

Kérdések-válaszok az MMIA-1.1.13/12 sz. pályázati kiírás keretében

1. A gyűjtőpontokra leszállított eszközök tekintetében külön átadás-átvételi dokumentum van, melyeket a Forrás.NET rendszerbe nem vezettünk át, tekintettel arra, hogy az átmeneti időszakra nem hozunk létre tárhelyet és nem tároljuk át az eszközöket. Elegendő-e az elszámolás során a Word dokumentumú átadás-átvétel?

Igen, elfogadható a tárgyi eszköz kartonnal együtt. Arra kell figyelni, hogy az átadás-átvételi dokumentumon az eszköz beazonosítható legyen.

2. A gyűjtőpontokra leszállított eszközök esetében az adott időszakra szóló értékcsökkenést kívánjuk elszámolni. Az elszámoláshoz milyen alátámasztó dokumentumok szükségesek, kellene-e a beszerzés dokumentumai például?

Nyilatkozat, hogy az eszközt nem uniós forrásból szerezték be, tárgyi eszköz karton. A beszerzés dokumentumai nem szükségesek.

Az értékcsökkenés elszámolásánál figyelni kell a pályázati kiírásban szereplő korlátra (az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés számítási módszerét és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell; az elszámolható értékcsökkenési leírás nem haladhatja meg a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott mértéket.)

3. Raktárból kiadott készletek esetében jól értjük-e, hogy nem elszámolhatóak azok a készletek, melyek beszerzési dokumentumai 2014. év előttiék?

Nem számolhatóak el.

4. Ásványvíz beszerzések elszámolása során ilyen dokumentumokat szükséges csatolni (természetesen a beszerzési és kifizetési dokumentumokon kívül)? A gyűjtőpontokon és az ügyfélszolgálatokon osztogatott ásványvizekről átadás-átvételi dokumentum nem készül.

Ha van raktári kiadás, akkor azzal lehet alátámasztani.

5. Gépjármű üzemanyagköltségének elszámolásához a Felelős Hatóság által összeállított formát megkaphatjuk-e?

Kérjük pontosítsák, hogy milyen nyomtatványra gondolnak.

6. Fordítási és tolmácsolási tevékenység elszámolásához az OIF belső szabályzata szerint jár el, nevezetesen a tolmácsolási és fordítási névjegyzékbe bekerültek közül kell az ügyfélszolgálatnak az adott térségben munkát vállaló legolcsóbb partnert kiválasztani, illetve a kiválasztással összefüggő feljegyzést csatolni, hogy a listából ki és miért nem tudta vállalni. A feladat jellegére tekintettel nem lehet sem közbeszerzést, sem keretmegállapodást kötni. Jól gondoljuk-e, hogy az OIF szabályozása alapján a névjegyzékben szereplők árai „ajánlatnak” minősíthetőek.

Ahogy az a pályázói tájékoztató napon is elhangzott, azon beszerzések esetében, amelyeknél a rendkívüli helyzetre való azonnali reakció miatt nem a beszerzési segédlet szerinti eljárás került alkalmazásra, lehetőség van felmentést kérni a szabályozóink alól. Felhívjuk a figyelmüket azonban arra, hogy a felmentés nem adható meg a projekt teljes időszakára, csak addig az objektív „menthető”

időtartamig, amíg arra lehetőségük nem nyílt, hogy a Felelős Hatóság által kibocsátott Beszerzési segédlet és az ÁSZF szerinti eljárásrendet kövessék. Ennek tekintetében kérjük, hogy mérlegeljék, hogy a felmerült költségeiknek ezen objektív időtartamig való elszámolását kérik a projekt terhére, vagy nem terveznek ezekkel a költségekkel és csak azt követően számolják el azokat, amikortól megvalósultak a beszerzési szabályzat szerinti eljárásrendben lefolytatott beszerzések.

7. A gyűjtőpontokra és az OIF által felállított 2 db operatív törzsbe irányított kollegák ételmezési ellátására vonatkozó költségek elszámolhatóságához milyen alátámasztó dokumentumok szükségesek (természetesen a beszerzési és kifizetési dokumentumokon kívül)?

Az alátámasztó dokumentumok körében kérjük, hogy mellékeljék azon dokumentumokat, amik igazolják, hogy az adott napon az a kolléga került a helyszínre kivezénylésre, akihez étkezést kívánnak elszámolni. PL. Jelenléti ív, kijelölő, vezénylés.

8. A pályázati kiírásban megjelölt indikátorok közül a „Beszerzett eszközök száma” mennyiben releváns, ha csak az értékcsökkenést számoljuk el az eszközök esetében, hiszen adott időszakban történt csak a pályázattal összefüggő felhasználása?

A „Beszerzett eszközök száma” indikátorba nem kell beleszámítani azon eszközöket, amelyeknek csak az értékcsökkenését kívánják a projektben elszámolni a projekt időszakára.

9. A Felelős Hatóság telefonos tájékoztatása szerint a projektben megvalósítási helyszíneknek azok a helyszínek minősülnek, ahol az OIF költséget fog elszámolni (pl. túlmunka elrendelés, eszközök beszerzése). A projekt megvalósítási helyszíneinek száma igen nagy (10 gyűjtőpont; 7 Regionális Igazgatóság; Keleti pályaudvar; Nyugati pályaudvar; BOK csarnok). A pályázati adatlapban minden egyes megvalósítási helyszínt fel kell tüntetnünk? Illetve, mindegyik megvalósítási helyszínre be kell szereznünk információs plakátot? Még azokra a gyűjtőpontokra is, amelyek egy időben aktívan működtek, de jelenleg nem funkcionálnak/zárva vannak?

Valamennyi megvalósítási helyszínt fel kell sorolni a támogatási kérelemben, ahol tevékenység zajlott és költséget kívánnak elszámolni rá.

Azokon a helyszíneken, kell csak információs plakátot kihelyezni, amelyeken a támogatási kérelem benyújtásakor tevékenység folyt.