az időpontig, amikor a Szerződés megszűnik a 15.2. – 15.4. pontok alapján. A Felelős

Hatósághoz nem nyújtható be kifizetési igénylés azon kötelezettségvállalások alapján felmerült kiadásokra, amelyek teljesítése a Szerződés megszűnését követően válik esedékessé.

15.4.2 A Kedvezményezett számára a felmondás hatályosulásától számított 30 naptári nap áll rendelkezésre, hogy az el nem számolt költségek kifizetésére kérelmet nyújtson be. Amennyiben ezen időn belül a kérelem nem érkezik meg, a Felelős Hatóság a Szerződés felmondásának hatályosulásáig felmerült költségeket nem téríti meg.

15.4.3 Ha a Felelős Hatóság azért mondja fel a Szerződést, mert a Kedvezményezett határidőn belül nem készített el valamely Projekt előrehaladási jelentést, és ennek a kötelezettségnek a hiánypótlására vonatkozó Felelős Hatósági felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül sem tett eleget, de az indikátorok legalább 75%-ban teljesültek, a Felelős Hatóság nem téríti meg a Kedvezményezett oldalán a felmondás kézhezvételétől annak hatályosulásáig felmerült költségeket, és visszaköveteli azokat az összegeket, amelyek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentésekkel.

15.4.4 Ha a Felelős Hatóság a 15.2. pont b), c) vagy e) pontja alapján mondja fel a Szerződést, a Felelős Hatóság az általa jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentések alapján kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetését kérheti a hiányosságok súlyának arányában.

15.4.5 A Felelős Hatóság visszaköveteli mindazt az összeget, amelynek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott Projekt előrehaladási jelentésekkel.

16. A Szerződéstől való elállás

16.1 Kedvezményezett kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a Szerződés megkötését követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

16.2 A Kedvezményezett a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személlyel kötött szerződéseiben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a Projekt megvalósításához igénybe vett harmadik személy ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

16.3 A Felelős Hatóság elállhat a Szerződéstől a következő esetekben:

a) ha a Kedvezményezett neki felróhatóan nem teljesíti a jogszabály vagy a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségét;
b) ha a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a Szerződésben foglaltak teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
c) ha a Kedvezményezett a Felelős Hatósággal bizonyíthatóan valótlan tényeket közölt, hamis adatot szolgáltatott, vagy ha a Projekt előrehaladási jelentéseket nem

a valóságnak megfelelő tartalommal nyújtja be annak érdekében, hogy a Szerződésben szabályozott támogatást megkapja, vagy annak összegét növelje;

d) ha a Kedvezményezett nem a Projekt céljára használja fel a támogatás összegét;
e) ha a Szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy olyan jelentős késedelmet szenved, amely következtében a Projekt célja nem valósítható meg;
f) ha a Kedvezményezett a pályázati kiírás és elszámolhatósági útmutató vagy a Szerződés által megkövetelt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
g) ha osztott finanszírozású Projekt esetében a Kedvezményezett el nem számolható hozzájárulása nem áll rendelkezésre, vagy annak meglétére vonatkozó nyilatkozatát a Kedvezményezett visszavonja;
h) ha a kedvezményezett ellen a bíróság jogerős döntése alapján felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a Kedvezményezettel szemben végrehajtási, adósságrendezési, vagy egyéb, a Kedvezményezett fizetésképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban;
i) ha a Kedvezményezett az Áht. alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
j) ha a Kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges valamennyi jogerős hatósági engedéllyel, vagy azt a projektmegvalósítás időtartama alatt visszavonják;
k) ha a Kedvezményezett a beszedési megbízást nem nyújtja be valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében, vagy a beszedési megbízást visszavonja.

16.4 Az elállás jogkövetkezményei

A Szerződés annak megkötésére visszamenő hatállyal szűnik meg, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét visszafizetni.

17. Vis maior

17.1 A vis maior bármilyen előre nem látható kivételes helyzet vagy esemény, amely a Szerződő felek hatókörén kívül esik, és amely megakadályozza bármelyiküket valamely szerződéses kötelezettségük teljesítésében, és nem valamelyikük felróható közrehatása, hibája vagy hanyagsága folytán következett be, illetve leküzdhetetlennek bizonyult minden megfelelő intézkedés ellenére.

17.2 A felszerelés vagy az anyag hibája, vagy a rendelkezésükre bocsátásukban jelentkező késedelem, munkaügyi vita, sztrájk vagy pénzügyi gondok nem minősülnek vis maiornak a hibás fél tekintetében.

17.3 A vis maiort észlelő szerződő fél késedelem nélkül, írásban értesíti a másik szerződő felet tértivevényes, vagy ajánlott levélben, faxon vagy e-mailben, amelyben leírja a vis maior természetét, annak várható időtartamát és előre látható következményeit.

17.4 Egyik szerződő fél részéről sem minősül szerződésszegésnek, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni és arról a másik felet írásban

értesítette. A szerződő felek mindent megtesznek a vis maiorból eredő károk enyhítésére.

18. Szabálytalanság

18.1 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett tételek összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő támogatás kifizetését elutasítani, a már kifizetett támogatás összegéből a szabálytalanság összegének megfelelő mértékű támogatást visszakövetelni, ezzel egyidejűleg a Szerződésben megítélt támogatást a szabálytalanság összegével csökkenteni. A Felelős Hatóság jogosult továbbá a vonatkozó jogszabályokban, a jogszabályok szerinti szabályzatban, illetve az azok alapján kiadott szabályzatban meghatározott más szankciót alkalmazni. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

18.2 A Kedvezményezett köteles bejelenteni a szabálytalanság gyanúját annak észlelésétől számított 10 naptári napon belül a Felelős Hatóságnak.

18.3 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság a Kedvezményezett nevét, a szabálytalanság elkövetésének módját és a szabálytalanság összegét nyilvánosságra hozza.

19. Követeléskezelés

19.1 Ha a Kedvezményezett számára valamely összeg jogalap nélkül került kifizetésre, vagy a Szerződés alapján visszafizetési kötelezettség áll fenn, a Felelős Hatóság a jogalap nélküli gazdagodás tudomásra jutásától számított 30 naptári napon belül – maximum 30 naptári napos határidő tűzésével – felhívja a Kedvezményezettet a jogalap nélkül kifizetett összeg visszafizetésére (fizetési felszólítás). A Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, illetve jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

19.2 Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Felelős Hatóság a követelés összegét az adott Projektre vonatkozóan a Kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. A visszafizetési kötelezettséget a Felelős Hatóság értesítésben, vagy ha a beszámítás nem vagy csak részben lehetséges, fizetési felszólításban közli a Kedvezményezettel.

19.3 Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a tartozás összege a Felelős Hatóság bankszámláján jóváírásra került.

19.4 Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén a 19.1 és 19.3 pont szerinti kamatfizetési kötelezettséget nem kell érvényesíteni.

19.5 A Felelős Hatóság visszafizetésre irányuló követelése érvényesítésének sorrendje:
1. fizetési felszólítás;
2. beszedési megbízás;
3. adók módjára történő behajtás;
4. végrehajtási eljárás kezdeményezése az Alap támogatásával beszerzett, illetve a Kedvezményezett vagyonát képező vagyontárgyakra;
5. az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása.

19.6 Beszedési megbízás alkalmazása esetén a Felelős Hatóság a visszafizetési kötelezettség keletkezését követően – a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett – a beszedési megbízásnak a Kedvezményezett számlavezető bankjához történő benyújtásával érvényesíti a visszafizetés iránti igényét.

19.7 Ha a megfizetett összeg nem fedezi a tartozást, azt először a költségekre, a késedelmi kamatra, majd a tőketartozásokra kell fordítani.

