

# MŰSZAKI LEÍRÁS

a Belügyminisztérium

„*Képzési szolgáltatás beszerzése – Projektmenedzserek továbbképzése*”

tárgyú közbeszerzési eljárásához

## **A beszerzés tárgya:**

A Belügyi Alapokból finanszírozott európai uniós projektek szakszerű lebonyolításának elősegítése érdekében az Alapok forrásaiból támogatásban részesülő Kedvezményezettek, valamint a Felelős Hatóság / Irányító Hatóság munkatársainak, elméleti és gyakorlati képzése. A képzések keretmegállapodás (a továbbiakban: szerződés) keretében, egyedi megrendelések útján kerülnek megvalósításra, több turnusban és igény szerinti ütemezéssel.

## **Általános elvárások:**

A nyertes Ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai szerint eljárni. A képzések *a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény* (a továbbiakban: „Fktv.”), valamint *a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: „Fktv. vhr.”) hatálya alá tartoznak, és a szerződés teljesítése során eleget kell tenni az abban foglaltaknak, ideértve különösen az Fktv. 13/B. § szerinti tanúsítvány kiállítására, valamint az Fktv. vhr. 22/A. § szerinti elégedettség felmérésére vonatkozó kötelezettséget.

Ajánlattevő a feladatok ellátása során *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint *a 2016/679 EU rendelet (GDPR)* rendelkezéseit köteles figyelembe venni és az általa végzett adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat e rendelkezések szerint felvenni.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az ajánlati felhívás és mellékletei által megfogalmazott előírások szerinti engedélyekkel.

## **A képzések célja:**

A projektmenedzsment elméletének és gyakorlatának megismertetése, a résztvevők projektvezetési képességének fejlesztése és felkészítésük a projektek önálló és sikeres lebonyolítására.

## **A képzések célcsoportja:**

A Belügyi Alapokból finanszírozott európai uniós projektek megvalósításában résztvevő, minimum 1 év projektmenedzseri tapasztalattal rendelkező Kedvezményezettek, illetve Ajánlatkérő kijelölt munkatársai.

## **A képzések létszáma:**

A képzések kis létszámú csoportokban (képzésenként maximum 10 fő) történnek.

## **A képzések mennyisége:**

A szerződésben foglalt keretmennyiség 5 darab képzés azzal, hogy az Ajánlatkérő 4 darab képzés vonatkozásában vállal megrendelési kötelezettséget.

## **A képzések helyszíne:**

Az Ajánlatkérő biztosítja a képzési helyszínt (termet) az Ajánlatkérő 1051 Budapest, József Attila utca 2-4. szám alatti munkavégzési helyén (NUTS-kód: HU110).

## **A képzések megtartásához szükséges eszközök biztosítása:**

Az Ajánlatkérő biztosítja a képzési helyszínen a tananyag kivetítéséhez szükséges informatikai eszközöket, ideértve az internet-hozzáféréssel rendelkező laptopot is. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a képzés megtartásához további oktatási eszközöket kíván igénybe venni, úgy azt maga köteles biztosítani.

### **A képzések tartama:**

Egy-egy képzés összesen három képzési nappól áll, amelyek közül a nyertes Ajánlattevő az első képzési napon 8 tanóra terjedelemben elméleti, a második és a harmadik képzési napon 8-8 tanóra terjedelemben gyakorlati oktatást végez. Ennek megfelelően egy-egy képzés mindösszesen 24 tanóra terjedelmű azzal, hogy egy tanóra 45 percnél felel meg.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a képzés illeszkedjen azokhoz a Belügyi Alpokból megvalósított, illetve megvalósítandó projektekhez, amelyekkel a képzésen résztvevők a napi feladataik során találkozhatnak. A releváns projektekről információk a <http://belugyialapok.hu/alapok/> weboldalon érhetők el.

### **A képzések tananyaga:**

A tananyag kidolgozásánál figyelembe szükséges venni, hogy az Ajánlatkérő célja, hogy a résztvevőkben kialakuljon egy egységes szemléletmód a projektek menedzseléséről és gyakorlati példák segítségével átfogó képet kapjanak a projektek menedzselésének folyamatáról és a sikeres projektvégrehajtáshoz alkalmazható eszközökről.

A képzések tananyagát a nyertes ajánlattevő köteles elkészíteni olyan módon, hogy az terjedelmében és felépítésében illeszkedjen a képzési napokhoz, valamint tartalmilag kitérjen legalább az alábbiakra:

## **I. rész - elméleti oktatás**

### **Első nap: Elméleti alapok bemutatása**

#### **1. Projektmenedzsment alapok**

- a. Mi a projekt?
- b. Projektek szerepe.
- c. Rendszerszemlélet.
- d. Projektmenedzsment módszertanok és uniós projektek.
- e. Uniós projektek sajátosságai (feltételek, korlátok, támogathatóság, elszámolhatóság).
- f. Projektek buktatói.

#### **2. Projektszervezet**

- a. Projektmenedzsment csapat és annak szerepe.
- b. Projektmenedzser szerepe.
- c. A projektszervezet kialakítása (projekt alapító dokumentum, projekt működési rend).

#### **3. Projektkoordináció**

- a. Csapatmenedzsment és kommunikáció.
- b. Csapat vezetés.
- c. Ösztönzés.
- d. Érintettekkel való kommunikáció – információáramlás.
- e. Felmerülő problémák és kezelésük.

#### **4. Projektmenedzsment mint csapat**

- a. Különböző személyiségek integrálása.
- b. Együttműködés.
- c. Érzelmi intelligencia.
- d. Konfliktuskezelés.

