

**BELÜGYI ALAPOK
KEDVEZMÉNYEZETTI NAP
2019. JÚLIUS 9.
ELLENŐRZÉS AZ ÚJ ÁSZF ALAPJÁN**



**BELÜGYI
ALAPOK**

Méltányosság és biztonság

BELSŐ BIZTONSÁGI ALAP

MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS
ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP



Az Európai Unió
támogatásával

*„A közbeszerzési eljárások, a külön jogszabályok alapján lefolytatott
beszerzési eljárások, valamint a szerződésmódosítások ellenőrzése”*

ÁSZF 20.2 pont

Az ellenőrzés körébe tartozó eljárások:

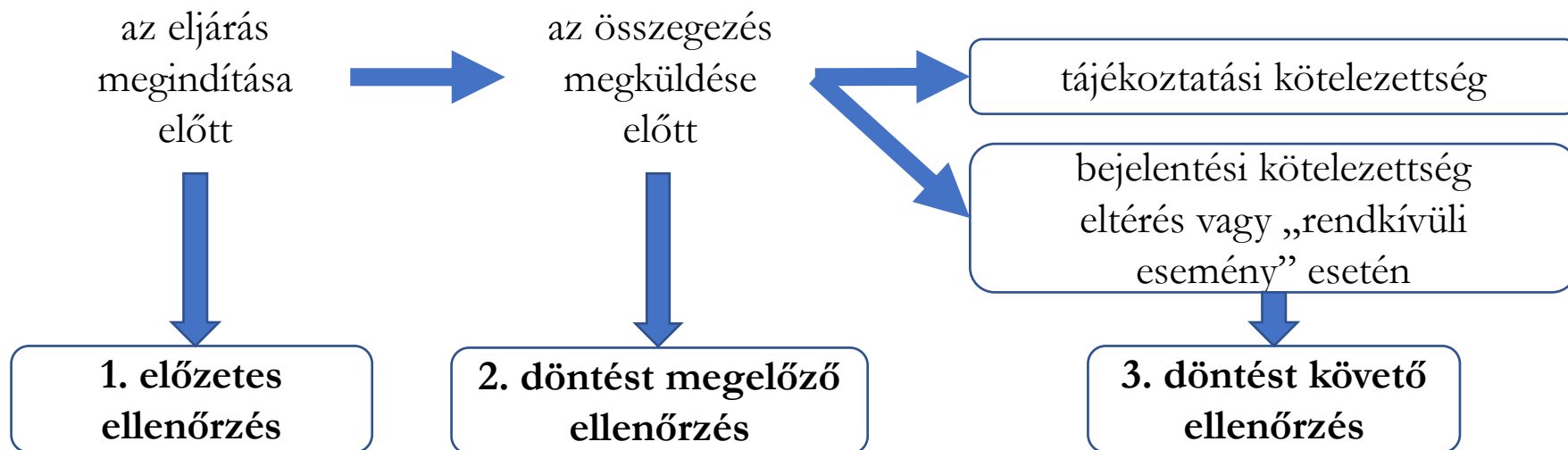
- a **Kbt.** szerinti közbeszerzési eljárások
- ↓
- a **492/2015.** (XII. 30.) Korm. rendelet
alapján mentesített beszerzési eljárások
- a **Vbt.** szerinti beszerzési eljárások
- ↓
- a **225/2016.** (VII. 29.) Korm. rendelet
alapján mentesített beszerzési eljárások

és az ezek alapján megkötött
szerződések módosítása

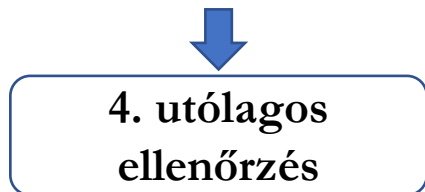
ha forrásuk részben vagy egészben a Belügyi Alapok.