19.8 Ha a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, és a beszámítás, a kikötött biztosíték érvényesítése szerinti levonás eredménytelen volt, a Felelős Hatóság az Áht. 53/A. § (3) bekezdése alapján a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot.

19.9 A Felelős Hatóság a visszafizetésre kötelezés időpontjában már folyamatban lévő csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési, valamint egyéb, a Kedvezményezett fizetésképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben induló eljárásba köteles bekapcsolódni, illetve követelését bejelenteni. Az eljárásba történő bekapcsolódást, illetve a követelés bejelentését megelőzően a Felelős Hatóság mérlegeli, hogy az eljárásban történő részvétel, illetve a bejelentés költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.

19.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 299. cikke alapján a Bizottság olyan határozatai, amelyek – a tagállamokat kivéve – a jogalanyokra vagyoni kötelezettséget rónak, végrehajthatók. Az ilyen döntés ellen az Európai Unió Törvényszékéhez lehet fellebbezni.

19.11 A visszafizetés érvényesítéséből származó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.

19.12 A Felelős Hatóság minden esetben a Kedvezményezettel szemben érvényesíti a visszafizetést.

19.13 A pénztartozás visszafizetésére egyebekben a Ptk. szabályai érvényesek.

20. Támogatások ellenőrzése

20.1 A Felelős Hatóság által lefolytatott projektellenőrzés és monitoring

20.1.1 A folyamatba épített – dokumentum alapú és helyszíni – ellenőrzés részeként a Felelős Hatóságnak a hitelesítés keretében gondoskodnia kell a Kedvezményezett által benyújtott jelentések, nyilatkozatok és kifizetési igénylések formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról, annak megállapítása céljából, hogy a Kedvezményezett a Szerződésben rögzített, vagy a támogatási kérelem alapján vállalt kötelezettségeit – a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályokkal összhangban – teljesítette.

20.1.2 Az összes elszámoló bizonylat tekintetében a Felelős Hatóság az adminisztratív szempontú ellenőrzése alkalmával

a) formai és pénzügyi ellenőrzést végez;

b) vizsgálja a Szerződésnek megfelelő szakmai és pénzügyi előrehaladását;

c) vizsgálatot végez annak ellenőrzésére, hogy a felhasználás összhangban van-e a Szerződéssel, valamint a kapcsolódó uniós és hazai szabályokkal.

20.1.3 Amennyiben a Felelős Hatóság a 20.1.2 pont szerinti ellenőrzése alkalmával ellentmondást tapasztal, további ellenőrzést végezhet a kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok vonatkozásában.

20.1.4 A Felelős Hatóság nyilatkozik a Kedvezményezett által benyújtott beszámolóban foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, egyes kifizetési tételek felfüggesztéséről, és szükség esetén hiánypótlást vagy tisztázó kérdést ír elő.

20.1.5 A Felelős Hatóság a támogatás felhasználásának ellenőrzésére – bejelentett és előre be nem jelentett – helyszíni ellenőrzést folytat le, valamint monitoring látogatásokat hajt végre.

20.1.6 A helyszíni ellenőrzések pénzügyi vagy szakmai ellenőrzések lehetnek.

20.1.7 A Felelős Hatóság a Projektek megvalósítása alkalmával a Projekt előrehaladásának vizsgálata érdekében monitoring látogatást végezhet a Projekt helyszínén.

20.1.8 A helyszíni ellenőrzésről a Projektfelügyelő jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a Kedvezményezett helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit is. A jegyzőkönyvet valamennyi, az ellenőrzésen részt vett személy aláírja. Amennyiben a Kedvezményezett bármely oknál fogva a helyszínen nem tudja aláírni a jegyzőkönyvet, és a jegyzőkönyvvel kapcsolatban észrevétele van, azt a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban teheti meg. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy kell tekinteni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal a Kedvezményezett teljes mértékben egyetért.

20.1.9 A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a részére legalább 3 munkanappal korábban bejelentett helyszíni ellenőrzések feltételeit, a megfelelő szakmai és pénzügyi információkkal rendelkező személy rendelkezésre állásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, a releváns dokumentumok bemutatásával és a róluk készített másolatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a helyszínre bejutás biztosításával, a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az

ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

20.1.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felelős Hatóság ellenőrzés céljából bármikor bekérheti az elszámoló bizonylatok, könyvelési bizonylatok eredeti példányát, illetve bármilyen főkönyvi kivonatot, vagy a Projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumot, és azt a Kedvezményezettnek a megbeszélt időpontban prezentálnia kell.

20.1.11 A Felelős Hatóság vagy az általa megbízott személy az általa végzett helyszíni ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet, továbbá az intézkedési tervek teljesüléséről szóló kedvezményezetti tájékoztatót rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

20.1.12 A Kedvezményezett köteles a támogatott Projekt nyilvántartásait olyan tartalommal és formában vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek a Felelős Hatóság által elrendelt szakmai és pénzügyi ellenőrzések lefolytatására, továbbá, hogy azok igazolják a jelentésekben feltüntetett eredményeket, mutatókat.

20.2 Közbeszerzési eljárások és egyéb beszerzési eljárások ellenőrzése

20.2.1 A Felelős Hatóság köteles gondoskodni a közbeszerzési és külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra vonatkozó előírások teljesülésének ellenőrzéséről. A Felelős Hatóság az ellenőrzést folyamatba épített, utólagos, dokumentum alapú, illetve helyszíni vizsgálatként folytathatja le.

20.2.2 A Felelős Hatóság az ellenőrzés keretében vizsgálja különösen

a) az eljárás jogalapját;

b) az eljárási dokumentumok jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelését;

c) a szerződés tárgyának, tartalmának Szerződéssel való összhangját;

d) az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, valamint a szerződés odaítélésének szabályszerűségét;

e) az eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítését és a nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartását;

f) az eljárások előkészítésével, lefolytatásával összefüggő felelősségi rend kialakításra, valamint a dokumentálásra vonatkozó kötelezettség betartását;

g) a szerződés teljesítésének körülményeit, valamint szerződésmódosítás esetén a módosítás körülményeit és megalapozottságát.

20.2.3 A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – rendkívüli sürgősség jogszabályi feltételeinek fennállása esetén 3 nappal – az eljárás dokumentumait előzetes véleményezésre megküldi a Felelős Hatóságnak (hirdetmény közzététele nélkül indított közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felkérni tervezett gazdasági szereplők megjelölésével), ideértve a választott eljárásfajta jogszabályi feltételei fennállásának indoklását és az abban foglaltak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat

is, amennyiben a közbeszerzési törvény szerinti nyílt eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, ha azt előzetesen nem nyújtotta be. Amennyiben a Kedvezményezett a Kbt. szerinti nyílt vagy meghívásos eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, megküldi a választott eljárásfajta alkalmazhatóságára vonatkozó indokolást és az annak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat is, ha azokat előzetesen a pályáztatás során nem nyújtotta be vagy attól el kíván térni.

20.2.4 A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárásra, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásra vonatkozóan a 20.2.2 szerinti dokumentumok alapján véleményt ad. A Felelős Hatóság a véleményadási jogával az eljárás megindításának tervezett időpontjáig élhet. A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja az az időpont, amely a benyújtás napját követő 15. illetve 3. naptári napon lejár; ha a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le. A Kedvezményezett az eljárás dokumentumait a Felelős Hatóság írásos véleményének figyelembevételével véglegesíti.

20.2.5 A Felelős Hatóság a közbeszerzési eljárást, valamint a külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárást lezáró döntést megelőzően ellenőrzi az eljárás lefolytatását és annak dokumentumait a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés szempontjából. A Kedvezményezett köteles a monitoring és információs rendszerbe feltölteni a közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárással összefüggésben beérkezett ajánlatokat, a bontás és az értékelés során készített dokumentumokat, a döntési javaslatot, az írásbeli összegezés, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató tervezetét az eljárás szabályossági ellenőrzését megelőzően. A dokumentumok rendelkezésre állását követő 7 munkanapon belül a Felelős Hatóság írásbeli véleményt ad a Kedvezményezett részére.