## **II. rész – gyakorlati oktatás**

### **Második nap: A menedzsment tevékenységek bemutatása gyakorlati példákon keresztül**

## **1. Projekt előkészítés és indítás**

- a. Pályázat előkészítés.
- b. Feltételek meglétének vizsgálata.
- c. Átfedő projektek.
- d. Tervezés (tevékenységek, erőforrások, ütemezés, kockázatelemzés, beszerzési terv).
- e. Pályázat benyújtás és szerződéskötés.
- f. Dokumentumok.

## **2. Projektek végrehajtása**

- a. A „napi” rutin.
- b. Feladatlebontás.
- c. Erőforrás és feladatmenedzsment.
- d. Minőségmenedzsment.
- e. Változás- és kockázatmenedzsment.
- f. Időmenedzsment.
- g. Jelentéstételi kötelezettségek.
- h. Dokumentumok.

## **3. Projektzárás és fenntartási kötelezettség**

- a. Értékelés és elemzés.
- b. Beszámolás.
- c. Dokumentumok.
- d. Eredmények disszeminációja és hasznosítása.

### **Harmadik nap: Esettanulmány**

Az elméleti ismeretek megerősítése gondolattérkép segítségével.

Feladatlebontás gyakorlati példa.

A képzések tananyagának benyújtására, szükség szerinti kiegészítésére és kijavítására, valamint Ajánlatkérő általi elfogadására vonatkozó eljárási szabályokat a szerződéstervezet határozza meg. Valamennyi képzést az ajánlatkérő által elfogadott tananyag alkalmazásával kell megtartani.

#### **A képzések megrendelése:**

Az Ajánlatkérő az egyes képzéseket a szerződéstervezetben meghatározottak szerint, egyedi megrendelések útján rendeli meg azzal, hogy a képzések tananyagának Ajánlatkérő általi elfogadását megelőzően egyedi megrendelés nem bocsátható ki. Az egyedi megrendeléseket a nyertes ajánlattevő a szerződéstervezetben foglaltak szerint köteles visszaigazolni.

#### **Szakemberek:**

Az Ajánlatkérő szerződéskötési feltételként előírja, hogy a nyertes Ajánlattevő – az értékeléskor meghatározó szakemberen felül – legalább további három olyan szakembert nevezzen meg, aki megfelel az M.1. alkalmassági követelményben a szakemberre vonatkozóan megállapított követelményeknek. A nyertes Ajánlattevő a megnevezett szakemberek követelményeknek való megfelelésüket legkésőbb a szerződés megkötéséig köteles az Ajánlatkérőnek benyújtott dokumentumokkal igazolni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötéséig ezen – a szakemberek megnevezésére, illetve a követelményeknek való megfelelésük igazolására vonatkozó – kötelezettségének nem tesz eleget, úgy azt az Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Az értékeléskor meghatározó szakembert a nyertes Ajánlattevő köteles bevonni a képzések tananyagának összeállításába, és bevonhatja a képzések megtartásába. Az értékeléskor meghatározó szakember a szerződéstervezetben foglaltak szerint cserélhető. A képzéseket kizárólag az értékeléskor meghatározó szakember és a szerződéskötéshez megnevezett szakemberek tarthatják meg.

Az egységes szemléletű képzés biztosítása érdekében az Ajánlatkérő előírja, hogy egy adott képzési napon egy szakember tartson meg, vagyis a képzés egyik napját sem tarthatja több szakember egymás között időben megosztva. Ez az előírás nem zárja ki, hogy a képzés első, második, illetve harmadik napját más szakember tartsa meg, illetve azt sem, hogy a képzés több napját is ugyanaz a szakember tartsa meg.

Az egyedi megrendelés visszaigazolásában a nyertes Ajánlattevő a képzés első, második és harmadik napja vonatkozásában is köteles megnevezni az oktatást tervezetten megtartó szakembert és a helyettesét is, valamint közölni az épületbe való beléptetéshez szükséges adataikat.

#### **Az egyes képzések megtartására vonatkozó előírások:**

A nyertes Ajánlattevő köteles a képzést valamennyi képzési napon 9:00 órakor megkezdeni és azt az előírt terjedelemben, legkésőbb 17:00 óráig megtartani. E keretek között a nyertes Ajánlattevő dönt a képzési napon belül beiktatott szünetek számáról és tartamáról azzal, hogy képzési naponként legalább egy ízben köteles legalább 30 perces ebédszünetet biztosítani.

Az Ajánlatkérő a képzések határidőben való megkezdése érdekében felhívja a figyelmet az épületbe való beléptetés, valamint az oktatáshoz szükséges eszközök előkészítésének és beállításának várható időigényére.

A nyertes Ajánlattevő legkésőbb a képzés megkezdéséig köteles az Ajánlatkérő által elfogadott képzési tananyagot a képzés valamennyi résztvevője számára biztosítani papíralapú dokumentum átadásával vagy elektronikus úton való hozzáféréssel.

#### **A képzések dokumentálása:**

A szerződéstervezetben meghatározottak szerint a nyertes Ajánlattevő köteles valamennyi képzési napon gondoskodni jelenléti ív felvételéről, valamint fotódokumentációt készíteni.

A nyertes Ajánlattevő valamennyi képzés végén köteles a résztvevőkkel az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott minta szerinti tartalommal elégedettségmérési kérdőíveket kitölteni.

A nyertes Ajánlattevő a képzés sikeres elvégzését az Fktv. 13/B. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványokkal igazolja a résztvevők számára.

Az Ajánlattevő köteles a teljesítéssel kapcsolatosan keletkező vagy ahhoz használt valamennyi dokumentumon, iraton és anyagon a hatályos Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően biztosítani a támogatás láthatóságát.

#### **Vizsgálattal kapcsolatos követelmények:**

Vizsgakötelezettség nem kerül előírásra.