Az ellenőrzések típusai

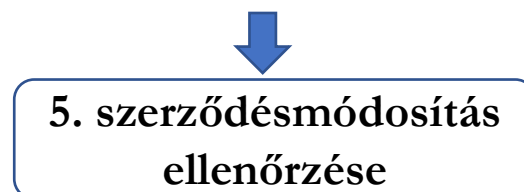
Főszabály: folyamatba épített ellenőrzés



Ha a folyamatba épített ellenőrzés
részben vagy egészben elmaradt



Ha a szerződés módosítása válik
szükségessé

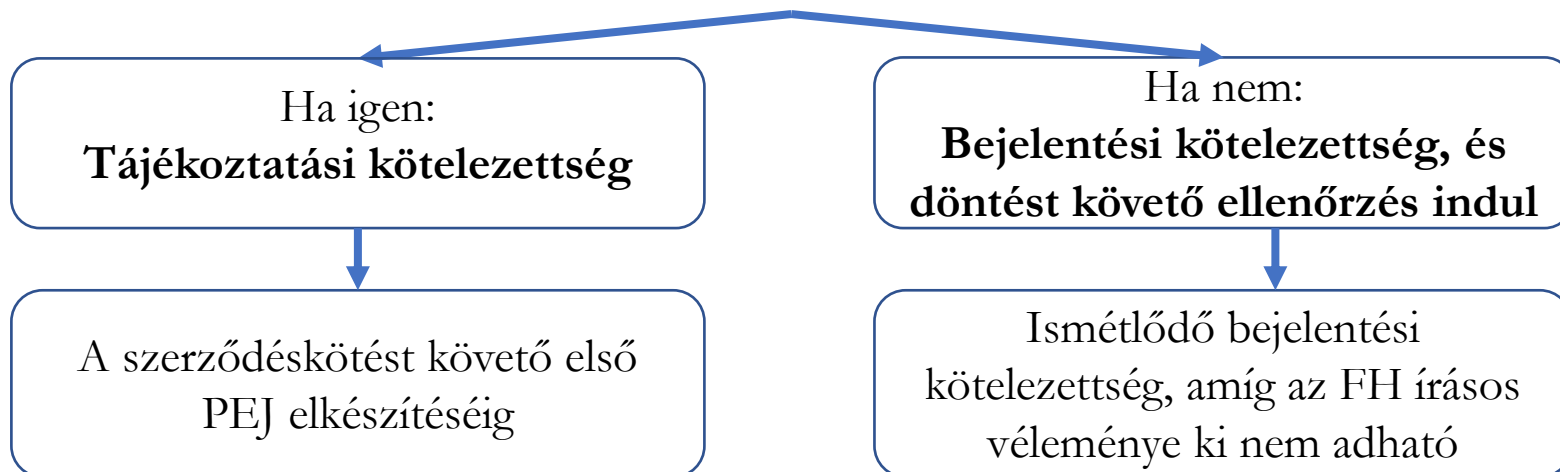


A döntést megelőző ellenőrzés utáni kötelezettségek

minden esetben a „Döntést követő dokumentumok” checklist használatával

„Ha az FH mindenről tudott döntés előtt”

- az előírtakon kívül nem térnek el a dokumentumoktól, és
- megfelelően átvezetik az FH írásos véleményében és az ellenőrzési jelentésben foglaltakat, és
- az összegezést nem módosítják, és
- EVR, jogorvoslat nem érkezik be, vagy
- az eltérést írásban engedélyezte az FH



Az ellenőrzések kezdeményezése

Főszabály:

dokumentumok feltöltése a
BAMIR-ba



checklist feltöltése a BAMIR-ba

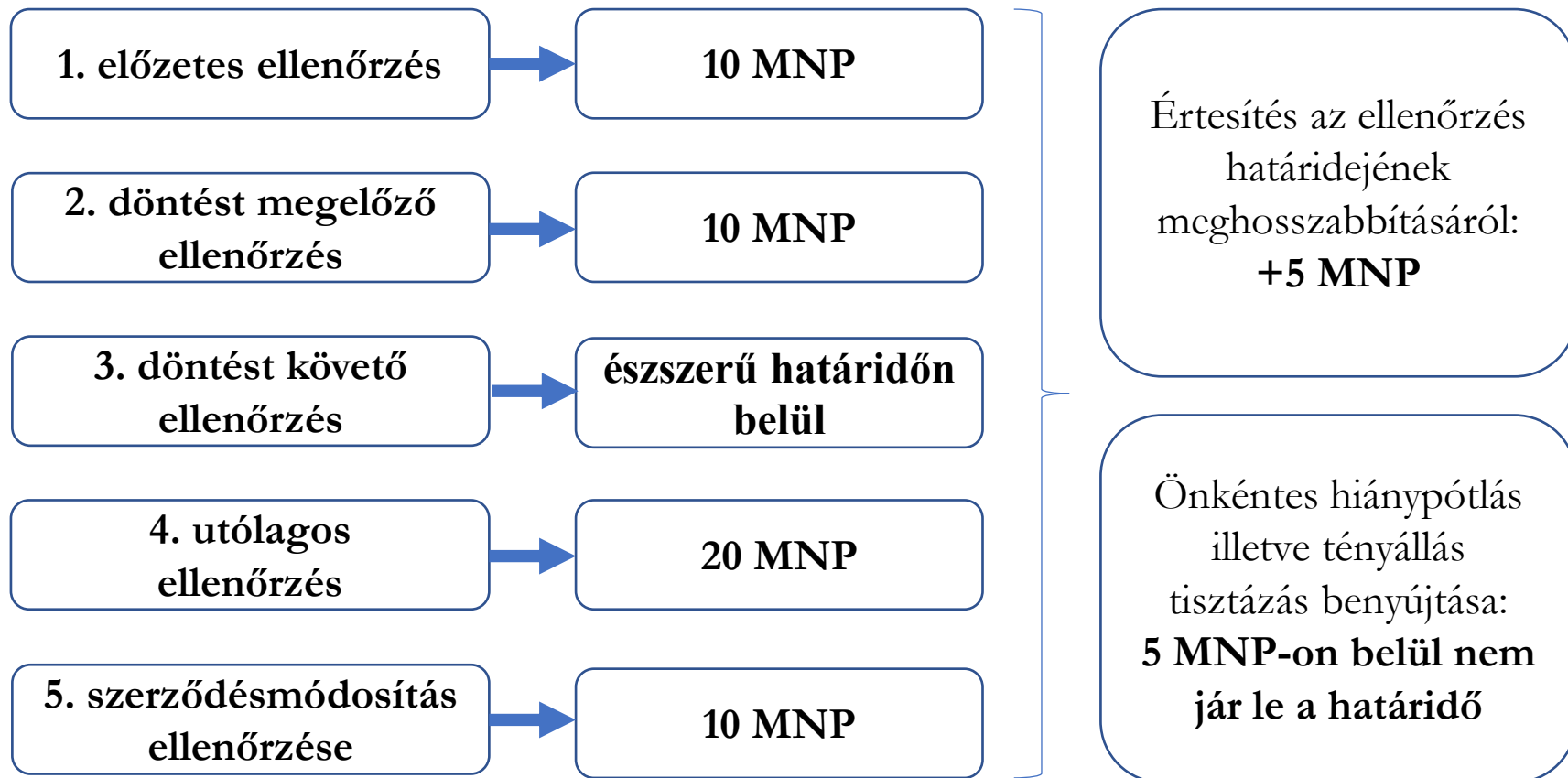