20.2.6 A Kedvezményezett köteles az eljárást lezáró döntésről haladéktalanul tájékoztatni a Felelős Hatóságot, és az eljárás eredményeképpen kötött szerződés elektronikus másolatát, valamint az egyéb dokumentumokat (összegezés megjelenésének igazolása, eljárás eredményéről szóló tájékoztató valamint annak feladásának és megjelenésének igazolása, jogorvoslati eljárás iratanyagai, stb.) haladéktalanul, de legkésőbb az azok keletkezését követő első Projekt előrehaladási jelentés elkészítésének időpontjában a monitoring és információs rendszerbe feltölteni.

20.2.7 A Kedvezményezett köteles a Felelős Hatóság 20.2.4 és 20.2.5 pont szerinti véleményével ellentétes álláspontja esetén erről értesíteni a Felelős Hatóságot.

20.2.8 Amennyiben a Kedvezményezett nem vette figyelembe a Felelős Hatóság 20.2.4 vagy 20.2.5 pont szerinti véleményét és eltérő álláspontját illetően nem rendelkezik a Felelős Hatóság egyetértésével, továbbá ha a Kedvezményezett a közbeszerzési / külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás dokumentumait elmulasztja véleményezés céljából megküldeni a Felelős Hatóság részére, a tudomására jutást követően a Felelős Hatóság szabálytalansági eljárást folytathat le, vagy a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárást kezdeményez.

20.2.9 A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárásaival összefüggésben a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a

Felelős Hatóságot az ajánlattételi (részvételi) határidőről, az ajánlatok bontásról és értékelési üléseinek tervezett ütemezéséről, az értékelés soron következő időpontjáról és helyéről az eseményt megelőzően legalább 5 munkanappal. A Felelős Hatóság képviselője közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás bármely fázisában, az értékelésen megfigyelőként részt vehet.

20.2.10 A Kedvezményezett a közbeszerzési és külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett összes dokumentumot, tájékoztatást köteles a Felelős Hatóság rendelkezésére bocsátani, illetve részére megadni.

20.2.11 A Felelős Hatóság az ellenőrzési jogának gyakorlása során közbeszerzési szakértő közreműködését is igénybe veheti.

20.2.12 A közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosítására irányuló egyeztetések, továbbá a közbeszerzési/ külön jogszabály alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés alapján történő teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárásának időpontjáról és helyéről a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a Felelős Hatóságot az esemény bekövetkeztét megelőzően legalább 5 munkanappal korábban. A Felelős Hatóság képviselője ezeken az eseményeken megfigyelőként részt vehet.

20.2.13 Ha a Felelős Hatóságnak az ellenőrzés során a Kbt., a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó külön jogszabályok, az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó kötelező jogi aktusa vagy a 11.3 pontban foglaltak megsértése jut tudomására, szabálytalansági vizsgálatot folytat le.

20.2.14 Ha a Felelős Hatóság a Kbt.-be vagy a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott, beszerzésekre vonatkozó külön jogszabályokba ütköző magatartást vagy mulasztást észlel, a szabálytalansági vizsgálat részeként a Kbt. 140. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményezi.

20.3 Egyéb szervek által lefolytatott ellenőrzések

20.3.1 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Felelős Hatóság, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, az audit hatóság, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal.

20.3.2 A Felelős Hatóság köteles a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek által lefolytatott ellenőrzések eredményének Kedvezményezettre vonatkozó részéről a Kedvezményezettet – kérésére – tájékoztatni, amennyiben azok nála rendelkezésre állnak.

20.3.3 A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a Felelős Hatóság mint a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, valamint a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

21. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

21.1 A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és megőrzését biztosítani – különösen a számviteli és adózással kapcsolatos iratokat, a Projekttel kapcsolatos eredeti dokumentumot – és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a projektmegvalósítás Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrizni oly módon, hogy azzal biztosítsa az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal elemei különösen:

a) a Projekt jogi alapjait alátámasztó dokumentumok;

b) a projektmegvalósítás dokumentációja;

c) pénzügyi és szakmai bizonylatok.

Az egyes dokumentumok megőrzésének módját a **1. számú függelék** tartalmazza, amely az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

21.2 A beszámolási időszakban elszámolt költségek bizonylatainak eredeti példányának elektronikus másolatait költségnemek szerint csoportosítva kell feltölteni a Projekt előrehaladási jelentés mellékleteként a monitoring és információs rendszerbe.

21.3 Kedvezményezett köteles biztosítani a Projekt megvalósításában közreműködő harmadik féllel kötött szerződésben, illetve a konzorciumi megállapodásban a harmadik fél, illetve a konzorciumi megállapodásban részes felek ellenőrzéstűrési kötelezettségét a 20.3.1 pontban felsorolt szervezetek ellenőrzésének lefolytatása érdekében.

21.4 A Kedvezményezett köteles olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amely elkülönített módon (pl. külön kódszám alatt) tartalmazza a Projekt kapcsán elszámolt valamennyi költséget, és biztosítani az ellenőrzési nyomvonal 21.1 pontban rögzített elemeit. A számviteli nyilvántartásokat zárt informatikai rendszerben, kettős könyvvezetéssel kell vezetni.

22. Kifogás

22.1 A Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Felelős Hatóságnál – a Felelős Személyhez címezve – kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal, ha a kiválasztási eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba, támogatási szerződésbe ütközik.

22.2 A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

22.3 A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogással érintett döntés vizsgálható, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemei, megállapításai, amelyeket a kifogás vitat.

22.4 A Felelős Hatóság a kifogást az Ávr. 102/D §. (5) bekezdésében foglaltakon túl érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogás nem tartalmaz a megsértett jogszabályban, a pályázati kiírásban vagy a Szerződésben foglalt rendelkezésre történő hivatkozást.

22.5 A Felelős Hatóság a kifogással kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
b) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.

22.6 A Felelős Hatóság elutasító döntését a miniszternek jóvá kell hagynia.

22.7 A Felelős Hatóság a kifogás elbírálására irányuló eljárást megszünteti, ha a kifogást elbíráló döntés meghozataláig

a) kifogást annak előterjesztője erre irányuló írásbeli nyilatkozatával visszavonja,
b) a forráshiány miatt elutasított támogatási kérelem támogatásban részesül,
c) a kifogással támadott döntést hatályon kívül helyezték,
d) a támogatási jogviszony nem a kifogással érintett döntés következtében szűnik meg,
e) a támogatást igénylő kifogással érintett támogatási kérelmet ismételten benyújtja,
f) a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelemre vonatkozó Szerződést megköti,
g) a Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt megismétli, vagy
h) a Kedvezményezett a kifogással érintett döntésben meghatározott visszafizetési kötelezettségének eleget tesz.

22.8 Ha a támogatási kérelmet forráshiány miatti elutasító döntésben az szerepel, hogy a támogatási kérelem költségcsökkentéssel, illetve feltételekkel támogatható, és a kifogás a költségcsökkentés, illetve szerződéskötési feltételek ellen is irányul, a kifogás elbírálására irányuló eljárás megszüntetésének a 22.7. b) pontra történő hivatkozással nincs helye.

22.9 Ha a kifogást elbíráló döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Felelős Hatóság a hibát az erre irányuló kérelemre vagy hivatalból kijavítja, ha az érdemben nem változtatja meg az ügy kimenetelét.

22.10 A kifogást elbíráló döntést a Felelős Hatóság a döntés kézbesítését követő 30 napon belül visszavonja és új döntést hoz, ha a kifogás elbírálását követően tudomására jutott tény alapján a döntés jogszabályt sért, vagy a Szerződésbe, illetve a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltakba ütközik.

VIII.3. Választható indikátorok listája

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Definíció
Képzési programokat sikeresen elvégző szakemberek száma	fő	Azon szakemberek száma, akik a projekt keretében megvalósuló képzési programot sikeresen elvégezték, azaz a képzést lezáró vizsgát sikeresen teljesítették, illetve amennyiben a képzés nem vizsgával zárul, az indikátor értékének számításánál azon szakemberek vehetőek számításba, akik a képzési órák minimum 80%-án részt vettek.
Kidolgozott, felülvizsgált képzési tervek, tananyagok, oktatási segédanyagok száma	db	A projekt keretében kidolgozott, felülvizsgált elektronikusan elérhető képzési tervek, tananyagok, oktatási segédanyagok száma.
Létrehozott/fejlesztett specializált kiképző intézmények száma	db	Azon rendészeti szempontból releváns kiképző intézmények száma, amelyet a projekt keretében hoztak létre vagy amelynek képzési feltételeit, kapacitását a projekt keretében fejlesztették.
Létrehozott/fejlesztett kiképző központ képzési kapacitása	fő	A projekt keretében létrehozott/fejlesztett kiképző központ egy időben képezhető személyek száma.

VIII.4. Láthatósági követelmények

	Alap Irodai Csomag	Bélyegző	Etikett címke vagy Matrica	Információs plakát A3 vagy A2	Avenir tábla vagy Euro nagy méretű tábla	Emléktábla	Fotódokumentáció	Hirdetés	Záróképernyő	Toll	Badge kártya	Jegyzettömb A4 vagy A5	Mappa	PowerPoint sablon	CD korong és borító	Leporelló, szóróanyag	Kiadvány	Meghívó	Honlap, Web
MINDEN PROJEKT	K	K					A												
Minden **35 millió forint vagy annál nagyobb összegű támogatásban** (hazai+uniós) részesülő projekt esetében				K			K												
Projekt-dokumentáció (jelenléti ív, teljesítési/egyéb igazolás, átadás-átvételi/egyéb jegyzőkönyv, tanúsítvány, oklevél stb.)	K																		
SPECIÁLISAN:																			
Eszközbeszerzés esetén			K																
Építés-beruházások esetén					K	K	K												
Képzés, oktatás, tapasztalatcsere, rendezvények stb. esetén				A			K	A		A	A	A	A	A	A			A	A
Kutatás, tanulmány készítése esetén														A	A		K		
Film, Reklám, Társadalmi célú hirdetés esetén									K										A

VIII.5. Pályázat adattartalma

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Vállalkozások, központi költségvetési szerv és intézménye, önkormányzatok, és non-profit szervezetek esetében

Támogatást igénylő teljes neve:	Kitöltése kötelező
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	

Gazdálkodási formakód:	Kitöltése kötelező, (törzslista, legördülő)

Adószám (8-1-2 karakter):	Kitöltése kötelező.

Statisztikai szám:	Kitöltése kötelező.

Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:	GFO kód alapján Kitöltése kötelező.

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költségvetési szerveknek):	GFO kód alapján Kitöltése kötelező.

Egyházfői igazolásszám:	GFO kód alapján Kitöltése kötelező.

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek):	GFO kód alapján Kitöltése kötelező.

OM azonosító:	

Alapítás időpontja:	Kitöltése kötelező, az alapítás időpontja a kiírásban/útmutatóban szereplő dátumnál nem lehet későbbi.

Minősítési kód:	Kitöltése kötelező,(törzslista, legördülő)

Hatályos TEÁOR besorolás	Kitöltése kötelező
Főtevékenység TEÁOR '03 száma	Kitöltése kötelező, a TEÁOR évének megjelölése (2003 és 2008) alapján (törzslista, legördülő)
Főtevékenység TEÁOR '08 száma	Kitöltése kötelező, a TEÁOR évének megjelölése (2003 és 2008) alapján (törzslista, legördülő)

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül (Amennyiben a pénzforgalmi jelzőszáma csak 2x8 karakterből áll, a 3. számcsoporthoz kérjük írja be a 8 db „0”-t.)	Kitöltése kötelező.
Volt-e a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által támogatott olyan projektje, amelynek a támogatási szerződésétől a projekt megvalósítása során a támogató a pályázónak felróható okból elállt, vagy amelyet felmondott?	Kitöltése kötelező. Igen/Nem választómező.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:	Kitöltése kötelező. Amennyiben az I. pontot választja ki, nem vehet fel adatot az „Átláthatósági nyilatkozat” funkcióba. Amennyiben a II. vagy III. sort választja ki, kötelező legalább 1 sor rögzítése az „Átláthatósági nyilatkozat” funkcióban.
I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek	

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek
III. Civil szervezetek

ÁFA levonási jog	Kitöltése kötelező. ÁFA levonási jognál csak egy típus választható (törzslista, legördülő).

A	A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
B	A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
C	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
D	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
E	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.	Nettó
F	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.	Bruttó
G	A kiírás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó

Kérjük, hogy amennyiben a fenti táblában a „C” opciót választotta, akkor pontos jogszabályhelyre történő hivatkozással támassza alá, hogy miért nem illeti meg az ÁFA levonási jog.	Kitöltése kötelező, amennyiben a pályázó a fenti táblában a „C” opciót választotta. (max. 350 karakter)

I/A/2. Magánszemélyek esetében

Támogatást igénylő teljes neve (vezetéknév, keresztnév):	Kitöltése kötelező
Adóazonosító jel:	Kitöltése kötelező
Születési hely:	Kitöltése kötelező
Születési idő:	Kitöltése kötelező
Anyja születési neve:	Kitöltése kötelező

I/B Konzorciumi tag alapadatai (csak ha releváns)

(A kiírás alapján csak az érintett pályázói körre vonatkozó adatok jelennek majd meg a kitöltő felületén)

Konzorciumi tag teljes neve:	Kitöltése kötelező
Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):	

Gazdálkodási formakód:	Kitöltése kötelező, a kiírásban/ útmutatóban szereplő formakódok jelennek meg.(törzslista, legördülő)

Adószám (8-1-2 karakter):	Kitöltése kötelező,

Statisztikai szám:	Kitöltése kötelező

Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma:	GFO kód alapján Kitöltése kötelező,

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (költségvetési szerveknek):	GFO kód alapján Kitöltése kötelező,

Egyházfői igazolásszám:	GFO kód alapján Kitöltése kötelező,

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek):	GFO kód alapján Kitöltése kötelező,

OM azonosító:	

Alapítás időpontja:	Kitöltése kötelező

Minősítési kód:	Kitöltése kötelező (törzslista, legördülő)

Hatályos TEÁOR besorolás	Kitöltése kötelező
Főtevékenység TEÁOR '03 száma	Kitöltése kötelező, a TEÁOR évének megjelölése (2003 és 2008) alapján (törzslista, legördülő)
Főtevékenység TEÁOR '08 száma	Kitöltése kötelező, a TEÁOR évének megjelölése (2003 és 2008) alapján (törzslista, legördülő)

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül (Amennyiben a pénzforgalmi jelzőszáma csak 2x8 karakterből áll, a 3. számcsoporthoz kérjük írja be a 8 db „0”-t.)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli a bankszámlaszám CDV helyességét.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:	Kitöltése kötelező. Amennyiben az I. pontot választja ki, nem vehet fel adatot az „Átláthatósági nyilatkozat” funkcióba. Amennyiben a II. vagy III. sort választja ki, kötelező legalább 1 sor rögzítése az „Átláthatósági nyilatkozat” funkcióban.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek
II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek
III. Civil szervezetek

ÁFA levonási jog	Kitöltése kötelező. ÁFA levonási jognál csak egy típus választható (törzslista, legördülő).