e-mailben kérelem

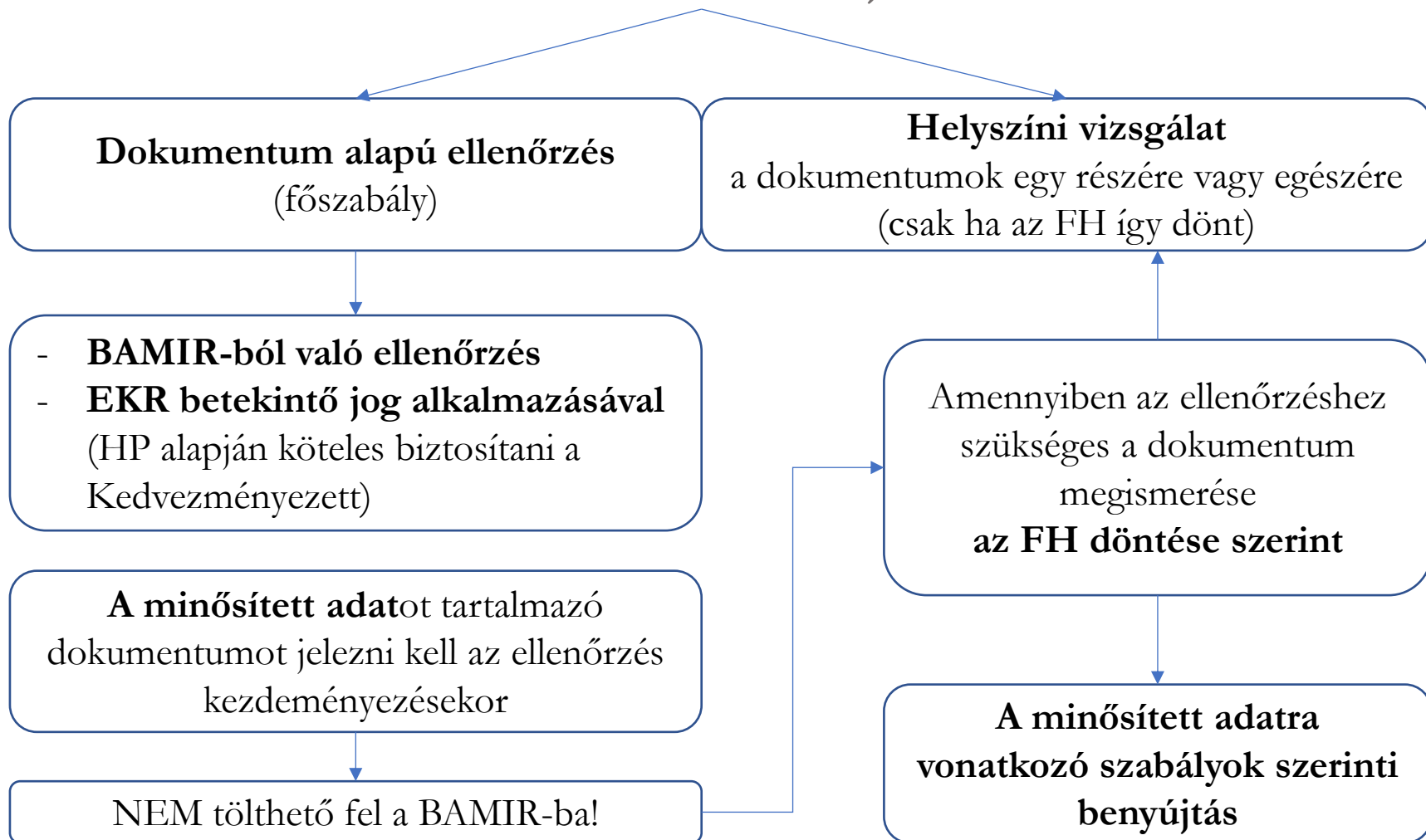
**Bármelyik feltétel hiányában
nem indul meg az ellenőrzés!**