A	A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
B	A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
C	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
D	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
E	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.	Nettó
F	A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.	Bruttó
G	A kiírás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó

Kérjük, hogy amennyiben a fenti táblában a „C” opciót választotta, akkor pontos jogszabályhelyre történő hivatkozással támassza alá, hogy miért nem illeti meg az ÁFA levonási jog.	Kitöltése kötelező, amennyiben a pályázó a fenti táblában a „C” opciót választotta. (max. 350 karakter)

A konzorciumi tag rövid bemutatása:	Kitöltése kötelező.
Konzorciumi tag szerepe a megvalósításban:	Kitöltése kötelező.

I/C Támogatást igénylő cím adatai

I/C/1. Vállalkozások, költségvetési szerv és intézménye, önkormányzatok, és non-profit szervezetek esetében

Támogatást igénylő neve	A kitöltő automatikusan beemeli a Támogatást igénylő / Konzorciumi tag nevét, így minden tagra vonatkozóan 1 sor rögzítendő ebben a funkcióban.

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Kitöltése kötelező
Helység:	Kitöltése kötelező. (törzslista, legördülő), amennyiben magyarországi a székhely.
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Kistérség	Helység alapján automatikus
Közterület:	Kitöltése kötelező, amennyiben magyarországi a székhely.
Házszám:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy – amennyiben magyarországi a székhely– vagy a házszám vagy a helyrajzi szám mező közül legalább az egyik töltve legyen.
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	Kitöltése kötelező, amennyiben nem magyarországi a székhely.

A támogatást igénylő fióktelepe: (külföldi székhellyel rendelkező pályázók esetén)	Külföldi székhellyel rendelkező pályázók esetén a kitöltése kötelező.

Helység:	Kitöltése kötelező. (törzslista, legördülő)
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Kistérség:	Helység alapján automatikus
Közterület:	Kitöltése kötelező.
Házszám:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a házszám vagy a helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik töltve legyen.
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Kitöltése kötelező. (törzslista, legördülő)
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Kistérség:	Helység alapján automatikus
Közterület:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a postacímre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy a "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a postacímre vonatkozóan a "Közterület" és "Házszám" vagy a "Postafiók irányítószám" és "Postafiók" mezők kitöltése kötelező.
Postafiók:	

I/C/2. Magánszemélyek esetében

Támogatást igénylő neve	A kitöltő automatikusan beemeli a Támogatást igénylő / Konzorciumi tag nevét, így minden tagra vonatkozóan 1 sor rögzítendő ebben a funkcióban.

A pályázó lakóhelye	
Helység:	Kitöltése kötelező. (törzslista, legördülő)
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Kistérség	Helység alapján automatikus
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Kitöltése kötelező.
Házszám:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy vagy a házszám vagy a helyrajzi szám mező töltve legyen
Helyrajzi szám:	

A pályázó postacíme	
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Kistérség:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Helység:	Kitöltése kötelező. (törzslista, legördülő)
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Kitöltése kötelező.
Házszám:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy vagy a házszám vagy a helyrajzi szám mező töltve legyen.
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	

I/D. Képviselő adatai

Név:	Kitöltése kötelező

Beosztás:	Kitöltése kötelező
Telefon:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a Telefon és a Telefon (mobil) mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.
Telefon (mobil):	
Fax:	
e-mail:	Kitöltése kötelező.

I/E. Kapcsolattartó adatai

Név:	Kitöltése kötelező
Beosztás:	Kitöltése kötelező
Telefon:	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a Telefon és a Telefon (mobil) mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.
Telefon (mobil):	
Fax:	
e-mail:	Kitöltése kötelező.

I/F. Átláthatósági nyilatkozat

Kitöltése kötelező, amennyiben a „Támogatást igénylő alapadatai” funkcióban a II. vagy III. kategóriát jelölte meg.	
Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve	Kitöltése kötelező.
Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve	Kitöltése kötelező.
Adószám vagy	Kitöltése kötelező, amennyiben az Adóilletőség magyarországi. A kitöltő figyeli, hogy az Adószám és Adóazonosító jel mezők közül csak az egyik kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli az adószám CDV helyességét.
Adóazonosító jel	
Külföldi adószám/adóazonosító jel	Kitöltése kötelező, amennyiben az Adóilletőség külföldi.
Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%)	Kitöltése kötelező.

Adóilletőség	Kitöltése kötelező. Ország törzslista.
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy értéke maximum 100% lehet.

I/G. Támogatást igénylő tulajdonosai

(csak ha releváns)

Tulajdonos neve	Kitöltése kötelező
Származási ország	Kitöltése kötelező. Ország törzslista.
Adószám vagy	Kitöltése kötelező, amennyiben a Származási ország Magyarország. A kitöltő figyeli, hogy vagy az Adószám vagy az Adóazonosító jel mező legyen kitöltve. A kitöltő figyeli az adószám CDV helyességét.
Adóazonosító jel	
Külföldi adószám/adóazonosító jel	Kitöltése kötelező, amennyiben a Származási ország külföldi.
Tulajdoni hányad százalékban (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.
Szavazati jog mértéke (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.
Tőke mértéke (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.
Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.

Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)	Kitöltése kötelező, amennyiben az adószám, vagy a külföldi adószám kitöltésre kerül.
Utolsó előtti lezárt év	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy az utolsó előtti lezárt év és utolsó lezárt év között 1 év telhet el.
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel	Kitöltése kötelező.

(Ft)	
Mérlegfőösszeg (Ft)	Kitöltése kötelező.
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Kitöltése kötelező.

Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)	Kitöltése kötelező, amennyiben az adószám, vagy a külföldi adószám kitöltésre kerül.
Utolsó előtti lezárt év	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy az utolsó előtti lezárt év és utolsó lezárt év között 1 év telhet el.
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft)	Kitöltése kötelező.
Mérlegfőösszeg (Ft)	Kitöltése kötelező.
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Kitöltése kötelező.

I/H. Támogatást igénylő más vállalkozásai

(csak ha releváns)

Vállalkozás neve	Kitöltése kötelező.
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás	Kitöltése kötelező.
Adószám	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy az adószám, vagy a külföldi adószám/adóazonosító jel kitöltésre kerüljön.
Külföldi adószám/adóazonosító jel	
Tőke mértéke (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.
Tulajdoni hányad (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.
Szavazati jog mértéke (%)	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy a mező értéke maximum 100% lehet.

Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)	Kitöltése kötelező, amennyiben az adószám, vagy a külföldi adószám kitöltésre kerül.
Utolsó előtti lezárt év	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy az utolsó előtti lezárt év és utolsó lezárt év között 1

	év telhet el.
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft)	Kitöltése kötelező.
Mérlegfőösszeg (Ft)	Kitöltése kötelező.
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Kitöltése kötelező.

Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)	Kitöltése kötelező, amennyiben az adószám, vagy a külföldi adószám kitöltésre kerül.
Utolsó előtti lezárt év	Kitöltése kötelező. A kitöltő figyeli, hogy az utolsó előtti lezárt év és utolsó lezárt év között 1 év telhet el.
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft)	Kitöltése kötelező.
Mérlegfőösszeg (Ft)	Kitöltése kötelező.
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Kitöltése kötelező.

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

A projekt címe (maximum 10 szó):	Kitöltése kötelező (max. 90karakter, max 10 szó)
A projekt címe(angol nyelven) (maximum 10 szó):	Kitöltése kötelező (max. 90karakter, ,max 10 szó)
A projekt megvalósításának tervezett kezdete:	Kitöltése kötelező, a kiírásban/ útmutatóban szereplő dátumnál nem lehet korábbi, illetve nem lehet későbbi, mint a tervezett fizikai befejezés.
A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:	Kitöltése kötelező, a kiírásban/ útmutatóban szereplő dátumnál nem lehet későbbi, illetve nem lehet korábbi, mint a megvalósítás tervezett kezdete. Illetve a kiírásban szereplő intervallumnál nem lehet hosszabb.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	A Források funkcióból automatikusan átemelődő adat.

	A kitöltő figyeli, hogy az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie.
Az igényelt támogatás összege (Ft)	A Források funkcióból automatikusan átemelődő adat. A kiírásban/ útmutatóban szereplő minimum és maximum összeg között kell lennie,
A támogatás mértéke (%)	A Források funkcióból automatikusan átemelődő adat. A kiírásban/ útmutatóban szereplő maximális támogatási aránynál nem lehet magasabb.
A projekt rövid összefoglalója	Kitöltése kötelező (max. 350 karakter)
A projekt rövid összefoglalója (a magyar nyelvű összefoglaló fordítása angol nyelvre)	Kitöltése kötelező. (max. 350 karakter)

II/B. Projekt részletes bemutatása

Helyzetelemzés, azaz *mutassa be a* projekt környezetét: - a projekt indokoltsága, beleértve az a jogszabályi felhatalmazás, amely alapján az adott tevékenységet végzi a támogatást igénylő vagy partnere (korlátozott pályázat esetén) - előzményei és előkészítettsége, - a projekt a szakterület mely hiányosságaira reflektál	Kitöltése kötelező (*max. 4000 karakter)*
Mutassa be a tervezett tevékenységek jogsza-	Kitöltése kötelező *(max. 3000 karakter)*

bályi környezetét.	
Milyen megoldásokat kínál a projekt az előbbiekben beazonosított/kifejtett hiányosságokra, szükségletekre, kihívásokra	Kitöltése kötelező *(max. 2000 karakter)*
Kérjük, fejtse ki a *projekt célját*	Kitöltése kötelező (max. 3000 *karakter)*
Kérjük, fejtse ki a projekt tervezett eredményeit	Kitöltése kötelező (max. 3000 *karakter)*
A projekt megvalósításához vezető tevékenységek és azok tartalmának részletes bemutatása	Kitöltése kötelező *(max. 5000 karakter)*
Kérjük, ismertesse, hogy a fent felsorolt tevékenységek közül melyiket végzi saját teljesítés keretében, és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb külső szolgáltató szervezetet!	Kitöltése kötelező *(max. 2000 karakter)*
Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, humánerőforrás, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a pro-	Kitöltése kötelező *(max. 2000 karakter)*

jekt megvalósítása-hoz?	
Kérjük, mutassa be a projektszervezet működését (döntési, felelősségi rendet, a projektadminisztrációs rendszerét)!	Kitöltése kötelező *(max. 2000 karakter)*
Kérjük, fejtse ki, hogy a fenntartási kötelezettség biztosítására milyen intézkedéseket hajt végre.	Kitöltése kötelező, amennyiben a projekt keretében a pályázó ingatlan/eszköz beszerzést/beruházást tervez. *(max. 2000 karakter)*
Elosztó/kimutatás készítése kötelező a végrehajtott fejlesztésekről (Abban az esetben válassza az 'Igen' opciót, amennyiben a beszerzendő eszközök egyedi értéke eléri vagy meghaladja a nettó 200 000,-Ft-os értékhatárt, illetve amennyiben ingatlan beruházást tervezett)	Igen/Nem. (Kitöltése kötelező)
Kérjük, hogy röviden mutassa be a projekt tervezett láthatósági tevékenységét!	Kitöltése kötelező *(max. 500 karakter)*
Kérjük, hogy röviden mutassa be a projekt tervezett disszeminációs tevékenységét!	Kitöltése kötelező *(max. 500 karakter)*

II/C. Humánerőforrás

1. Pályázó és partner szervezet szakmai alkalmasságának bemutatása

Kérjük, hogy mutassa be a pályázó alkalmasságát a projekt végrehajtására (a szervezet szakmai kompetenciája a projektben tervezett tevékenységeknek megfelelően).	Kitöltése kötelező. *(max. 2000 karakter)*

Kérjük, hogy mutassa be a konzorciumi partner szervezet alkalmasságát a projekt végrehajtására (a szervezet szakmai kompetenciája a projektben tervezett tevékenységeknek megfelelően).	Kitöltése kötelező, amennyiben a konzorciumi partner megjelölésre került. *(max. 2000 karakter)*

2. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósításához ***milyen humánerőforrást von be a projektbe****! A táblázat azon bevonni tervezett személyek esetében is kitöltendő, akiknek a személye még nem ismert.*

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma <u>összesen (fő)</u> Ebből:	***sum***
pályázó foglalkoztatásában álló, illetve foglalkoztatni tervezett	*<szám>*
bevonni tervezett külső személy	*<szám>*
más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy	*<szám>*

3.Kérjük, mutassa be azon személyeket, akik a projekt megvalósításában részt vesznek.
(a táblázat sorai tetszőlegesen bővíthetőek)

Név	**Képzettség**	**Projektben betöltött feladatkör**	**Foglalkoztatás módja**	**Foglalkoztatás ideje (órában kifejezve)**		**Más Belügyi Alapok projektben részt vesz-e és ha igen milyen időtartamban (óra/hó)**	
<szöveg>	*<szöveg>*	*<szöveg>*	*<szöveg>*	*Legördülő menü: havi/heti/napi*	*<szám>*	*Legördülő menü: havi/heti/napi*	*<szám>*

II/D. Célcsoport és egyéb közreműködők

Belső Biztonsági Alap

A PROJEKT KÖZVETLEN CÉLCSOPORTJÁNAK VAGY AZ EGYÉB KÖZREMŰKÖDŐKNEK A BEMUTATÁSA (MINDEN ESETBEN KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ, AMENNYIBEN A PROJEKT NEM BERUHÁZÁSI CÉLÚ):	
Kérjük, mutassa be a projektbe bevonni tervezett közvetlen célcsoportot, a célcsoport tervezett létszámát és annak számítási módját!	Kitöltése nem kötelező *(max. 1000 karakter)*
Kérjük, mutassa be a célcsoport elérése érdekében tett eddigi lépéseit/tevékenységeit	Kitöltése nem kötelező *(max. 1000 karakter)*
A projekt megvalósításában tevékenyen közreműködnek-e a harmadik országbeli állampolgárok vagy egyéb tagállami szervezetek/nemzetközi ügynökségek?	Kitöltése nem kötelező. Igen/Nem
Amennyiben a fenti kérdésre igennel válaszolt, kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon?	Kitöltése kötelező, amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt. *(max. 1000 karakter)*
A PROJEKT KÖZVETETT CÉLCSOPORTJÁNAK BEMUTATÁSA (minden esetben kitöltendő)	
Kérjük, mutassa be a projekt közvetett célcsoportját és a projekt	Kitöltése kötelező *(max. 1000 karakter)*

célcsoportra gyakorolt hatását.	

II/E. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Kitöltése kötelező (törzslista).
Irányítószám:	Helység alapján automatikus
Régió:	Helység alapján automatikus
Megye:	Helység alapján automatikus
Járás:	Helység alapján automatikus
Kistérség	Helység alapján automatikus
Közterület:	Kitöltése kötelező
Házszám:	Kitöltése kötelező.
Helyrajzi szám:	Kitöltése kötelező.
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	Kitöltése kötelező. Igen/Nem – csak egy igen választható pályázatonként.