Eltérés szerződésmódosítás ellenőrzése esetén: checklist nincsen

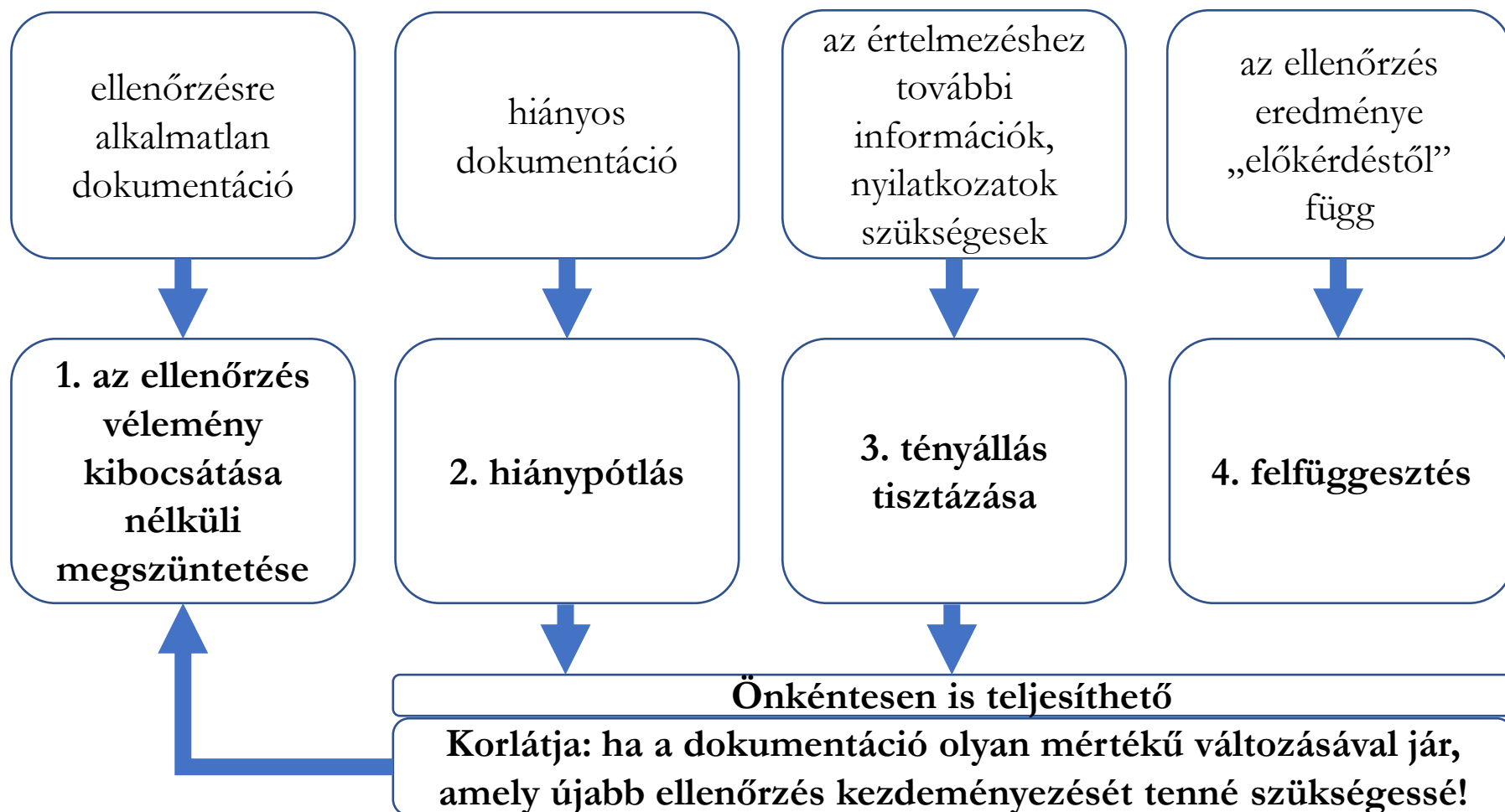
Határidők



Az ellenőrzés módjai



Az FH által végezhető eljárási cselekmények



Ellenőrzésre alkalmatlan dokumentáció

Ha nincs értelme folytatni az ellenőrzést, mert

- **a műszaki tartalom jelentősen eltér** a TSZ-ben rögzítettektől,
- **nem a checklist szerinti struktúrában** töltik fel (könyvtárszerkezet),
- a feltöltött **dokumentumok elnevezése** nem tükrözi azok teljes tartalmát,
- olyan mértékben **hiányos**, hogy az érdeemben nem vizsgálható (különösen, ha az eljárást megindító **felhívás**, a **műszaki leírás**, a **szerződés** vagy a **szerződésmódosítás** tervezete nem áll rendelkezésre),
- olyan **súlyos hibától** szenved, amely miatt a dokumentáció ellenőrzésének folytatása észszerűtlen lenne (különösen nem megfelelő **rezsím vagy eljárásfajta** választása esetén).