II/F. Monitoring mutatók

- A kiírásban/útmutatóban meghatározott (számú/típusú) indikátorok kitöltése kötelező.
- Minden választott indikátorhoz, ahol bázis értelmezhető, ott 1 bázisérték és minimum 1 célérték rögzítése kötelező.
- Minden választott indikátorhoz, ahol a bázis nem értelmezhető, ott minimum 1 célérték rögzítése kötelező.
- A bázisérték mérés dátuma mezőben (ha a bázis értelmezett), és a célérték elérés időpontja mezőben csak a kiírásban/útmutatóban meghatározott évet engedi kiválasztani.

Indikátor megnevezése	Kitöltése kötelező (törzsadat, legördülő)
Mértékegység	Kitöltése kötelező (törzsadat, legördülő)
Bázisérték	Kitöltése kötelező

Bázisérték időpontja	Kitöltése kötelező
Célérték	Kitöltése kötelező
Célérték dátuma	Kitöltése kötelező

II/G. Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:	Kitöltése kötelező
Mérföldkő megnevezése:	Kitöltése kötelező
Projektszakasz kezdési időpontja:	Kitöltése kötelező
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	Kitöltése kötelező
Eredmény leírása	Kitöltése kötelező
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	Kitöltése kötelező. Kumulált összeg, értéke nem haladhatja meg az összes támogatás összegét.

II/H. Közbeszerzés (beszerzés)

(csak ha releváns)

Információt kérünk a lefolytatott/tervezett közbeszerezésekről (minden esetben, ha a projekt megvalósítása során a támogatást igénylő tervezi annak lefolytatását)

A beszerzés pontos megnevezése	Kitöltése kötelező.
Beszerzés tárgya(árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás)	Kitöltése kötelező.
Beszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Kitöltése kötelező.
Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Kitöltése kötelező.
Beszerzési eljárás típusa	Kitöltése kötelező. (törzsadat, legördülő)
Kbt. nyílt eljárástól eltérő eljárás típus indoklása/Közbeszerzési eljárás mellőzésének indoka	Kitöltése kötelező, amennyiben nem nyílt eljárást választ. *max. 500 karakter*
Eljárási szakaszok száma	Kitöltése kötelező
Kiírás közzétételének (tervezett) dátuma	Kitöltése kötelező
Ajánlatok (tervezett) beadási határideje	Kitöltése kötelező
Ajánlatok értékelésének (tervezett) dátuma	Kitöltése kötelező

Ajánlattevők száma/érvényes ajánlatot tevők száma	Kitöltése, csak a már lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén kötelező.
Írásbeli összegzés megküldésének (tervezett) dátuma	Kitöltése kötelező
Jogorvoslat volt	Igen/Nem
Gyorsított	Igen/Nem
Gyorsított közbeszerzés indoklása	Amennyiben a fenti mezőben 'igen' a válasz.
Központosított közbeszerzés	Igen/Nem
Központosított közbeszerzés esetén	Kitöltése kötelező a központosított közbeszerzés esetén. A verseny újraindítás /lehívás tervezett dátuma

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban). Csak a kiírásban szereplő blokkokat kell rátenni az adatlapra!	A kiírás alapján csak az érintett pályázói körre vonatkozó adatok jelennek majd meg a kitöltő felületén.

III/A/1. Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	……. Utolsó előtti lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet	……. Utolsó lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)		
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)		
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)		
Mérlegfőösszeg (Ft)		
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)		
Általános statisztikai állományi létszám		

(fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentés-ben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

III/A/2. Önkormányzatok esetében

	…… Utolsó előtti lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet	…… Utolsó lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet
Sajátos működési bevétel (Ft)		
Mérlegfőösszeg (Ft)		
Módosított pénzmaradvány (Ft)		
Tartalékba helyezhető pénzösszeg (Ft)		
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)		

III/A/3. Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	…… Utolsó előtti lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet	…… Utolsó lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentés-ben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

III/A/4. Non-profit szervezetek esetében

	……. Utolsó előtti lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet	……. Utolsó lezárt év az első és második év között maximum egy év különbség lehet
Összes bevétel		
Adózás előtti eredmény		
Saját tőke		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentés-ben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

III/B. Költségek

Konzorciumi tag	Igen, ha a projekt konzorciális formában való-sul meg a projekt adatlap szerint. Ellenkező esetben nem jelenik meg a felületen.
Tevékenység neve	Kitöltése kötelező (törzsadat, legördülő)
Költségkategória	Kitöltése kötelező (az elszámolható ktg alapján automatikus)
Költségtípus	Kitöltése kötelező (törzsadat, legördülő)
Megnevezés	Kitöltése kötelező
Állami támogatási kategória	Kitöltése kötelező, ha a pályázó / konzorciumi tag vállalkozás, és adott tevékenységhez egynél több állami támogatási kategória került hozzá-rendelésre. Ha a projektben nem vesz részt vál-lalkozás, akkor nem jelenik meg a felületen. Ha csak egy kategória lehet, akkor az automatiku-san kiválasztásra is kerül.
Nettó egységár (Ft)	Kitöltése kötelező
Nettó egységárrajutó ÁFA (Ft)	Kitöltése kötelező

Bruttó egységár (Ft)	Kitöltése kötelező (számított érték)
Mennyiség (db)	Kitöltése kötelező
Teljes költség (Ft)	Kitöltése kötelező (számított érték)
Elszámolható költség (Ft)	Kitöltése kötelező (számított érték, felülírható)
Nem elszámolható költség (Ft)	Kitöltése kötelező (számított érték)
Támogatási százalék (%)	Kitöltése kötelező
Támogatási összeg (Ft)	Kitöltése kötelező (számított érték)
Részletezés (Szöveges indoklás)	

- A Költségek funkcióban:
  - a kiírásban/útmutatóban szereplő specifikált költségvetés alapján, csak az engedélyezett tevékenységekhez és költségelemekhez rögzíthető adat;
  - legalább egy 0-nál nagyobb költség kitöltése kötelező!
  - kizárólag 0-nál nagyobb értékkel engedjen költséget felvinni.
- Az összes elszámolható költséghez viszonyítva tevékenységenkénti, illetve elszámolható költségenkénti %-os arány vagy keretösszeg figyelése a kiírásban/útmutatóban meghatározottak szerint.
- Szöveges indoklás lehetősége.
- A projekt elszámolható összköltsége és az összes forrás összegének egyeznie kell.

III/C. Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4 egyéb		
II. egyéb támogatás		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		
Projekt elszámolható összköltsége:		100%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása		
Projekt teljes költsége:		

- Az igényelt támogatás összege és aránya nem haladhatja meg az útmutatóban/kiírásban rögzítetteket.
- A projekt elszámolható összköltsége és az összes forrás összegének egyeznie kell.
- A Mérföldkövek funkcióban felvett összesen értéknek egyeznie kell a Források III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás összegével.

III/D. Kockázati tőkejuttatás

(amennyiben releváns)

Az N 355/2008. (SA.34087 és SA.36856) számú Magyar JEREMIE kockázatitőke program (Új Széchenyi kockázatitőke program), illetve az SA.32825. számú Regionális Tőkebefektetési Alap kockázatitőke program alapján részesültem állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban.	Kitöltése kötelező. Igen/Nem választómező.
A kockázati tőkejuttatás igénybevételének első éve:	Amennyiben az 1. mezőben Igen-t választ, kötelező a kitöltése. Amennyiben Nem-et választ, üresen kell hagynia.
A kockázati tőkejuttatás igénybevételének összege:	Amennyiben az 1. mezőben Igen-t választ, kötelező a kitöltése. Amennyiben Nem-et választ, üresen kell hagynia.

III/E. Egyéb támogatások

Sorolja fel a pályázat benyújtásától számított elmúlt három évben európai uniós támogatásból megvalósított projekteket

A kiírás/ útmutató szerint minimum 0, maximum 5 támogatás db szám rögzítendő.