Hiánypótlás és tényállás tisztázás teljesítése

a **hiányok** illetve az értelmezéshez
szükséges további információk,
nyilatkozatok



a **teljesítési határidő**

megjelölésével az FH felhívja a Kedvezményezettet



**Maradéktaian teljesítéséig az ellenőrzés
felfüggesztés hatálya alatt áll.**



Hiányos teljesítés esetén az FH
a **hiánypótlást illetve tényállás
tisztázást fenntartja.**

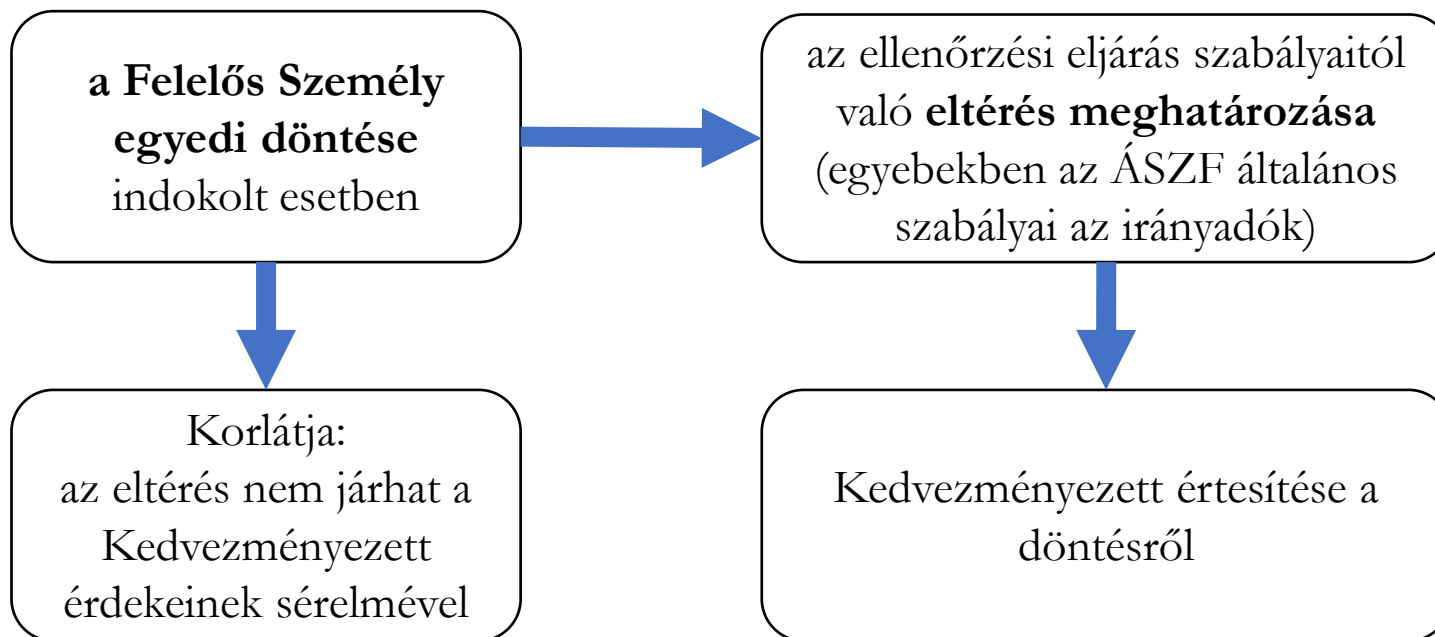


A Kedvezményezett kérésére az FH
meghosszabbíthatja a határidőt.

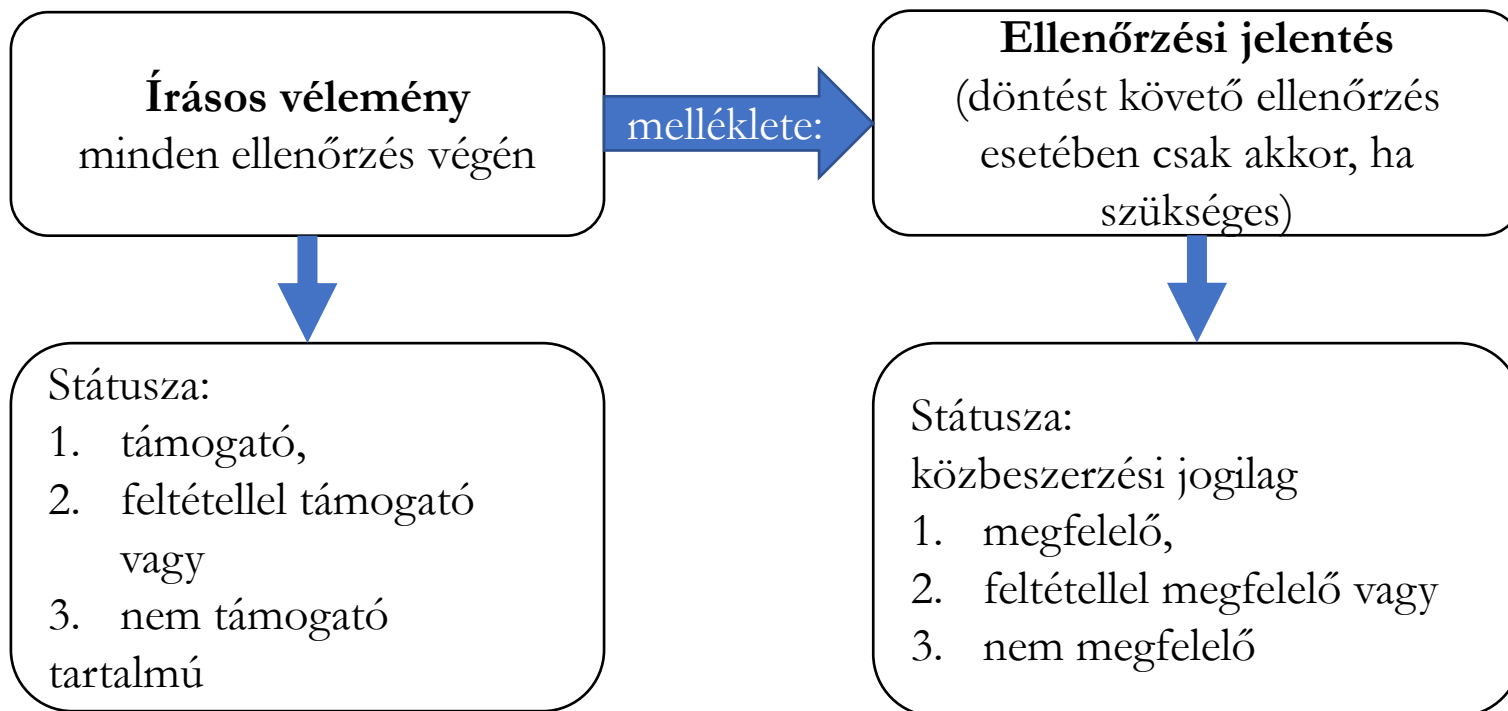
Ezek objektív korlátja:

**Az eredeti felhívástól számított 20. MNP végével az ellenőrzés megszűnik, ha
maradéktaianul nem teljesítették az abban foglaltakat!**

Az ellenőrzési eljárás szabályaitól való eltérés



Írásos vélemény és ellenőrzési jelentés



Egyeztetési kötelezettség

Ha a Kedvezményezett **álláspontja ellentétes** a Felelős Hatóság

- **írásos véleményével** illetve
- **az ellenőrzési jelentéssel,**

úgy erről köteles haladéktalanul **értesíteni** a Felelős Hatóságot.


Egyeztetés

A Felelős Hatóság

- a kiadott írásos véleményében illetve
- az ellenőrzési jelentésben

foglalt észrevételektől való

eltéréshez írásban hozzájárulhat.



Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!

dr. Sipos Bálint
jogi szakreferens