2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projekt?	Kitöltése kötelező. Igen/Nem választómező. A 2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projektek esetében kizárólag a pályázati azonosítószámot és a csekély összegű (de minimis) támogatás

	összegét szükséges kitölteni.
A már lezárt, illetve folyamatban lévő támogatási kérelmek adatait is jelen funkcióban szükséges rögzíteni.	
Projekt címe	Kitöltése kötelező
Támogatás éve	Kitöltése kötelező
Megítélt támogatás (Ft)	Kitöltése kötelező
Megítélt támogatás - csekély összegű (Ft)	A 2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projektek esetében kizárólag a pályázati azonosítószámot és a csekély összegű (de minimis) támogatás összegét szükséges kitölteni.
A projekt összes költsége (Ft)	Kitöltése kötelező
Támogatott projekt esetén program neve	Kitöltése kötelező
Támogatott projekt esetén pályázati azonosítószám	A 2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projektek esetében kizárólag a pályázati azonosítószámot és a csekély összegű (de minimis) támogatás összegét szükséges kitölteni.

A fenti projekt teljesítettként került lezárásra?	Kitöltése kötelező. Igen/Nem választómező

IV/A. Csatolmányok listája (kötelező):

- Aláírási címpéldány, aláírási jogosultságot bizonyító egyéb okirat
- A szervezet létesítéséről szóló okirat (pl. társasági szerződés, alapszabály)
- Önéletrajzok (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már ismert a projektben résztvevő összes személy önéletrajza, amennyiben releváns)
- Gantt-diagram
- Költségtervezési segédtábla

IV/B. Csatolmányok listája (nem kötelező):

- Partnerségi megállapodás (amennyiben releváns)
- Vázlatos tematika a szakmai továbbképzésekhez (amennyiben releváns)
- Tervezett elosztó a beszerzendő eszközökre vonatkozóan (amennyiben releváns)

- Költségvetést alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)

VIII.6.A. Intézkedés - tevékenység mátrix
(Az adott intézkedés keretében az 'x'-szel jelölt tevékenységek számolhatóak el.)

NO	Intézkedés	Intézkedés	Projekt-előkészítés	Projekt-menedzsment	Kommunikáció, disszemináció	Építés, felújítás	Eszköz-beszerzés	Igazgatási és ellátórendszerek kapacitásfejlesztését célzó egyéb tevékenységek	Informatikai fejlesztés - hardver	Informatikai fejlesztés - szoftver	Minőség-biztosítás	Működési támogatás biztosítása	Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása	Rendezvény-szervezés	Tanulmányút, tapasztalatcsere, kiválasztási misszió	Kitoloncolás és kapcsolódó egyéb tevékenységek	Közös műveletek	Célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)	K+F+I	Médiakampány, társadalmi érzékenyítés	Külszolgálatra való kihelyezés	Kutatás, tanulmány, eljárásrend kidolgozása	Egyéb szakmai tevékenység	Áttelepítés
5.1.	5.1.3.	A szakpolitikai ciklushoz kapcsolódó súlyos és szervezett bűnözés elleni küzdelemmel foglalkozó egységek munkáját támogató, szakértői funkcióval bíró egységek felderítési, műveleti és reagálási, mobilitást növelő kapacitások fejlesztése	x	x	x		x		x	x													x	
5.2.	5.2.1.	A nemzetközi bűnügyi adat-, információcsere terén a személyes részvétel és együttműködés fokozása	x	x	x									x	x								x	
5.4	5.4.1/2.	Az emberkereskedelem áldozatainak irányítási mechanizmusát segítő, illetve az emberkereskedelem trendjeit monitorozó web alapú rendszer létrehozása	x	x	x		x		x	x				x	x							x	x	
5.5.	5.5.1	EU szinten megvalósuló kockázatelemzés és -értékelés, illetve kockázatkezelés támogatása, kockázatelemzési metódus implementálása, valamint felderítési és elemzői kapacitások fejlesztése	x	x	x		x		x	x			x	x	x							x	x	
6.2.	6.2.1.	A polgárok és a kritikus infrastruktúrák védelméhez kapcsolódóan szakértői részvétel nemzetközi fórumokon a terrorizmus elleni küzdelem érdekében	x	x	x									x	x							x	x	
6.3.	6.3.2.	Oktatási kapacitások fejlesztése, szakmai képzések és tananyagfejlesztés a terrorizmus elleni küzdelem érdekében, illetve az iparbiztonság terén	x	x	x		x		x	x			x		x							x	x	

VIII.6.B. Tevékenység - költség mátrix
(Az adott tevékenység keretében az 'x'-szel jelölt költségtípusok számolhatóak el.)

	%-os korlátok	Projekt-előkészítés	Projekt-menedzsment	Kommunikáció, disszemináció	Építés, felújítás	Eszköz-beszerzés	Igazgatási és ellátórendszerek kapacitásfejlesztését célzó egyéb tevékenységek	Informatikai fejlesztés - hardver	Informatikai fejlesztés - szoftver	Minőség-biztosítás	Működési támogatás biztosítása	Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása	Rendezvény-szervezés	Tanulmányút, tapasztalatcsere, kiválasztási misszió	Kitoloncolás és kapcsolódó egyéb tevékenységek	Közös műveletek	Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)	K+F+I	Médiakampány, társadalmi érzékenyítés	Külszolgálatra való kihelyezés	Kutatás, tanulmány, eljárásrend kidolgozása	Egyéb szakmai tevékenység	Áttelepítés
Projektelőkészítés költségei	5																						
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége		x																					
Közbeszerzés költsége	1	x																					
Egyéb előkészítéshez kapcsolódó költség		x																					
Nem elszámolható költség		x																					
Beruházáshoz kapcsolódó költségek																							
Ingatlan vásárlás költségei	10				x																		
Terület-előkészítési költség	2				x																		
Építéshez kapcsolódó költségek					x																		
Eszközbeszerzés költségei					x	x	x	x			x	x					x	x		x		x	
Immateriális javak beszerzésének költsége							x		x		x	x						x	x	x		x	
Nem elszámolható költség					x	x	x	x	x		x	x					x	x	x	x		x	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei																							
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1				x	x		x	x	x	x							x				x	
Műszaki jellegű szolgáltatások költsége					x	x	x	x	x	x	x	x						x	x		x	x	
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	
Képzéshez kapcsolódó költségek					x	x	x	x	x			x								x		x	
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei				x																			
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0,5			x																			
Projektszintű könyvvizsgálat költsége	0,5																						
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj							x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Egyéb szolgáltatási költségek					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Nem elszámolható költség					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei																							
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Nem elszámolható költség					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek																							
Készletek és fogyóeszközök költsége					x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
Nem elszámolható költség					x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei																							
Személyi jellegű ráfordítások							x					x	x	x		x	x		x		x	x	
Kis értékű ösztönzők/egyéb juttatások költsége							x					x	x		x		x		x		x	x	
Úti-, ellátási és szállásköltség							x					x	x	x	x	x	x		x		x	x	
Célcsoport áttelepítése kapcsán felmerült költségek																							x
Nem elszámolható költség							x					x	x	x	x	x	x		x		x	x	
Projektmenedzsment költség (beruházási projekt esetén)	2,5																						
Projektmenedzsment költség (nem beruházási projekt esetén)	8																						
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása			x																				
Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség			x																				
Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja																							
Projektmenedzsmenthez kapcsolódó irodai eszközök beszerzési költsége			x																				
Egyéb projektmenedzsment költség			x																				
Nem elszámolható költség			x																				
Közvetett költség (beruházási projekt esetén)	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Közvetett költség (nem beruházási projekt esetén)	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tartalék	10				x												x						
Egyösszegű átalány alapú (lump sum) elszámolás																	x						
Átalányalapú egységköltség (standard scale of unit cost) elszámolás			x									x	x	x	x	x				x			